**«Утверждаю»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Омарова З.М.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020-2021 уч.г**

**31.08.20г.**

**План**

**работы учебно-воспитательных мероприятий ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района» на 2020-2021 уч.год.**

**С.Ибрагимотар**

**Анализ**

**работы педагогического коллектива ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района» за 2019-2020 учебный год.**

Деятельность педагогического коллектива на 2019-2020 уч. год проводилась по методической теме «Создание стимулирующих условий для развития нравственно - эстетической, творческой личности ученика на основе современных педагогических технологий».

В школе проводилась целенаправленная работа по обеспечению конституционных прав на образование, предоставля выбора формы обучения в соответствии с запросами, способностями учащихся. С этой целью, согласно учебному плану проводились мероприятия по организации работы с педагогическим коллективом. В школе, согласно учебному плану проводились предметные недели, внеклассные мероприятия по предметам, вечера и конкурсы. На этих предметных неделях были поставлены 25 открытых уроков, 16 открытых внеклассных мероприятий по предметам.

Все открытые уроки проводились с использованием ИКТ.

Лучшие открытые уроки и внеклассные мероприятия были поставлены следующими учителями:

-по родному языку «Раг1и лъугьин». (учДибирова Р.Х.)

- открытый урок по физической культуре «Метание малого мяча» в 6 кл, «Передача эстафетной палочки 4 х 100» в 8 кл.(уч Хайбулаев Г.Г.)

- по русскому языку в 11 классе на тему: « Обособленные члены предложения» по русской литературе в 8 классе на тему: «Н.В. Гоголь «Идеальный замысел и особенности композиции комедии «Ревизор»».

Внеклассное мероприятие «Умники и умницы» (уч Омарова З.И.)

- по русскому языку на тему: «Сложноподчиненные предложения с придаточными обстоятельствами. Придаточные места и времени». По русской литературе в 10 кл Н. А. Некрасов «Есть женщины в русских селеньях» Отрывок из поэмы «Мороз Красный нос».

Круглый стол «В мире литературы» (уч Гаджимагомедова Х.А.).

- открытый урок по истории в 9 классе «Новая экономическая политика и образование СССР.». Внеклассное мероприятие «Занимательная история» в 8-11 классах (уч Магомедмусаева М.И.)

-по истории в 7 классе «Начало правления Ивана IV. Реформы избранной рады», внеклассное мероприятие «Знатоки истории» в 6-7 классах (уч Дибирова Л.К.)

-по алгебре в 9 классе «Свойства и график функций». Внеклассное мероприятие «Эрудит» (уч .Шейхов Х.А.)

-по физике в 7 классе «Взаимодействие тел». (уч. Алиев М.И.)

-по англ яз в 3 классе «Какая погода в России» Внеклассное мероприятие по английскому языку: «English is fun» среди 6-7кл (Магомедалиева З.М.)

- по биологии в 5 классе «Наследственная изменчивость». Внеклассные мероприятие по биологии «Любим и изучаем природу родного края» в 5-11 классах (уч Дибирова Х.Ш.)

-открытый урок по родному языку в 1 классе «Ш ш х1арп ва гьаракь» Внеклассное мероприятие по математике «Знатоки математики» (уч.Халажова М.Х.)

- по математике во 2 кл «Квадрат». Внеклассное мероприятие по русскому языку «Занимательная грамматика» (Израилова Г.А.)

- по русскому чтению в 3 классе В.Астафьев «Капалуха». Внеклассное мероприятие «В гостях у сказки» (уч.Абдулазизова З.Р.)

-по русскому языку в 4 классе «Изменение глаголов во времени» (уч. Шамсудинов М.И)

В школе проводились тематические открытые уроки:

-Единый урок «Блокада Ленинграда»

-Единый урок «Мои права и обязанности» 8-9 классах

-урок мужества, посвященный битве под Сталинградом. (уч. Магомедмусаева М.И.)

Анализ успеваемости и посещаемости умений и навыков учащихся отслеживались по четвертям, совместно с рук.МО подготавливали тестовые задания и задания проверочных работ. В 1-4 классах проводились проверочные и комплексные работы по ФГОСу. Проводился учет слабых и одаренных детей и система работ с ними, единого орфографического режима, учет повышения квалификации учителей, самообразования учителей, проводились индивидуальные собеседования с учителями с классными руководителями, учащимися и родителями.

Совершенствовалась работа по аттестации работников школы. Целенаправленно проводилась работа по повышению педагогического мастерства. Курсы повышения педагогического мастерства прошли: Магомедмусаева М.И.(зам директора по УВР), Гаджимагомедова Х.А. (русский язык и литература), Дибирова Х.Ш., (биология), Дибирова Л.К. (соц. педагог), Омарова З.И.(русс.яз),. Алиев М.И.(информатика), Магомедмусаева М.И.(история), Магомедалиева М.Г.(география),Хайбулаев Г.Г.(физкультура), Шахбанов Х.Г.(физика)

Профессиональную переподготовку прошла: Омарова З.А. (география)

Присвоены квалификационные категории следующими учителями:

1.Абдулазизова З.Р.(начальные классы) - первая

2. Дибирова Х.Ш (биология) - первая

3.Магомедмусаева М.И.(история) - первая

4. Омарова З.И.(русский язык и литература) - первая

5. Халажова М.Х. (начальные классы)- первая

6. Шамсудинов М.И.(начальные классы).- высшая

7.Шейхов Х.А. (математика) – первая

За этот учебный год нагрудным знаком «Отличник образования Республики Дагестан» награждены заместитель директора по УВР Магомедмусаева М.И.и учитель русского языка и литературы Гаджимагомедова Х.А.

В школе работал методический совет, совет молодых специалистов и наставников. Функционировало 5 метод объединений

1. Учителей начальных классов
2. Классных руководителей
3. Гуманит. цикла
4. Естест-матем. цикла.
5. Эстетико-оздоровительного цикла

Хочется отметить хорошую профессиональную работу руководителей МО: Алиева М.И. (классных руководителей), Омаровой З.И.(гум. цикла), Шамсудинова М.И (нач. кл), Шахбанова Х.Г. (ест-матем. цикла)

Были проведены все плановые мероприятия и заседания, коллектив добросовестно работал весь год, учителя изучали публикации, выступали с докладами на педсоветах, совещаниях, на заседаниях МО. Для использования в практике работы новых педагогических технологий, способствующему росту педагогического профессионализма, в начале учебного года проводилась методическая конференция на тему: « О работе внедрению инновационных технологий в учебный процесс, для оказания методического помощи учителям-предметникам и учащимся в освоении современных технологии в процессе обучения». В школе имеются хорошо оборудованные кабинеты нач.кл, русс.яз, литературы, род.яз, физики, информатики, биологии, истории, анг.яз. , историко-краеведческий музей.

В рамках контроля, за качеством обучающихся по русскому языку, математике, биологии, истории, обществознанию, в 9 и 11 класс проводились пробные ОГЭ и ЕГЭ. Проводились родительские собрания, с целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения ЕГЭ-20.

Также в рамках контроля в течении учебного года была организована проверка школьных журналов, тетрадей для контрольных работ, тематических и календарных планов, рабочих программ , личных дел и дневников учащихся.

Школа участвовала в мероприятиях и олимпиадах ТУО, СЮТИК, Домом пионеров. Школа занимала призовые места на мероприятиях и территориальных предметных олимпиадах. Во Всероссийской олимпиаде школьников в муниципальном этапе наши учащиеся заняли следующие призовые места:

Магомедова А. 11 кл 3 место по астрономии (уч.Шахбанов Х.Г.) Кудавасов Ш. 9 кл 2 место по физической культуре, Алиев Р. 10 кл 3 место по физической культуре, Абдуразаков М. 11 кл 3 место по ОБЖ (уч.Хайбулаев Г.Г

Ученик 9 класса Кудавасов Шарип стал призером регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре (уч Хайбулаев Г.Г.)

В олимпиаде имени П.Л. Чебышева приняли активное участие В этом учебном году в школе состоялся семинар учителей родного языка и литературы, на котором были поставлены 1 открытый урок и внеклассное мероприятие (уч.Дибирова Р.Х.).

За активное участие на территориальном конкурсе « Живая классика», где приняла участие ученица 8 класса Шейхова Х., была награждена грамотой за активное участие, руководитель Омарова З.А.

Ученица 3 класса Алиева Патимат приняла активное участие в территориальном исследовательском проекте «Первоцвет» среди учащихся 3-4 классов, заняла 3 место. (рук.Абдулазизова З.Р.)

В конкурсе «Лучший чтец дагестанских авторов на родных языках» ученица 10 класса Абдухалимова Дж. приняла активное участие.

В территориальном конкурсе КВН «Язык отцов-родник надежды» по родному языку среди учащихся 5-11 классов, наши учащиеся заняли 3 место ( уч Дибирова Р.Х.).

На территориальной олимпиаде по математике и по русс.яз среди учащихся 4 классов, состоявшаяся в Хасавюртовской СОШИ №9, приняли активное участие ученик 4 кл.Кудавасов Омар по математике(19 б 1 место в зоне) и Магомедова Мадина(18б) по русскому языку. Учащиеся показали хорошие результаты (уч.Шамсудинов М.И.).

Ученик 3 класса Омаров М. и ученик 6 класса Кудавасов М.. приняли участие в конкурсе «Пусть слово доброе, душу разбудит…» (рук. Омарова З.И.)

Учащиеся 1-4 классов также принимали участие на международных онлайн-олимпиадах «Юный предприниматель», «Математика плюс», «Русский с Пушкиным», «Дино», «Знаника», «Заврики» учащиеся получили сертификаты, похвальные листы, дипломы за активное участие.

Учительница русского языка и литературы Омарова З.И. приняла активное участие в конкурсе «Разработка внеклассного мероприятия по русской литературе, направленного на популяризацию книги и чтения».

За проведение Всероссийского экологического урока «Моря России», учительница биологии Дибирова Х.Ш. получила благодарственное письмо и диплом от руководителя Зеленого движения «Эка» И.Е. Честина..

Учителя истории и обществознания Омарова З.М. и Магомедмусаева М.И. провели . онлайн-уроки по финансовой грамотности и получили сертификаты. Учитель физической культуры Хайбулаев Г.Г. активно участвовал на различных территориальных спортивных состязаниях и занял много призовых мест.

В 9 и 11 классах проводилась промежуточная аттестация. По итогам промежуточной аттестации второгодников и осенников нет.

Все учащиеся 9 и 11 классов получили аттестаты. Учащиеся 9 класса в количестве 11 учащихся и 11 класса в количестве 5 учащихся все получили аттестаты.

Хочется отметить хорошую работу следующих учителей: Гаджимагомедовой Х.А., Омаровой З.И. Дибировой Х.Ш., Шахбанова Х.Г., Шейхова Х.А., Халажовой М.Х., Шамсудинова М.И., Хайбулаева Г.Г. Эти учителя целый год добросовестно трудились, достигая поставленных целей.

**Рекомендации:**

-Создать условия для самоопределения, самореализации одаренных детей

-Активизировать работу по подготовке учащихся к Всероссийской предметной олимпиаде.

-Продолжить работу над организацией научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.

-Учителям математики усилить работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

-Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья учащихся.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**I**. Задачи и приоритетные направления работы на 2020-2021 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-

коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

1. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
2. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

**Тема работы школы: «*Создание стимулирующих условий для развития нравственно- эстетической, творческой личности ученика на основе современных педагогических технологий».***

Через использование новых современных форм обучения и будет совершенствовать работу по нравственно-эстетическому, спортивно-оздоровительному, гражданско-патриотическому и экологическому воспитанию школьников.

**Цель:**

**Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.**

**Задачи школы на 2020-2021 учебный год:**

1.Безусловное исполнение норм действующего законодательства в области образования, прежде всего в части: реализации Конституционного права граждан на образование; социальной защиты участников образовательного процесса.

2.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

3.Ввести в 1-4классах образовательного учреждения ФГОС НОО, в 5,6,7,8,9кл, ФГОС ООО, в10 кл. ФГОС СОО.

4.Активно внедрять информационные технологии в образовательный процесс, повышать компьютерную грамотность руководителей и всех работников образовательного учреждения. Улучшение эффективности использования возможности сети Интернет, работы школьных сайтов.

5.Уделить должное внимание работе с одаренными детьми, продолжить работу по моральному и материальному стимулированию отличников учебы, победителей и призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов, соревнований.

6.Создать в ОУ условия для обеспечения конституционного права каждого ребенка на бесплатное образование, под персональную ответственность руководителя ОУ охватить каждого ребенка школьного возраста обучением.

7.Улучщение процесса обучения учащихся, повышения уровня преподавания предметов естественно-математического и гуманитарного цикла.

8..Тщательно анализировать итоги ОГЭ и ЕГЭ за 2019-2020 учебный год и с 1 сентября 2020 года начать целенаправленную работу по подготовке выпускников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.

9.Уделить должное внимание удовлетворению образовательных потребностей учащихся во внеклассной и внешкольной работе, максимально охватить желающих заниматься в кружках и секциях в учреждениях дополнительного образования. Улучшить качество проводимых мероприятий, обращая внимания на художественное и музыкальное сопровождение. Способствовать сохранению и возрождению национальных традиций и обычаев и привитию любви к родному краю, его истории и культуре.

10.Повышение борьбы с религиозным и политическим экстремизмом, воспитывать правовую культуру, патриотизм и гражданственность.

11.Продолжить работу по сохранению и закреплению здоровья детей.

12.Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школ.

13.Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

14 Создать условия для совершенствования профессионального мастерства учителя, работать над качеством знаний учащихся. Способствовать выявлению, изучению и распространению передового опыта, активизировать работу методических объединений.

15 Продолжить работу над созданием оптимальных условий для раннего выявления, развития и реализации способностей одаренных детей.

Начало занятий -8:30ч

Конец занятий-17.00ч

Ответственность за охват обучения детей села Ибрагимотар.

Утвердить: Директор Омарова З.М.

Ответственность за успеваемость и посещаемость с 1-11класс.

**Распределение должностных обязанностей администрации Ибрагимотарской средней общеобразовательной школы на 2020-2021 уч.год.**

**Омарова З.М.** – директор школы (на период отсутствия замещает Магомедмусаева М.И.) общее руководство и контроль за деятельностью школы с вышестоящими инстанциями;

* Контроль за выполнение учебно-воспитательного плана;
* Контроль за выполнение финансовой дисциплины;
* Работа Совета школы;
* Прием на работу и увольнение сотрудников школы;
* Руководство за работой по аттестации учителей и школы;
* Доставка заработной платы работникам школы;
* Контроль за осуществление текущего и капитального ремонта;
* Контроль за организацией медицинского обслуживания школы;

**Магомедмусаева М.И**.- заведующая по учебно-воспитательной работе (на период отсутствия замещает Омарова З.М.)

* Контроль за выполнение учебно-воспитательного плана;
* Контроль за своевременным выполнением приказов, нормативных документов, писем и жалоб.
* Планирование методической работы и подведением итогов переводных и выпускных экзаменов.
* Подготовка материалов для педагогических советов.
* Контроль за подготовкой и проведением предметных олимпиад.
* Изучение и обобщение педагогического опыта.
* Курируемые предметы: родной язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык,матем,информ. предметные кружки.

**Алиев М.И.**–организатор школы (на период отсутствия замещает Хайбулаев Г.Г.)

* Руководство и контроль воспитательной работы школы; работа с кл. руководителями.
* Профилактика правонарушений, работа с трудными детьми.
* Создание и контроль за деятельностью ученического комитета
* Организация всех общешкольных мероприятий.
* Организация контроль за работой Совета и содействия семьи и школы.
* Контроль за посещаемостью учащихся.
* Организация контроль за работы родительского комитета.
* Организация свободного времени учащихся в каникулярный и летний период.
* Работа с ветеранами педагогического труда.
* Работа секций, кружков художественной самодеятельности, краеведения и т.д.

спортивно – массовой, туристической и краеведческой работой, военно-патриотическим воспитанием.

* Оформление, озеленение школы, школьного двора.
* Оказание методической помощи и контроль за работой вожатых.
* Курируемые предметы: биология,химия,обществознание,география.

**Курамагомедова Т.К. -** старшая вожатая (на период отсутствия замещает Алиев М.И.)

* Создание учебного комитета и контроль за его деятельностью.
* Выявление слабоуспевающих учащихся и установление связи тройки «Ученик – классный руководитель - предметник»
* Организация школьной печати.
* Курируемые предметы: музыка, изо.трудовое обучение. Отчетность школьной библиотеки.

**Хайбулаев Г.Г.**– организатор ОБЖ (на период отсутствия замещает Алиев М.И.)

* Общее руководство и контроль за военно–патриотическим воспитанием школьников.
* Организация военно-спортивных игр.
* Организация вечеров, встреч учащихся с ветеранами ВОВ, афганских и чеченских событий.
* Организация стенда «Выпускники школы в рядах ВС»
* Установление места прохождения службы и тесных связей с солдатами- выпускниками школы.
* Контроль за прохождением физкультурно-оздоровительных мероприятий.
* Контроль за прохождением ОБЖ во всех классах.
* Курируемые предметы: история, физкультура, физика, физкультурные секции.

**Дибирова Л.К** – социальный педагог (на период отсутствия замещает ст/в Курамагомедова Т.К..)

* + - Выявление детей сирот, полусирот, малообеспеченных и трудных детей.
    - Установление связи с социальными педагогами центра.
    - Содействия в организации обучения детей инвалидов.
    - Диагностика социальных условий жизни обучающихся.
    - Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми.

Курируемые предметы: ктнд

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

**1.Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные, взаимодействие |
| 1 | Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года | До 25.08. | Дир. Омарова З.М |
| 2 | Обновление стендов школы | Август  сентябрь | Зам. дир.по УВР  М-дмусаева М.И. |
| 3 | Укомплектовать школу педагогическими кадрами  Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности | До 25.08. | Дир. Омарова З.М.. |
| 4 | Собрание родителей первоклассников | 30.08. | Зам. дир. по УВР, |
| 5 | Организовать прием учащихся в первый класс | До 31.08. | Директор Омарова З.М. |
| 6 | Издать приказы:  -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы  -об организованном начале учебного года  -о назначении рук.методических объединений, о методическом совете школы  -о назначении классных руководителей  - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2020/2021 учебный год.  - об утверждении плана работы на год  -о дежурстве администрацией школы  - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы  – о режиме работы школы на 2020/2021 учебный год. | До 30.08. | Дир. Омарова З.М  Зам. дир по УВР  М-дмусаева М.И.  Зам.дир. по ВР |
| 7 | Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОШ-1, ОШ-5, 83рик) | До 10.09. | Директор Омарова З.М.  Зам. дир. М-дмусаева М.И. |
| 8 | Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства образования и  науки РФ и ознакомить с ними учителей | сентябрь | Дир. Омарова З.М  зам. дир по УВР М-дмусаева М.И. |
| 9 | Скорректировать планы работ:   * специалистов * руководителей МО * классных руководителей | сентябрь | Дир. Омарова З.М.  зам. дир.по УВР  М-дмусаева М.И. |
| 10 | Проверить и прорецензировать календарно-тематические планы учителей по предметам | сентябрь | Зам. дир по УВР  М-дмусаева М.И., рук-ли. ШМО |
| 11 | Составить расписание занятий | До 07.09. | Зам. дир. по  УВР М-дмусаева М.И. |
| 12 | Оформить на новый учебный год педагогическую документацию:  - журнал учета пропусков и замены уроков учителей,  - классные журналы,  - журналы внеклассных кружков,внеур.деятельности.  -журнал санитарного состояния школы,  -журнал дежурств по школе | сентябрь | Заместители  директора |
| 13 | Составить тарификацию учителей на 2020/2021 учебный год | До 02.09. | Директор Омарова З.М.  зам. дир. по УВР М-дмусаева М.И. |
| 14 | Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу | До 10.09. | Кл. рук, зам.дир по УВР М-дмусаева М.И. |
| 15 | Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК.  Оформить социальный паспорт школы. | сентябрь | Зам. дир по по УВР М-дмусаева М.И.,.  соц.пед. Дибирова Л.К. |
| 16 | Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях впервые дни занятий. | сентябрь | Классные руководители, зам. директора по ВР Алиев М.И. |
| 17 | Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств | До 02.09. | Зам. дир. по В. М-мусаева М.И. |

**Распределить работу школы по дням недели:**

Понедельник – аппаратное совещание

Вторник – общешкольная линейка среди 1-11 классов

Среда – методические совещания, заседания комиссий, педагогические советы

Четверг – индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей, родительские собрания

Пятница – работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

**Циклограмма работы Ибрагимотарской СОШ на 2020-2021 уч.год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **Отв.** |
| **1** | **Педагогический совет** | **31** |  | **31** |  | **26** |  | **27** | **20** |  | **23 / 29** |  | **Дир.Омарова З.М.** |
| **2** | **Совещание при директоре** |  | **12** |  | **28** | **21** | **30** |  |  | **24** |  |  | **Дир.Омарова З.М.** |
| **3** | **Методический совет** |  | **9** | **2** | **27** |  | **22** |  | **19** | **22** | **28** |  | **Зав.М-мусаева М.И.** |
| **4** | **Заседание МО**  **-нач.классов**  **-гуманитар.цикла**  **-ест-математ.цикла**  **-кл.руководителей**  **-эстетико-оздоровительного цикла** |  | **10**  **8**  **11**  **5**  **11** | **28**  **28**  **30**  **29**  **26** |  | **25**  **28**  **24**  **26**  **25** |  |  | **18**  **17**  **16**  **18**  **17** |  | **27**  **26**  **28**  **24**  **27** |  | **Шамсудинов М.И**  **Омарова З.И.**  **Шахбанов Х.Г.**  **Алиев М.И.**  **Хайбулаев Г.Г.** |
| **5** | **Совет молодых специалистов** |  |  |  | **13** |  |  |  |  | **29** |  |  | **Гаджимагомедова Х.А.** |
| **6** | **Проф.собрание** |  |  | **10** |  |  |  |  |  | **14** |  |  | **Шейхов Х.А.** |
| **7** | **Заседание родительского комитета** |  | **9** |  | **26** |  |  | **17** |  | **24** |  |  | **Курамагомедов К.М** |
| **8** | **Заседание админ.хозяйств.совета** | **29** |  | **14** |  |  |  |  |  |  | **4** |  | **Дир.Омарова З.М.** |
| **9** | **Аппаратное совещание** | **Еженедельно в понедельник по текущим вопросам** | | | | | | | | | | | **Дир.Омарова З.М.** |

**2.Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе | До 30.08. | Дир.Омарова З.М.. |
| 2 | Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения | ежедневно | Завхоз Омаров Х.М. |
| 3 | Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | ежедневно | Завхоз Омаров Х.М. |
| 4 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий | По плану работы школы | Кл.рук  Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г. |
| 5 | Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися | На классных часах, перед  выездом в город, на экскурсии, соревнования | Кл. рук-ли  Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г |
| 6 | Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы | сентябрь | Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г  Кл. рук-ли |
| 7 | Ведение журналов инструктажей классными руководителями | контроль | Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г  Кл.  рук-ли |
| 8 | Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС | ноябрь | Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г  Кл. рук-ли |
| 9 | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим  персоналом | декабрь | Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г  Кл. рук-ли |
| 10 | Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, спортзале | контроль | Директор Омарова З.М..  Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г |
| 11 | Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы | январь | Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г |
| 12 | Тренировочная эвакуация с обучающимися  и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. | март | Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г |
|  |
| 13 | Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися | май | Кл.рук-ли  Рук.ОБЖ  Хайбулаев Г.Г |

**3. Методическая работа**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**Формы методической работы**:

* педагогические советы,
* методический совет и школьные методические объединения,
* самообразовательная работа педагогов,
* открытые уроки и их анализ,
* взаимопосещение уроков,
* предметные недели,
* индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,
* разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям

**Цель методической работы:**

* непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

**Тема методической работы школы:**

**«Создание стимулирующих условий для развития нравственно- эстетической, творческой личности ученика на основе современных педагогических технологий».**

**Задачи методической службы школы на 2020/2021 учебный год:**

1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
3. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.
4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
5. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.
6. Повышение работы с одаренными детьми.

**План работы методического совета школы на 2020/2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Вид деятельности |
| Август | Анализ работы школьного МО за прошлый год, задачи методической работы на новый учебный год |
| Сентябрь | Контрольные работы на начало учебного года |
| Октябрь | Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение школьных предметных олимпиад, ОУ.  Воспитание устойчивого интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой.  Участие на территориальном конкурсе «Учитель года -2021». |
| Ноябрь | Участие в внутришкольных и территориальных конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде. |
| Декабрь | Полугодовые контрольные срезы. Проверка техники чтения. Индивидуальная работа с обучающимися, как средство развития личности ребенка. Индивидуальная работа с обучающимися и дифференцированный подход к выполнению домашних заданий. |
| Февраль | Межпредметная связь уроков  Участие на территориальном конкурсе «Лучший учитель родного языка-2021». |
| Март | Изучение материалов и инструкций к ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка к экзаменам. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах. |
| Апрель | Отчёты учителей по проделанной работе по темам самообразования |
| Май | Проведение контрольных срезов на конец учебного года. Проверка техники чтения в начальной школе.  О формировании готовности детей к обучению в начальной школе  посредством дошкольного образования. |
| Июнь | Итоговая аттестация учащихся.  Анализ работы МО за прошедший период |

**Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методическое объединение** | **Месяц** | **Ответственный** |
| МО эстетико-оздоровительного цикла | октябрь | Магомедалиева М.Г.-рук.ШМО |
| МО учителей гуманитарного цикла | ноябрь,декабрь | рук. ШМО  Омарова З.И. |
| МО естественно - математического цикла | январь | Шахбанов Х.Г.-рук ШМО |
| МО классных руководителей | февраль | Алиев М.И-рук.ШМО |
| МО учителей начальных классов | март | Шамсудинов М.И-рук.ШМО |

**Заседания методического совета школы в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и  методы | Ответственные |
| 1 | **Заседание 1**  1.Планирование работы на новый учебный год:  2.Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ.  3.Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2020/2021 учебный год.  4. Рассмотрение рабочих программ на 2020-2021 учебный год.  5. Планирование, организация и проведение ВСоШ | **9 сентябрь** | Заседание методического совета | Пред.  метод.совета  М-Мусаева М.И. |
| 2 | **Заседание 2**  1.Организация работы методических объединений. Закрепление молодых специалистов за более опытными учителями. Организация наставничества в школе.  2. Работа с одаренными детьми при подготовке к олимпиадам, творческим конкурсам.  3.Планирование, организация и подготовка школьного, и территориального тура олимпиад (зав, руководители МО).  4. Планирование недели физ.культуры  5.. Планирование недели гуманитарного цикла в школе. | **2**  **октябрь**  сентябрь-март  27-28.10 | Заседание методического совета  Заседание МС  Зас.мет.совета | Председатель методического  совета  М-Мусаева М.И.  Рук ШМО |
| 3 | 1.Утверждение графика предметных недель.  2.Организация работы по курсовой подготовке учителей  3.Требования, предъявляемые к ведению  школьной документации.  4.Подготовка и участие на территориальном конкурсе «Учитель года-2021»  5.Планирование недели естественно – математического в школе. | **28**  **ноябрь** | Заседание методического совета | Председатель методического  совета М-Мусаева М.И. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Заседание 3**  1.Виды уроков. Структура уроков по  ФГОС СОО  2.Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС СОО  3.Формы и методы работы руководителей ШМО с учителями  4. Планирование месячника в начальных классах. | **21**  **январь** | Заседание методического совета | Рук.ШМО гум.цикла Омарова З.М..  Рук.МО нач.кл. Шамсудинов М.И.  Пред метод.  совета М-Мусаева  Рук ШМО |
| 5 | **Заседание 4**  1. Повышение качества  образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет  2. Итоги проведения недели МО начальных классов  3.Формы и сроки проведения промежуточной переводной аттестации учащихся 2–8, 10 классов. | **март** | Заседание методического совета | Оператор Алиев М.И.  Пред.метод  совета М-Мусаева М.И.Рук.ШМО нач.кл Шамсудинов М.И.  Зам.дир.по УВР М-мусаева м.И.  Рук-ли ШМО |
| 6 | **Заседание 5**  1.Анализ методической работы за прошедший учебный год.  2.Результативность работы по повышению педагогического мастерства учителей-предметников.  3.Обсуждение плана методической работы на следующий год. | **30**  **май** | Заседание методического совета | Пред.метод.совета М-Мусаева М.И.  Рук-ли ШМО. Зам.дир по УВР М-Мусаева М.И.  Пред.метод.совета М-мусаева М.И. |

**4.Организация внеклассной работы по предметам.**

Задачи:

* формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
* создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация и проведение внеклассных кружков ДО, внеурочной деятельности в нач.кл | август,  в течение года | Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И  учителя-предметники |
| 2 | Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам | сентябрь | Зам. директора по УВР, Омарова З.И. рук.ШМО, учителя-  предметники |
| 3 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам | сентябрь-  ноябрь | Зам. директора по УВР, М-дмусаева М.И.  рук-ли ШМО |
| 4 | Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях. | в течение года | Зам. директора по УВР, М-дмусаева М.И.  рук-ли ШМО |

**5**.**Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.**

**Педсоветы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | сроки | ответственные |
| 1 | 1.Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2019-2020 учебный год. Задачи школы на 2020/2021 учебный год и утверждение плана работы на 2020-2021 год.  Анализ результатов ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 в 2019-2020 учебного года.  Задачи по подготовке к ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 в 2020-2021 учебном году».  2.Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год.  3. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы | 31 август | Директор школы Омарова З.М.  Зам. дир. поУВР.  М-дмусаева М.И.  Директор  Директор |
| 2 | 1.О проведение Всероссийского школьного тура предметных олимпиад школьников. Итог школьного тура.  2.Состояние преподавания физической культуры 5-11кл.  Шахматы 1-3 кл.(Хайбулаев Г.Г.)  3.Итог проверочных к\р в 2-11 кл. (Зав. рук.МО).   1. 4.**Доклад на тему: «** **Работа социального педагога по формированию здорового образа жизни**.**». (Соц. педагог)** | 31  октябрь | Зам. дир. поУВР.  М-дмусаева М.И.  Зам.дир по УВР  Зам. дир. поУВР.  М-дмусаева М.И.  Руководители ШМО.  Дибирова Л.К. |
| 3 | 1. Состояние преподавания предметов*:*  *.-Русс.яз и лит.в 5-11кл.*  ***Справка. «О результатах занятий с учащимися 9,11 классов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ и анализ пробных экзаменов по русс.языку».***  *(уч. русс.яз Омарова З.И и Гаджимагомедова Х.А.)*  *-Математики в 5-11кл.*  *-Физика в 7-11 кл*-  *-* ***«О ходе подготовки учащихся 9-11кл. к ОГЭ и ГИА по математике»****. (Справка. Шахбанов Х.Г.Шейхов Х.А.)*  2.Итоги директорских контрольных работ в 2-11 кл.  Итоги успеваемости и посещаемаемости обучающихся за I полугодие учебного года.  3.Итоги внеклассной и внешкольной работы в школе. | 26  декабрь | Зам.дир. по УВР М-Мусаева М.И.Рук-ли ШМО  Учит.русс.яз и лит. Гаджимагомедова Х.А. и Омарова З.И.  Дир. Омарова З.М.Рук ШМО    Зам дир по УВР М-мусаева М.И.  Зам дир по ВР Алиев М.И.  Зам. директора по ВР Алиев М.И.. |
| 4 | 1. Состояние преподавания предметов: (Зав. рук.МО)    *-Биологии в 5-11 кл.*  *-Химии в 7-11 кл*  - *Истории в 5-11кл*  *- Обществознания в 6-11кл*  *Родного языка и лит 5-11кл*  *2.* Состояние преподавания предметов: (Зав. рук.МО).  *-Англ. яз во 2-11 кл.*  ***-«О раннем обучении анг.яз. в школе: проблемы, решения. (Справка Магомедалиева С.А.***  ***М-далиев Ш.М.)***  *3*. Итог территориальных олимпиад по предметам   1. *4.****Доклад :***  .   ***«* Взаимодействие ДОУ и семьи в период пандемии*»*** | 27  февраль | Зам. дир по  УВР М-мусаева М.И. .Рук МО гуман. цикла. Омарова З.И.  Рук МО ест-мат цикла Шахбанов Х.Г.  Зам. дир.по УВР.М-мусаева М.И  Рук.ШМО гум. цикла  Омарова З.И.  Зам.дир.по УВР М-мусаева М.И рук.ШМО  Воспитатель дошк группы Абдулазизова З.А. |
| 5 | 1.*Месяц работы в нач.кл.*  2.**Доклад на тему: «*О реализации требований* *ФГОС начального общего образования в области информационных технологий ».* (Шамсудинов М.И рук.МО нач.кл)**  3.Итоги внутришкольного пробного ЕГЭ и ОГЭ по русс.яз и матем.  4. Обеспечение здоровьесбережения воспитанников детского пришкольного сада. | 20  март | Зам. дир. по УВР М-мусаева М.И. ,  Рук ШМО нач.кл.Шамсудинов М.И.  Зам. директора по УВР М-мусаева М.И. Учителя- предметники русс.яз и матем.  Восп дошкл. группы  Гаджиева Ш.М. |
| 6 | 1.Итоговые к/р.в 1 кл.  2.Перевод уч-ся 1 классов и допуск уч-ся 9,11кл к выпускным экзаменам.  3.Отчет кл.руководителей 1,9,11кл. о состоянии личных дел и кл.журналов.  4.Разное | 23  май | Зам. дир. по УВР. М-мусаева М.И. Рук.ШМО нач.кл.Шамсудинов М. Кл.рук-ли  Кл.рук-ли. |
| 7 | 1.Итог промежуточной аттестации в 5-8кл,10кл.  Итоговые к/р.в 2-4 кл.  2.Перевод уч-ся 2-4кл, 5-8кл,10кл. Отчет кл.руководителей о состояниии личных дел и классных журналов. (Кл.рук.)  3. Распределение предварительной учебной нагрузки учителям. Представление проф. отпусков пед.работникам. (Дир.)  4.Разное | 29  май | Зам. дир. по УВР М-мусаева М.И.Кл.рук-ли  Зам. дир. по ВР.Алиев М.И.  Рук.ШМО гуманитарного цикл |
| 8. | 1).Отчет кл.руководителей о сдачи выпускных экзаменов в 9 и 11 кл.(Кл.рук)  2)Отчет о состоянии школьной документации учителей и их программного материала**.**  **3**).разное | июнь  июнь | Дир. Омарова З.М..  Кл.рук . Дибирова Х.Ш. и Магомедалиева М.Г.  Зам. директора по УВР М-мусаева М.И. |

**6. Совещания при директоре.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|  | **1.Заседание. 12 сентября**  1.Об итогах работы первых недель школы и состояние кл. помещений, кабинетов и пищеблока на данный момент.  2.О работе школ по технике безопасности и состояние противопожарных мероприятий в кабинетах.  3**Доклад на тему: «Воспитательная функция школы в современных условиях образования». (Зам.дир по ВР.Алиев М.И)**  **2.Заседание. 28 ноября**  1)Состояние внеклассных кружков (ДО)  2.Планирование и организация внеурочной деятельности в 1-4 кл. и часов из школьного компонента в 5-7кл,10-11 кл.  3) ***Доклад на тему «*О воспитательной работе первичного отделения РДШ в общеобразовательной организации и мерах по её улучшению*».*** (ст/ вожатая)  4.разное  **3.Заседание. 21 декабря**   1. Проверка состояния классных часов   в 1-11кл (Орг.)   1. Работа с одаренными детьми (Соц. пед). 2. **Доклад: «Внедрение информационных технологий «Библиотека информацион-**   **ный центр**» **(Библ-рь)**    **4)** **Соревновательная деятельность в дошкольной образовательной организации**  **4.Заседание. 30 января**  1.Проверка документ.учителей. (Дир.  2.Эффективность работы методобъединений в школе.(Зав.)  -Кл.рук  -Нач.кл  -Ест-мат.цикла  -Гуман. Цикла  -Эстетико - оздоровит цикла  3**.** **Доклад «Использование здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры».**  4.разное  **5.Заседание. 24 Апреля**  1)Отчет работы:  -Библиотекаря  -Социальный педагог  -Старшая вожатая  2)**Доклад на тему*: «Психологическая подготовка выпускников школы к сдаче ОГЭ и ЕГЭ*». (соц.педагог)**  3)Разное | Сентябрь    Ноябрь  Декабрь  Январь  Апрель | Директор школы  Омарова З.М.  уч.Обж. Хайбулаев Г.Г  Зам.дир по ВР.  Алиев М.И.      Зам.дир поВР Алиев М.И.  Зам.дир поУВР М-мусаева М.И.  Курамагомедова Т.К.  Зам.дир.по ВР. Алиев М.И.  Соц.пед.  Дибирова Л.К.  М-далиева М.Д.  (библ.)    Восп дошк. Группы  Израилова Г.А.  Дир. Омарова З.М..  Зам.дир.по УВР М-мусаева М.И.  Уч физ-ры  Хайбулаев Г.Г.  М-далиева М.Г.  Дибирова Л.К  Курамагомедова Т.К.    Дибирова Л.К |

**7.Совещание при заместителе директора по УВР.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проведения | Тематика | Ответственный |
| 1 | **Сентябрь** | 1. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Классные журналы, журналы внеклассных кружков ДО», 3. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Социально-педагогический мониторинг» 4. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Состояние личных дел учителей»   5.Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году»  6.Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Проверка тематического планирования, рабочих программ». | Заместитель директора по УВР М-мусаева М.И  Соц.пед.Дибирова Л.К.  Зам.дир по УВР  М-дмусаева М.И.  Библиотекарь  М-далиева М.Г  Зам. дир по УВР Магомедмусаева М.И. |
| 2 | Октябрь | 1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Контроль по изучению новых предметов: алгебра, геометрия, физика в 7-ом, химия в 8-ом кл.». 2. . Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Наличие банка данных учебных кабинетов в соответствии с содержательным наполнением» 3. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда» | Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.  Заместитель директора по УВР М-дмусаева М.И.  Зав.кабинетов  уч.обж Хайбулаев Г.Г |
| 3 | Ноябрь | 1.Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Классно-обобщающий контроль в 10 классе.»   1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Классные журналы, внекл. кружков» 2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Состояние базы данных по | Заместитель директора по УВР М-мусаева М.И.  \\-\\ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | аттестации и повышению квалификации педагогов»  5.Результаты внутришкольного контроля по вопросу «ИКТ- компетентность учителя». | Зам.директора по УВР .  М-мусаева М.И.  Оператор Алиев М.И. |
| 4 | Декабрь | 1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Классно-обобщающий контроль в 11классе».   Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов»   1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Состояние личных дел уч-ся 1-11 кл» | Заместитель директора по УВР М-мусаева М.И.  Совет молодых специалистов. рук. Гаджимагомедова Х.А.  Зам. директора по УВР М-мусаева М.И. Кл.рук-ли. |
| 5 | Январь | 1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу « Классно-обобщающий контроль в 9-м классе». 2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Поурочные планы педагогов» 3. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Повышение   профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования»   1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Соответствие выставленных отметок в кл. журналах.» | Заместитель директора по УВР М-мусаева М.И.  \\-\\  \\-\\-  Заместитель директора по УВР М-мусаева М.И. |
| 6 | Февраль | 1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Классно-обобщающий контроль в 4-х классах» 2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Контроль подготовки к ОГЭ в 9 кл., к ЕГЭ в 11 кл.» 3. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Использование ИКТ на уроках технологии, музыки, ИЗО, физической культуры».   4.Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Контроль за уровнем | Зам. директора по УВР М-мусаева М.И.  Зам. директора по УВР М-мусаева М.И.  Зам.дир по УВР  Оператор Омаров К.Ш.  Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. |
|  |  | преподавания аттестуемых учителей» |  |
| 7 | Март | 1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Классные журналы». 2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Проверка работы с учащимися по реализации здоровьесберегающих технологий» 3. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ» 4. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Контроль за использованием в образовательном процессе интерактивных средств обучения».. | Зам.дир. по УВР  М-мусаева М.И.  Зам. дир. по УВР  М-мусаева М.И.  Зам. дир. по УВР  М-мусаева М.И.    Оператор Омаров К.Ш. |
| 8 | Апрель | 1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Распространение опыта работы через школьный сайт, образовательные сайты». 2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Проверка журналов.   Выполнение образовательных программ» | Зам.дир. по УВР, М-мусаева М.И. оператор ИКТ  Зам. дир. по УВР М-мусаева М.И. |
| 9 | Май | 1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Использование ИКТ в   работе учителей начальных классов»  2.Об организации работы по обучению детей шестилеток в дошкольной группе. | Заместитель директора по УВР, М-мусаева М.И. опер ИКТ  Зам.дир.по УВР. М-мусаева М.И.  учит.1кл.  Абдулазизова З.Р |

**8.План работы с одаренными детьми.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Продолжить внедрение проблемно-  исследовательских,  проектных и модульных методов обучения,  развивая творческое и исследовательское мышление у учащихся. | Развивать у учащихся умения и навыки  исследовательской деятельности. | В течение года | Педагогический коллектив. |
| 2. | Формирование плана и обновление банка по одарённым и  талантливым детям. | Выявление одаренных и талантливых детей. | Сентябрь | Заместитель директора по  М-мусаева М.И  УВР соц.пед. Дибирова Л.К. |
| 3. | Планирование и организация внекл. кружков и их занятий. | Удовлетворение образовательных потребностей школьников, реализация  учебных планов, внек кружков. | Сентябрь | Руководители .  Зам.дир.по ВР  М-мусаева М.И |
| 4. | Работа соц.пед с одарёнными детьми. | Выявление умственного  потенциала,  стимулирование творческой активности. | В течение года | Школьный соц.пед. Дибирова Л.К. |
| 5. | Участие школьников в школьных,  террит. и республ.  предметных олимпиадах. | Выявление наиболее подготовленных  учащихся по отдельным предметам | Сентябрь- январь | Зам.дир.по УВР.  М-мусаева М.И. |
| 6. | Проведение интеллектуальных и  творческих конкурсов по различным предметам | Выявление и реализация  возможностей учащихся в различных  предметных областях. | В течение года | Руководители  ШМО, учителя-предметники |
| 7. | Участие одаренных детей в  различных  олимпиадах, конкурсах, викторинах | Сохранение и развитие  интеллектуального потенциала школы | В течение года | Руководители  МО, учителя-  предметники |
| 8. | Участие в школьных,в районных межшкольных конференциях, | Участие наиболее подготовленных | В течение года | Руководители  МО, учителя-  предметники |
| 9. | Составление плана массовых мероприятий с одаренными детьми. | Реализация возможностей учащихся | Сентябрь | Кл.рук, родители, обучающиеся Соц.пед. Дибирова Л.К. Зам.дир по ВР  Алиев М.И. |
| 10. | Мониторинг образовательных  достижений учащихся по отдельным предметам. | Выявление качества знаний по основным предметам. | В течение года | Зам.дир поУВР М-дмусаева М.И. |
| 11. | Создание портфолио одаренных учащихся | Обобщение накопленных достижений учащихся | Апрель-май | Кл.рук, родители, обучающиеся  Соц.пед.Дибирова Л.К. |
| 12. | Обобщение опыта работы учителей с одаренными  детьми | Обобщение, распространение опыта работы учителей. | В течение года | Зам. дир по  методической работе М-дмусаева М.И. |
| 13. | Размещение на школьном сайте материалов по  работе с одаренными  детьми. Формирование раздела «Одаренные  дети». Создание банка  данных об одаренных  детях | Распространение информации о  работе с одаренными детьми. | В течение года | Администрация школы. |
| 14. | Проведение конкурса «Ученик года» среди наиболее творческих  детей | Поддержка одаренных детей | Май | Зам.дир.по  УВР М-мусаева М.И  Соц.пед.  Дибирова Л.К. |
| 15 | Подведение итогов работы с одаренными детьми за год. | Анализ учебно-воспитательной работы за год. | Июнь | Администрация школы |

**9.План работы со слабоуспевающими детьми.**

**План работы со слабоуспевающими учащимися на 2020-2021 уч. год классных руководителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответств. |
| 1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения | Август | Учителя предм.  Соц.пед.Дибирова Л.К |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию  зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса | Сентябрь | Зам.дир по  УВР М-дмусаева М. И. Педагоги |
| 3. Провести собеседование с учителями предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися.  Предложить учителям представленный план работы. | Сентябрь | Зам.дир по  УВР М-дмусаева М.И. |
| 4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком. | По итогам четверти. | Зам.дир по УВР М-дмусаева М.И. |
| 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. | Согласно графику контрольных работ. | Зам.дир по УВР М-дмусаева М.И. |
| 6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел. | Выборочно, по ситуации. | Соц.пед. Дибирова Л.К. |
| 7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся | В течение всего учебного года. | Соц.пед. Дибирова Л.К. |

**План работы со слабоуспевающими учащимися на 2020-2021 уч. год учителей-предметников:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | |
| 1. Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. Информацию сдать зам. директора по УВР | Сентябрь | Кл.рук, родители, обучающиеся  Соц.пед.Дибирова Л.К. |
| 2. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель:  а) Определение фактического уровня знаний детей.  б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые  требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь | Руководители  ШМО, учителя-предметники |
| 3. Провести собеседование с учителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: психологом, | Сентябрь | Зам.дир по  УВР Омарова З.М.. |
| 4. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися | В течение учебного года. | Зам.дир.по  ВР Алиев М.И.  Соц.пед.  Дибирова Л.К. |
| 5. Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете,  совещ.при дир.) | В течение учебного года. | Кл.рук, родители, обучающиеся  Соц.пед.Дибирова Л.К |
| 6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, обновлять по мере необходимости. | Зам.дир.поУВР М-мусаева М.И Педагоги |
| 7.Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть. | В течение учебного года. | Зам.дир.по УВР М-мусаева М.И. |
| 8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учета знаний по предмету детей всего класса. | В течение учебного года. | Зам.дир.по  УВР М-мусаева М.И.  Соц.пед.  Дибирова Л.К |
| 9. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. | В течение учебного года. | Учителя предм. |

**10.План работы по обеспечению доступности образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 1, 10 классов | до 31 августа | Директор Омарова З.М.. |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 26 августа | Кл.руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 5 сентября | зам. директора по УВР М-мусаева М.И. |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | Администрация |
| 6 | Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения | Сентябрь май | Преподаватель  организатор ОБЖ |
| 7 | Организация горячего питания в школе.  Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. | Август  сентябрь | Директор, повар,зам.дир по ВР Алиев М.И. |
| 8 | Составление расписания занятий | до 2 сентября | зам. директора по УВР М-мусаева М.И. . |
| 9 | Комплектование кружков | до 5 сентября | администрация |
| 10 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | Зам. директора по ВР  Алиев М.И.,соц. пед.Дибирова Л.К. |
| 11 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Зам. директора по ВР Алиев М.И. соц.пед.Дибирова Л.К. |
| 12 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Преподаватель организатор ОБЖ Хайбулаев Г.Г. |
| 13 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | зам. директора по ВР Алиев М.И., |
| 14 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Зам.по ВР Алиев М.И., кл. рук-ли. СПВ М-далиева З.М |
| 15 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | зам. директора по УВР  М-мусаева М.И. |
| 16 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | зам. директора по УВР М-мусаева М.И. |
| 17 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе) | Декабрь  февраль | Учитель Шамсудинов М,И,Соц.пед Дибирова Л.К. |
| 18 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Зам по ВР Алиев М.И.  .Классные руководители |
| 19 | Работа по предупреждению  неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | Зам.директора по ВР Алиев М.И., кл.рук. Соц.пед Дибирова Л.К. |
| 20 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УВР М-мусаева М.И. |
| 21 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | кл. руководители |
| 22 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Зам.по УВР М-мусаева М.И. . Учителя-предметники |
| 23 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. рук-ли.уч.Обж |
| 23 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Директор Омарова З.М. |

**11. Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответв. |
|  | Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в 9 классе | В течение года | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 1 | Методические объединения учителей русского языка и литературы, математики и физики, истории и обществознания, биологии и химии, иностранных языков по теме  « Анализ результатов ОГЭ-9 2019-2020 учебного года.  Задачи МО по подготовке к ОГЭ-9 в 2020-2021 учебном году». | Август | Рук-ли ШМО  Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 2 | Формирование базы данных учащихся для проведения ОГЭ-9 Методические рекомендации учителям русского языка и математики по выбору оптимальной стратегии подготовки к  ОГЭ-9  Рабочие совещания по организации подготовки выпускников к итоговой аттестации предметов по выбору в форме ОГЭ-9 в 2020-2021 учебном году. | В течение года | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 3 | Формирование и распространение тематических тренировочных тестов по предметам для подготовки к ОГЭ-9 | Ноябрь - декабрь | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 4 | Проведение и анализ результатов диагностических, тренировочных работ по русскому языку и  математике. Работа по  предупреждению неуспешности при подготовке к ГИА-9, выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся. | Декабрь Март | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 5 | Проведение и анализ диагностических, тренировочных работ предметов по выбору учащихся.  Работа по предупреждению неуспешности при подготовке к  ГИА-9, выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся. | Декабрь Апрель | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 6 | Беседа с учителями по теме «Моя программа подготовки к ОГЭ-9» | Октябрь | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 7 | Посещение уроков учителей, преподающих в 9 классе, вынесенные для сдачи итоговой аттестации в формате ОГЭ-9 в качестве предметов по выбору. | Март | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 8 | Отчет классного руководителя о работе с выпускниками по поводу подготовки к ГИА-9. | Апрель | Зам.по УВР М-мусаева М.И.и ВР Алиев М.И. |
| 9 | Посещение уроков учителей русского языка и математики в 9, классе «Организация контроля знаний с элементами тестирования в формате ОГЭ-9» | Декабрь- март | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 10 | Организация помощи выпускникам в подготовке к ОГЭ-9 | В теч.уч.года | Зам.по УВР М-мусаева М.И.  Соц.пед. Дибирова Л.К. |
| 11 | Диагностические, тренировочные работы по предметам по выбору учащихся | Декабрь-май | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 12 | Диагностические, тренировочные работы по русскому языку | Сентябрь- май | Гаджимагомедова Х.А. Омарова З.И. |
| 13 | Диагностические, тренировочные работы по математике | Сентябрь- май | Шейхов Х.А.  Алиев М.И. |
| 14 | Анализ результатов диагностических, тренировочных работ с целью определения типичных затруднений выпускников.  Коррекция образовательного процесса на уроках.  Организация индивидуальной работы во второй половине дня на индивидуальных и групповых занятиях. | Декабрь-май | Гаджимагомедова Х Шейхов Х.А.  Алиев М.И..А. Омарова З.И. |
| 15 | Работа школьных кружков по подготовки к ОГЭ | Ноябрь-май | Зам.по УВР М-мусаева М.И.и ВР Алиев М.И. |
| 16 | Обеспечение эффективного использования электронных учебно-методических комплексов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ-9; доступ к справочным ,информационным материалам о ЕГЭ и ОГЭ-9 в школе:  1.Оформление стенда о ОГЭ  2.Расписание консультаций и рабочие часы во второй половине дня для выпускников  3.В кабинетах подробная информация о критериях оценивания заданий; уровнях сложности, максимальных баллах и времени выполнения каждого задания | Октябрь – май  Апрель - май | Зам.по УВР М-мусаева М.И.и ВР, оператор Алиев М.И. |
| 17 | Информирование выпускников и их родителей о результатах выполнения диагностических, тренировочных работ с целью устранения пробелов в знаниях учащихся. | Октябрь апрель | Кл.рук-ли 9,11 кл.Учителя русс.яз и мат |
| 18 | Проведение собрания родителей выпускников о проведении ОГЭ-9 | Октябрь | Кл.рук. Дибирова Х.Ш. |
| 19 | Размещение информации о ОГЭ-9 на информационных стендах в школе | Ноябрь- июнь | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 20 | Проведение родительского собрания в 9 классе Повестка дня:  -условия сдачи итоговой аттестации в 9 классе  -ознакомление родителей с ходом подготовки к ОГЭ-9  -расписание экзаменов в 2020-21 уч.году  -об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ-9  -об организации выдачи свидетельств о результатах ОГЭ - 9 | январь - апрель | Зам.по УВР М-мусаева М.И.  Кл.рук. Дибирова Х.Ш. |
|
| 21 | Информирование родителей о результатах диагностических, тренировочных работ . | Октябрь- май | Кл.рук.9 кл.  Дибирова Х.Ш. |
| 22 | Информирование родителей о сайтах на которых размещена информация о ОГЭ-9. | В течение года | Оператор Курамагомедов К.Ш. |

**12.План работы по реализации ФГОС НОО**

**ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района» 2020-2021 учебный год**

***Цель: 1. Управление процессом реализации в1-4кл. ФГОС НОО, в 5,6,7, 8,9кл. ФГОС ООО, ФГОС СОО 10 классе;***

***2. Создание условий для его введения ФГОС СОО в десятом классе в 2020-2021 учебном году.***

**Задачи:**

1. ***Реализация ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.***
2. ***Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течение 2020-2021 учебного года.***
3. ***Создание условий для реализации ФГОС СОО в десятом классе в 2020-2021 учебном году.***

**1.Организационное обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | | | Контрольные показатели | |
| 1. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО:  - утверждение ООП ФГОС СОО на 2020-2021 учебный год. | Август сентябрь 2020 г. | Зам.директора по УВР  М-мусаева М.И. .рук.ШМО | | | утверждение плана работы ОУ на 2020-2021 учебный год | |
| 2. | Заседание ШМО учителей «Задачи реализации ФГОС СОО на 2020-2021 учебный год». | Сентябрь | Руководители  предметных ШМО | | | Протокол заседания ШМО | |
| 3. | Участие в семинарах-совещаниях районного уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО,СОО | В течение года | Зам.директора УВР по М-мусаева М.И.  рук.ШМО | |  | | Информирование  о результатах семинаров совещаний ШМО |
| 4. | Проведение ШМО учителей.о ходе реализации ФГОС СОО в ОУ:   * об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО в 10 классе. * о промежуточных итогах реализации ФГОС СОО в 10 классе; | Ноябрь, 2020 г.  Январь 2021г.  Май  2021 г. | Зам.директора УВР по М-мусаева М.И.  рук.ШМО |  | | Протокол заседания ШМО | |
| 5. | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС СОО в 2020-2021 учебный год и обсуждение задач и плана на 2021-2022 учебный год. | Апрель-май 2021г. | Зам.дир по М-мусаева рук.ШМО  . | . УВР М.И | | Аналитическая справка,  предложения в план реализации ФГОС СОО на  2021-2022 учебный год. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году. | Март-май 2021г. | Зам.директора  УВР М-мусаева М.И.  библиотекарь М-далиева М.Г | по | Приобретение учебников и учебных пособий. |
| 7. | Разработка плана-графика реализации ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году. | Май-июнь  2021 г. | Зам.директора по  УВР М-мусаева М.И.  рук.ШМО |  | Проект плана графика  реализации  ФГОС СОО на  2021-2022 учебный год. |
|  | Нормативно-правовое обеспечение | | |  | |
| 1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. | По мере необходимости | Зам.директора М-мусаева. М.И.  рук.МО | УВР | Информация на стендах и сайте  ОУ, совещаниях,  педагогических советах |
| 2. | Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ: - Положение и портфолио ученика;  - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей, заместителя по УВР, педагога доп. образования; | По мере необходимости | Директор  Омарова З.М | | Аналитические справки,  предложения по  совершенствованию  содержания  нормативных актов. |
| 3 | Внесение корректив в  нормативно-правовые документы ОУ, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ОП СОО. | В течение года. | Директор  Омарова З.М | | Реализация регламента  утверждения нормативно правовых документов. |
| Методическое обеспечение | | | | | |
| 1. | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО в 1-4, ООО по всем предметам 5,6,7, 8,9кл, ФГОС СОО в 10 классе (по каждому УУД с учетом выбранных УМК). | Август, сентябрь  2020 г.  Декабрь 2020 г. | Рук. ШМО объединения. кл. руководитель 1-4 кл,5,6,7,8,9,10 класса | | Аналитическая справка, заявка на  приобретение литературы. |
| 2. | Создание медиатеки:  - электронные версии учебно-методической литературы | В течение года | Зам. директора по УВР М-мусаева М.И.  . | | Обновляемый электронный банк. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся 10 класса. |  | рук. ШМО |  |  |
| 3. | Проведение недели открытых уроков в ОУ:   * формирование УУД; * организация контроля и оценки на уроках; * роль внеурочной деятельности в   формировании УУД; - возможности реализации элементов ФГОС СОО в 10 классе - ИКТ в деятельности учителей 10 класса. | В течение  года | Зам.директора  УВР М-мусаева М.И. рук.ШМО | . |  |
| 4. | Организация индивидуального консультирования учителей | По мере необходи-мости | Зам.директора  УВР М-мусаева М.И. | по | Журнал консультаций. |
| 5.  6. | Методическое обеспечение ИКТ на уроках:   * анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения; - построение системы формирования УУД по всем предметам в части информационно-   коммуникационных технологий;  Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4-х классах:   * классах и рабочих программ   НОО;   * анализ модели внеурочной деятельности и, при необходимости, внесение   корректив;   * посещение уроков и внеурочных занятий в 1-4 классов учителями школы. | Сентябрь  2020 г | Зам.директора  Омарова З.М. | по | Анализ работы по ФГОС СОО  Аналитическая справка |
| 7. | Обобщение опыта «Реализации ФГОС СОО в учреждении: - разработка предложений по реализации ФГОС СОО ОУ за 2020-2021 учебный год. - Анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, соц. педагога, заместителя директора | Май 2021 г. | Зам. директора по УВР М-мусаева М.И. | | Обобщение опыта работы. |
| Информационное обеспечение | | | | |  |
| 1. | Организация работы информирования родителей по вопросам реализации ФГОС СОО в 10 классе | Родительс-кие собрания | Кл.рук. | |  |
| 2. | Размещение материалов на школьном сайте «Переход на ФГОС СОО нового поколения»: нормативно-правовые документы, информация о педагогах, реализующих ФГОС СОО, план реализации ФГОС СОО на 2020-2021 учебный год, информация о ходе реализации плана. | Ежемесяч-ное  обновление  информа-ции | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. | | Актуальная информация,  размещенная на сайте,  отражающая основные  результаты  выполнения плана  реализации  ФГОС ООО в  2020-2021учебном году. |
|  | Кадровое обеспечение | | | |  |
| 1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год. | Август 2020 г. | директор школы Омарова З.М | | Штатное расписание. |
| 2. | Составление заявки на обучение на курсах педагогических работников ОУ: учителей  начальных классов, учителей - предметников. | Август 2020 г. | Дир. Омарова З.М  . | | Заявка на курсовую подготовку. |
| 3. | Размещение информации о педагогических работниках на сайте ОУ. | Не реже, чем раз в четверть | Зам.директора поУВР  М-мусаева М.И.  оператор ИКТ Омаров К.Ш | | Информация, переданная ответственному за сайт ОУ. |
| 4. | Организация работы рабочей группы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС НОО,ООО,СОО | Сентябрь  2020 года,  Январь 2021 года (в  Соответст-ви и с  Положе-нием о  выплатах  стимули-рующего  характера  работни-кам ОУ | Председатель комиссии Омарова З.М. | | Приказы о назначении  стимулирующих выплат. |

**13.План работы школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на 2020-2021 г.**

1.Организационно-методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| в течение учебного года | 1.Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2..Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustestru  3.Оформление страницы общешкольного сайта  «Государственная (итоговая) аттестация - план работы ОУ по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ  -комментарии к проведённым мероприятиям.  4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ учащихся 9- 11-го класса. | Зам.дир.поУВР М-мусаева М.И  Оператор  Омаров К.Ш  Зам.дир.поУВР М-мусаева М.И |
| сентябрь  октябрь  ноябрь- январь | 1.Расширенное заседание методсовета «Итоги сдачи  ОГЭ, ЕГЭ-2020»  1.Методсовет « Материально-техническая база организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ»- тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ, ЕГЭ по различным предметам.  2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ.  1.На информационном стенде « Внимание! ЕГЭ!» поместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.  2.Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной аттестации ОГЭ, ЕГЭ.  3.Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по предмету. | Зам.дир. поУВР М-мусаева М.И  Руководители ШМО учителей- предметников  Зам.директора по  УВР М-мусаева М.И.  библиотекарь М-далиева М.Г  Учителя- предметники  Русс.яз и мат. 9и 11 кл. |
| декабрь- март  февраль | 1.Инструктивно - методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ.  1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ (бланки, КИМы) | Зам.дир.по  УВР М-мусаева М.И.  Руководители ШМО |
| март – май | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников « Советы психолога».  2.Ознакомление с нормативными документами по проведению ОГЭ, ЕГЭ  3.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ, ЕГЭ по | Кл.руководитель  Зам.дир. по  УВР М-мусаева М.И.  Зам.дир. по |
|  | предметам.  4.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ на МО. | УВР М-мусаева М.И.  Руководители ШМО |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И. |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ.  2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И.  Зам.дир. по  УВР М-мусаева М.И. |
| май | Выдача пропусков выпускникам на ОГЭ, ЕГЭ. | Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И. |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)  2.Выдача выпускникам свидетельств по результатам ОГЭ, ЕГЭ. | Зам.дир по  УВР М-мусаева М.И.  Зам.дир по  УВР М-мусаева М.И. |

**2.Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| октябрь | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. |
| ноябрь | 1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации.  Диагностические работы уч-ся 11 кл. «Я сдам ЕГЭ» по русс.яз, матем. | Зам.директора по УВР |
| декабрь | 1.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ.  2.Сбор копий паспортов учащихся 9,11 класса. | Зам.директора по  УВР М-мусаева М.И.  Кл.руководители  Дибирова Х.Ш. и М-далиева М.. |
| январь | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации.  2.Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ.  3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. | Кл.руководитель Омарова З.И.Шейхов Х.А.  Зам.директора по  УВР М-мусаева М.И.  Кл.руководител 9 и 11 кл |
| февраль | 1.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта.  2.Приказы о назначении ответственных:  -за создание базы данных выпускников,  -за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков.  -за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ -за учёт выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ -за ведение необходимой документации. | Зам.директора по  УВР М-мусаева М.И.  директор школы  Омарова З.М. |
| март | 1.Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку  2.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов | Зам.директора по  УВР М-мусаева М.И. |
|  | выпускниками. |  |
| апрель | 1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9-11класса к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. | Директор школы Омарова З.М.. |
| июнь | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ, ЕГЭ.  2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ.  3.Планирование работы на следующий год. | Зам.директора по  УВР М-мусаева М.И. |

* + 1. **Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ, ЕГЭ.   2.Планирование работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ на уроках.  3.Изучение структуры КИМов по предмету.  4.Работа с классным руководителем-  -контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | Зам.директора  по УВР. М-мусаева М.И  Учителя-предметники  Зам.директора по  УВР. М-мусаева М.И Зам.дир по ВР Алиев М.И |
| октябрь  ноябрь  декабрь | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ на заседаниях школьных ШМО.  2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 9, 11-тиклассников к ОГЭ, ЕГЭ.  1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ».  2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.  3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.  1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, организуемых Центром  2.Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. | Руководители  ШМО  Зам.директора по  УВР М-мусаева М.И. Учителя – предметники  Зам.директора по  УВР М-мусаева М.И. |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году. | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. |
| Февраль-март | 1.Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.  2.Составление списков учащихся 9,11 класса для сдачи ОГЭ, ЕГЭ по выбору. | Зам.директора по  УВР М-мусаева М.И.  Кл.руководители 9 и 11 кл |
| март- апрель | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору.  2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена. | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  учителя |
| апрель- май | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.  2.Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.  3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ, ЕГЭ. | Зам.директора по  УВР М-мусаева М.И. |

* + 1. **Работа с учащимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| в течение учебного года | 1.Участие в пробных экзаменах.  2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustestru и др., олимпиадах. | Учителя- предметники  Зам.директора по  УВР М-мусаева М.И. оператор Омаров К.Ш |
| сентябрь | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся 9 и 11 кл. школы в 2020-2021 учебном году, типичными ошибками.  2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:  -общие стратегии подготовки;  -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ - официальные сайты ЕГЭ. | Зам.директора по  УВР М-мусаева М.И.  Кл.руководители 9 и 11 кл. Учителя –предметники.Зам.дир по УВР М-мусаева М.И |
| октябрь | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ.  2.Работа с демонстрационными версиями. | Учителя-предметники |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков. | Учителя-предметники |
| декабрь | 1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам. | Учителя - предметники |
| январь- февраль  март - апрель | 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.  2.Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.  1.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ.  2.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору | Зам.директора по  УВР М-мусаева М.И. Учителя-предметники.Учителя-предметники |
| апрель-май | 1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2020-2021 году.  2.Работа с демонстрационными версиями. | Кл.руководитель Учителя - предметники |

**5. Работа с родителями выпускников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| Сентябрь/октябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | 1.Родительское собрание:  2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ.  3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.  4.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ. | Кл.рук 9 и 11 кл  Зам. директора по  УВР М-дмусаева М.И.  Учителя-предметники  Кл.рук 9 и 11 кл. |
| декабрь | Родительское собрание:  1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.  2.Изучение положения о ЕГЭ.  3.Ознакомление с итогами и уроками проведения аттестации в форме ЕГЭ в 2020г.  4.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ:  - работа с демонстрационными версиями. | Зам.дир по  УВР М-мусаева М.И.  Кл.рук 9 и 11 кл  Учителя- предм. Зам.директора по  УВР М-мусаева М.И. |
| февраль | 1.Права и обязанности участников государственной аттестации  2.Консультации учителей-предметников. | Кл. руководители Учителя- предметники |
| март-апрель | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе.  2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ. | Учителя - предметники  Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. |
| май | 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. |

**6. Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Вид контроля | Ответственные |
| В течение года | 1.Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классе.  2.Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. | тематический  тематический | Зам.дир.по УВР М-мусаева М.И.  Зам. директора по ВР Алиев М.И. |
| ноябрь | 1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2.Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. | тематический  тематическое | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. зам. дир по ВР Алиев М.И. |
| декабрь | 1.Использование на уроках ИКТ. | тематический | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. |
| январь | 1.Работа учителей- предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации. | тематический | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. |
| февраль -март | 1.Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся. 2.Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.  3.Тестирование по математике в 9,11 классе (в форме ЕГЭ) | тематический  тематический контроль ЗУН | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. |
| март | 1.Работа учителей по подготовке КИМов и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации | тематический | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. Методсовет |
| март | 1.Уровень обученности учащихся 9, 11-го класса по русскому языку,математике- пробный ОГЭ,ЕГЭ. | тематический | Зам.дир.по УВР М-мусаева М.И. |
| апрель | 1.Готовность учащихся к итоговой аттестации.  2.Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам: обществознание, биологии,химии,истории. | тематический  контроль ЗУН | Зам.директора  по УВР М-мусаева М.И. |
| май | 1.Организация повторения в 11 классе. 2.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класса | тематический тематический | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. |

**14.План работы школы по ведению документации.**

|  |  |
| --- | --- |
| месяц | Что проверяется |
| Сентябрь | Культура оформления журнала, заполнение «Листа здоровья» медицинским работником, наличие сведений об обучающихся и их родителей, информации о занятости во внеурочное время в кружках и секциях, посещаемость школьников. Организация вводного инструктажа. |
| октябрь | Наличие системы опроса, в том числе слабоуспевающих, накаляемость оценок, содержание, характер, объем домашних заданий, система работы с наиболее подготовленными и одаренными обучающимися. |
| ноябрь | Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставление оценок за 1 четверть, выполнение рекомендаций |
| декабрь | Посещаемость обучающимися учебных занятий, выполнение норм письменных работ, наличие системы опроса, своевременность выставления оценок |
| январь | Выполнение теоретической практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 2 четверть, 1 полугодие, выполнение рекомендаций. |
| февраль | Организация системы сопутствующего повторения, направленного на устранение типичных ошибок и недочетов, работа со слабоуспевающими, своевременность выставления оценок. |
| март | Организация повторения в рамках подготовки к  государственной (итоговой) аттестации, накаляемость оценок, своевременность заполнения журнала классным руководителем. |
| апрель | Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 3 четверть, выполнение рекомендаций. |
| май | Система работы учителей-предметников с классным журналов, организация итогового повторения, система опроса, в том числе слабоуспевающих, выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 4 четверть, 2 полугодие, выполнение рекомендаций. |
| июнь | Объективность выставления итоговых оценок, оформление повторного обучения, перевода обучающихся в следующий класс, окончания школы. |

**Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса на 2020 -2021 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты содержания контроля** | **класс** | **Цель контроля** | **Вид формы методы** | **Кто осущ. контроль** | **Способ провед. итогов** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8      9  10  11  12  13  14  15  16      17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  31  32  33  34  35  36  37  38  39  40  41  42  43  44  45  46  47  48  49  50  51  52  53  54  55  54  55  56  57  58  59  60  61 | **Сентябрь**  Санитарное состояние кабинетов, проверка докум. по тех. безопасности  Посещаемость учащихся.  Изучение уровня препод. в 5 классе и степени адаптации уч-ся к средней школе.  **Школьный Этап Всероссийских олимпиад по предметам**  **Конкурс «Лучший урок письма»**  **Октябрь**  Посещаемость уч-ся  **Территориальный конкурс «Лучший учитель родного языка-2021»**  **Конкурс педагогического мастерства среди учителей русского языка и литературы, посвященный 150-летию И.Бунина «Лучший доклад»**  **Конкурс «Лучший знаток родного языка»**  Организация работа со слабоусп. и с одаренными детьми  Изучения уровня преподов русс-яз, матем,род-яз. во 2-11кл. техники чтения 2-4кл  ***Состояние преподования преподметов:***  ***.-Физ.культуры в 5-11 кл.***  ***- ОБЖ в 8-11 кл.***  ***-Шахматы в 1-4 кл***  **Ноябрь**  Посещаемость учащихся 1-11кл.  Состояние внеклассных кружков  **Конкурс сочинений, посвященный «Дню матери»**  **«Моя любимая мама».**  **Конкурс «Лучший чтец авторов на родных языках»**  ***Состояние преподавания***  ***-Русского языка и литературы в 5-11кл***  Контроль за сост.журналов  Контроль над состоянием тетрадей для контрольных работ.  **Территориальные предметные олимпиады**  Контроль за ведением дневников  Контроль за веден.тетрадей по русс-яз и матем.  **Декабрь**  Посещаемость уч-ся  ***Состояние преподавания предметов:***  ***-Математика 5-11кл.***  ***- Физика 7-11 кл***  **Конкурс среди учителей русского языка и литературы, посвященный 125-летию поэта С.А. Есенина «Разработка урока по творчеству С.А. Есенина»**  Контроль за уровн.ЗУН уч-ся  - по русс-яз  -по род.яз  -по матем.  -тех.чт.2-4кл.    Проверка состояния кл. часов  Контроль за вед.журналов  **Конкурс проектов «Я учитель родного языка»**  **Январь**  Посещаемость уч-ся.  **Состояние преподавания и контроль знаний**  **-Биологии в 5-11 кл**  **-Химии в 8-11 кл**  **- Англ. яз во 2-11 кл**  Проверка тем.планов за 2-полугодие  **Конкурс исследовательских проектов младших школьников «Первоцвет»**  Проверка классных журналов,  А) прохожд. прог  матер.  Б) изуч.правил безопасности дорож.движ. час здор.паж.безоп  **Февраль**  Посещ-е уч-ся  ***Состояние преподавания информатики и контроль знаний в 7-11 кл***  **Брейн-ринг по страницам любимых книг по теме: «Книги-юбиляры-180 лет поэме «Герой нашего времени»**  **Конкурс среди учителей русского языка и литературы «Лучшее описание в форме видеоматериала недели русского языка в школе»**    ***Состояние преподования и конроль знаний -История 5-11кл.***  ***-Обществознание 6-11 кл.***  ***-Род яз и лит в 5-11 кл.***  Работа со слабоуспевающими уч-ся  Состояние классных журналов и ученических дневников  **Март**  Посещ-е уч-ся 1-11кл.  **Конкурс среди учащихся 6-8 и 9-11 классов, посвященный Всемирному дню поэзии «Поэзия-любовь моя»**  ***Месяц работы в нач.классах***  **Олимпиада по русскому языку и математике среди учащихся 4-х классов общеобразовательных учреждений центра**  Пробные ГИА и ЕГЭ по русс.яз и матем. в 9 и 11 кл.  Прохождение программного  материала за 3 четв.  **Апрель**  Посещаемость уч-ся  Проверка провед-я письменных лаб. и практических работ по физике и химии  **Конкурс проектов уроков среди учителей физики на тему: «12 апреля-День космонавтики»**  Проверка кл.журн.  Дневников учащихся.  **Олимпиада дошкольников среди воспитанников ДОУ «Скоро в школу»**  **Турнир юных математиков памяти Магомедалиева М.А**  **Май**  Посещаемость уч-ся  Отчет внеклассной работы в школе  Состояние классных часов в 1-11 кл.  Итог контрольных работ в нач.классах  -русс-яз  -род-яз  -матем  -тех.чт.  ***Проведение промежут.аттестации***  ***предметов 5-8.10 в***  ***форме ЕГЭ***  Отчет кл.рук о сост.личн.дел и кл.журн.  в 1-11кл.  Перевод учащихся 1-8,10кл.  Отчет о посещ-ти уч-ся 1-11кл. за 2020-2021уч.год.  **Июнь**  Прохождение графика консультаций и выпускных экзаменов .  Отчет школьной документации учителей и их программного материала.  Отчет кл. руков. 9,11кл. о сдаче выпускных экзаменов по предметам.  Итог работы педколлектива за учебный год. Представление учебно-воспитательного плана на новый учебный год. | 1-11  1-11  5-11  5-11  1-11  **5-11**  1-11  1-11  5-11  1-11  **5-11**  **5-11**  1-11  5-11  5-11  **7-11**  4-11  2-11  1-11  5-11  5-11  1-11  1-11  5-11  1-11  5-11  1-11  2-4  2-11  1-11    **7-11**  **5-11**  1-11      1-11  5-11  1-11  **6-8**  **9-11**      1-4  **4**  9-11  1-11  9-11  7-11  1-11  **9-11**  **садик**  **7-8**  1-11  9,11  9,11  9.11  1-8,10  1-11  9,11  9,11 | Своевременность пров-я инструк. по тех без-ти на раб.месте      Вып.закона РФ «Об образовании» и в части посещ-ти и получения обязательного образ-я в основ. школе.  Выполн. треб.по прием в 5кл  **Подготовка и участие**  **Подготовка и участие**  Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий.  **Участие на конкурсе**  **Участие на конкурсе**  **Участие на конкурсе**  Качество своевременного проведения индив.занятий .  Изуч.результ.обучения  Анализ уровня сформирований ЗУН  Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий  Контроль за проведением и посещаемостью занятий.  **Подготовка и участие**  **Подготовка и участие**  Изучение результативности и степени обученности  Анализ объектив.выставления четвертных оценок, выполнение час. программ, анализ усп-ти.  проверка  **Подготовка и участие**  Работа кл.рук.с дневниками уч-ся.  Выполнение единого орфогр.режима.  Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий.  Изучение результативности и степени обученности  **Подготовка и участие**  Анализ уровня обученности уч-ся.  Своевременное и качеств.проведение  Своев-е аккур.запол. Выполнение практической части по предметам  **Подготовка и участие**  Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий  Анализ уровня сформиров-ти ЗУН  Анализ уровня сформиров-ти ЗУН  **Подготовка и участие**  Саблюд. своевр.аккур.запол.  Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий  Соотв-е календарно - тематич. планов образовательным программам  **Подготовка и участие**    **Подготовка и участие**  Уровень требования к знаниям уч-ся  Уровень требований к знаниям учащихся.    Соблюдение  своевременного аккуратного заполнения.        Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий  **Подготовка и участие**    Изучение результатов обучения  **Подготовка и участие**  Определение знаний  уч-ся  Соотв-е календарно - тематич. планов образовательным программам  Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях  Определение знаний  уч-ся  **Подготовка и участие**  Своевременность и аккуратность заполнения. Ведение дневников уч-ся, контроль родителей за ведением дневников  **Подготовка и участие**  **Подготовка и участие**  Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях  Уровень организации воспитательного процесса.  Своевременное и качеств.проведение  Определение знаний  уч-ся  Определение знаний  уч-ся    Своеврем. и аккур.запол  Определение посещ .за год  Анализ работы  Анализ работы      Результ.обучения  Анализ работы  Планирование работы на новый уч.год. | Персон набл.  беседа  Посещае-мость ур-в анкетир.  Конр. за сост.тетрадей.    **Контр.тестирование**  **По школе**  Перс.  **12.10.2020г**  **Хамзаюртовский лицей**  **16.10.2020г ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»**    **22.10.2020г ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ»**  Перс.  Справка  Контроль.  срезы  Сдача норматив  Персон  Персон.  **18-19. 11.2020г ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»**  **11.11.2020г**  **ГКОУ РД «Тельманская СОШ Тляр»**  Персон.  Просм  просм  **Ноябрь 2020-март2021**  Посещен.  уроков  Посещ. уроков  Перс  Посещ  Перс.  **10.12.2020 г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»**  Персон.  Персон  **25.12.2020 г. ГКОУ РД «Камилухская СОШ »**  Персон  Просм.журналов и тетрадей  Персон.  Персон.  **22.01.2020г**  **Бутушская СОШ**  Посещ. уроков  Посещ.  уроков  Посещ.  уроков  **11.02.2021г**  **Караузекская СОШ**  **24.02.2021г ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»**  Контроль. результ  контроль результ  Перс  Посещен. уроков просмотр лаб.тет  Посмотр. журналов и дневн.  **22.03.2021г. ГКОУ РД «Сангарская СОШ»**  Персон.  **13.03.21г Бабаюрт СОШ**  Персон.  Посещ.кл часов  Контр.  срезы  Контр.  работ  **12.04.2021г**  **ГКОУ РД «Нагуратлинская СОШ»**  Персон.    **20.04.2021г**  **.ГК ДОУ РД «Новоурадинский д\с «Радуга»**  **25.04.20 г.**  **Первомайская СОШ**  Персон.  Посещ        Персон.  Персон.  Персон.      Персон.  Персон.  Персон.  Персон. | Зам.дир по ВР Алиев М.И    Зам.дир по ВР Алиев М.И кл. рук  Зам.дир  по УВР М-дмусаева и ВР Алиев М.И.  **Зам.дир по УВР М-мусаева М.И. учителя-предметники**  **Учителя русс.яз и лит.**  **Зам.дир по УВР уч.предм**  зам.дир по ВР. Алиев М.И.  кл.рук  **Зам.дир по УВР. М-мусаева М.И. уч род яз и лит**  **Зам.дир по УВР. М-мусаева М.И. уч русс яз и лит**  **Зам.дир по УВР. М-мусаева М.И. уч род яз**  Соц. пед. Дибирова Л.К  Зам.дир по УВР. М-мусаева М.И. и предм  Зам.дир по УВР М-мусаева М.И.  рук.ШМО  Зам.дир по ВР Алиев М.И.  Зам. дир по УВР М-мусаева М.И.  РукМО  **Зам.дир по УВР. М-мусаева**  **М.И. и учителя русс яз и лит**  **Зам дир УВР учит предм**  Зам. дир по УВР М-мусаева М.И.  Зам. дир по ВР.Зам. дир по УВР М-мусаева М.И.  Зам.дир по УВР  **Зам.дир по УВР. М-мусаева**  **М.И. Учителя-предм**  Зам. дир по ВР  Кл.рук  Зам.дир по УВР М-мусаева М.И.  Зам. дир по УВР М-мусаева М.И.  Рук.МО  Зам. дир по УВР М-мусаева М.И.  Рук.МО  **Зам.дир по УВР. М-мусаева**  **М.И.**  **Учителя род яз**  Зам.дир по УВР М-мусаева М.И.  Зам.дир по ВР  Рук.МО    Зам.дир по УВР  **Зам.дир по УВР. М-мусаева**  **М.И.**  **Учителя род яз**  Зам. дир по ВР Алиев М.И.  Кл рук  Зам.дир.по УВР  Зам.дир.по УВР  **Учит нач классов**  Зам.дир. по УВР  Рук.МО  Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И.  Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И.  **Уч русс яз и лит**  **Уч русс яз и лит**  Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И.  Зам.дир по ВРАлиев М.И.Кл.рук  Зам.дир по УВР уч.  род яз  Зам.дир.по ВР Алиев М.И.  **Зам.дир. по УВР**  **РукМО**  **Уч русс яз и лит**  Зам.дир.по  УВР М-дмусаева М.И.  **Зам.дир.по**  **УВР М-дмусаева М.И.**  Зам.дир.по УВР  рукМО  Зам.дир.по  УВР  Зам.дир.по ВР Алиев М.И  **Зам.дир.по**  **УВР М-дмусаева М.И.учит физики**  **Воспитат дошкольной группы**  **Зам.дир.по**  **УВР.уч.математики**  Зам.дир по УВР М-дмусаева М.И.  Кл.рук  Зам.дир по ВР Алиев М.И.  Зам.дир.по УВР  Рук ШМО  Зам.дир.по УВР М-мусаева М.И.  Рук ШМО  Зам.дир по ВР Алиев М.И.    Кл.рук  Зам.дир.по УВР М-мусаева М.И.  Зам.дир по УВР М-мусаева М.И. и по  ВР Алиев М.И.  Зам.дир по УВР М-мусаева  Зам.дир по УВР М-мусаева  Зам.дир по УВР М-мусаева  Директор | Апп. сов  Апп.сов    Апп. сов  **Аппар.сов**  **На зас**  **ШМО**  Апп.сов.  **Апп.сов**    **Апп. сов**  Справка Педсов.  Справ  Педсов  Справ  Педсов  Апп.сов.  Сов.придир.  **Апп.сов**  **Справка**  **Педсов**  **Апп.сов**  Справка  справка  Апп.сов  **Аппар**  **.сов.**  Справка  Педсов.  Аппар.  сов  Педсов  Справ  Пед.сов  **Апп.сов**  Аппар.  сов  Аппар  .сов  Апп. сов. Справ.  **Апп.сов**  Апп.сов  Апп.сов  **Апп.сов**  Апп.сов  Апп.сов  педсовет  **Аппар. сов**  **Аппар. сов**  Аппар. сов  Апп сов  Педсов.  Аппар.  сов.  **Аппар.**  **сов.**  Справка  Педсов  **Аппар.**  **сов.**  Аппар.  сов.  Педсов  Аппар.  сов.  Аппар сов  **Аппар сов**  Аппар.  сов.  Справ.    **Аппар.сов**  **Аппар.сов**  Аппар.сов  Педсов.  Педсов.      Педсов    Педсов    Аппар сов  Педсов  Пед.сов  Аппар сов  Педсов  Педсов |

**месяца: « Внимание дети!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время провед-я** | **Для кого провод-ся** | **Ответст-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Праздник Праздник «День знаний». 2. Уроки, посвященные 75- летию ВОВ «Помнить – значить знать». 3. «Безопасное детство -2020» 4. Открытые занятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | 01.09 02.09 03.09-9.09 02-04.09 03.09-10.09 03.09- 09.09 | 1-11 класс | ЗВР Алиев М.И. Кл. рук, ст /в Курамагомедова Т.К. |
| Нравственно эстетическое воспитание | Кл. часы «Поведение в общественных местах» | 14-29.09 | 1-7 класс | Кл.рук.,  ЗВР Алиев М.И. |
| Экологическое воспитание | 1. ***Конкурс среди ДОУ «Оформление помещений, тематических зон группы, территорий».*** 2. ***Праздник «День туриста»(щкола)*** | сент-ноябрь  27.09 | ДОУ | Рук.кр. Дибирова Х.Ш. Рук. Кр Омарова З.М. ЗВР Алиев М.И. ст\в Курама-ва Т.К. |
| Физкультурно-оздоровит-е воспитание | 1. ***Первенство «Центра» по волейболу среди учащихся 2005-2006 годов рождения. (Ахтининнская СОШ)*** 2. Осенний кросс | 26.09  В теч. месяца | 8-10 кл | Уч. физ-ры Хайбулаев Г.Г. ЗВР Алиев М.И |
| Трудовое воспитание | Трудовые десанты (помощь бабушкам и дедушкам). | В теч. месяца | 1 – 11 класс | Кл. рук., ЗВР Алиев М.И., ст /в Курама-ва Т.К. |
| Семейное воспитание | Совместный рейд в семьи учащихся | В теч. месяца | 1 – 11 класс | Кл. рук., соц. пед Дибирова Л.К. |
| Самоуправление в школе и в классе | 1) Классные часы «Планирование работы класса на 2020-21уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах 3) выборы актива школьного самоуправления | 01.09-10.09  13.09  10.09 | 1-11 класс 1-11 класс 1-11 класс | Кл.рук. ЗВР Алиев М.И., ст.\ в Курама-ва Т.К. |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей 1) Анализ воспитательной работы за 2019-20 учебный год. 2) Планирование воспитательной работы на 2020-21 учебный год | 02.09-11.09 | Кл рук 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И. |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций Работа по оформлению документации рук. кружков. | В течение месяца | 1-11 класс | Руководители кружков |
| Контроль над воспитательным процессом | 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей | Сентябрь- октябрь | Кл.рук. 1-11 кл. | ЗВР Алиев М.И. |

**ОКТЯБРЬ Девиз месяца: «Дорогие мои старики»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспит-ой работы** | **Название мероприятия** | **Время провед-я** | **Для кого провод-ся** | **Ответст-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Классные часы на тему: «Милосердие» 2. ***КВН «Язык отцов – родник надежды» среди учащихся старших классов на родном языке.(Казиюртовском СОШ)*** | 01.10-13.10  29.10 | 1-11 кл | Кл.рук., ЗВР Алиев М.И. |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1)День учителя. Праздничный концерт для учителей. 2)Экскурсия «Золотая осень» | 04.10  15.10 | 5, 7,9 кл  1-11 кл | ЗВР Алиев М.И., ст /в Курама-ва Т.К. Кл.рук. Адм. школы |
| Экологическое воспитание | 1. Конкурс «Юных исследователей окружающей среды». 2. Генеральная уборка школы и класса. | 20.10 | 1-11 кл | Уч.Дибирова Х.Ш. ст /в Курама-ва Т.К. актив |
| Физкультурно-оздоров-е воспитание | ***1) Первенство «Центра» по футболу среди учащихся 2007 года рождения и моложе. (Бавтугай)***  **2*)Первенство «Центра» по настольному теннису среди учащихся 2008 года рождения и моложе. (Хасавюртовская СШИ)***  ***3)*** ***Турнир по футболу, посвященный памяти Абуязидова А.Н., среди учащихся 2009 года рождения и моложе.*** | 03.10.    17.10  24.10 | 7-8 кл  2008 г. и моложе  2009 г. и моложе | ЗВР Алиев М.И.,  Уч. физ-ры Хайбулаев Г.Г.  Уч. физ-ры Хайбулаев Г.Г.  Уч. физ-ры Хайбулаев Г.Г. |
| Трудовое воспитание | Рейд по проверке учебников «Как живешь учебник» | 16.10. | 1 – 11 кл | Библиотекарь М-далиева М.Г. |
| Семейное воспитание | Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня | В теч мес | 1 – 11 кл | Кл. рук. соц. пед Дибирова Л.К. |
| Самоуправление в школе и в классе | Линейка «Итоги 1 четверти» | 31.10.16г. | 5-11 кл | ЗВР Алиев М.И., ст /в Курама-ва Т.К. З.М.актив |
| Методическая работа | Собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. | В течение месяца | 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И., кл рук. |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы. | 24 по 29 октября | 1-11 кл | Рук. кружков, ЗВР |
| Контроль над воспитательным процессом | Охват внеурочной деятельности. Сдача плана работы с классом на осенние каникулы. | Октябрь 31.10 | 1-11 кл. | ЗВР, кл рук |

**НОЯБРЬ Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время провед-я** | **Для кого провод-ся** | **Ответст-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Классные часы ко дню матери. | 16-27.11 | 1-11кл | Кл. рук, ЗВР Алиев М.И. ЗВР Алиев М.И., ст /в Курама-ва Т.К. |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1. Конкурс на лучшего педагога дополнительного образования по направлению «Культура».(Бабаюрт) 2. Конкурс стихов ко Дню матери. | 14.11  28.11 | 1-11кл | ЗВР Алиев М.И., уч русс яз |
| Экологическое воспитание | *Уход за школьным садом.* | В теч мес. | 5-11 кл | Рук. кружка |
| Физкультурно-оздоров-е воспитание | 1. Первенство «Центра» по волейболу среди учащихся 2007 - 2008 года рождения. 2. Классные часы согласно тематике ЗОЖ. | 14.11  09.11-19.11 | 6-7кл  1 –11 кл | Кл. рук, уч.физ-ры Хайбулаев Г.Г. |
| Трудовое воспитание | Генеральные уборки в классах и школе. | 30.11 | 1- 11 кл | Кл. рук., ЗВР Алиев М.И. , ст /в Курама-ва Т.К. |
| Семейное воспитание | 1)Родительские собрания по итогам первой четверти 2) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. 3)Индивидуальная работа с семьей | 13.11  14.11 26.11 | 1 – 10 кл  1-11кл | Кл. рук., адм. Школы, кл рук |
| Самоуправление в школе и в классе | 1) Работа актива школы  2) Рейд по проверке чистоты в классах | В теч мес.  15.11 | 1-11 кл  1-11 кл | ЗВРАлиев М.И., актив, ст /в Курама-ва Т.К. рук. каб |
| Методическая работа | МО классных руководителей. « Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения» | 26.11 | 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И., кл.рук |
| Работа кружков и спортивных секций | *Посещение занятий кружков* | 16.11  В течение месяца | 1-11 класс | ЗВР Алиев М.И. |
| Контроль над воспитательным процессом | Проверка «Организация самоуправления в классе (8-11 классы)» | В течение месяца | 8-11 кл. | ЗВР Алиев М.И., ст /в Курама-ва Т.К.., соц педагог Дибирова Л.К. |

**ДЕКАБРЬ**   **. Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время провед-я** | **Для кого провод-ся** | **Ответст-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1)Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 2)Конкурс стихов о России | 10-20.12  12.12 | 1-11 кл 1-5, 6-11кл | Кл.рук. библ-рь М-далиева М.Г., уч. русс.яз Омарова З.И. |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1. Конкурс на лучший (маскарадный костюм, выступление, стенгазета) 2. ***Фотоконкурс «Юнный фотолюбитель» (Центр)*** | 21-30.12  23.12 | 1-4 кл 1-11 кл 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И , Кл.рук. ЗВРАлиев М.И. , Кл.рук. Дибирова Х.Ш. |
| Экологическое воспитание | 1. ***Конкурс «Самый умный краевед».*** | 16.12 | кружковцы | ст /в Курама-ва Т.К. Рук. кружка , ЗВР |
| Физкультурно-оздоров-е воспитание | 1. Первенство школы по отжиманию. 2. ***Первенство «Центра» по вольной борьбе среди учащихся 2005-2006 годов рождения. (Шавинская СОШ)*** | В теч. месяца  19.12 | 2-4,5-8, 9-11кл | ЗВР Алиев М.И. Уч физ-ры Хайбулаев Г.Г. |
| Трудовое воспитание | Генеральные уборки | 28. 12 | 1 – 11 кл | Кл. рук., ЗВР, ст /в Курама-ва Т.К. |
| Семейное воспитание | 1)Посещение детей в семьях во время каникул 2)Род-е собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 3)Работа родительского комитета по подготовке к новому году | В теч каник 26.12  24-28.12 | 1 – 11 кл 1 – 11 кл 1 – 11 кл | Кл. рук, соц.пед Дибирова Л.К., ЗВР Алиев М.И., кл. рук, соц.пед Дибирова Л.К, |
| Самоуправление в школе и в классе | Линейка «Итоги 2-й четверти» | 24.12 | 5-11 кл | ст /в Курама-ва Т.К.., актив |
| Методическая работа | 1) МО кл. рук. по проведению новогодних праздников. | В течение месяца | Кл. рук. | ЗВР Алиев М.И. |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы | С 24 по 27.12 | 1-11 кл | Руководители кружков, ЗВР Алиев М.И. |
| Контроль над воспитательным процессом | 1) Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 5-7 классы 2) Сдача плана работы с классом на зимние каникулы. | В течение месяца  28.12 | Кл.рук. 5-7 кл. | ЗВР Алиев М.И., ст /в Курама-ва Т.К. кл. рук |

**ЯНВАРЬ Девиз месяца: «Я - патриот»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспит-ной работы** | **Название мероприятия** | **Время провед-я** | **Для кого провод-ся** | **Ответст-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Конкурс стихов о родине, войне, мире. 2. Конкурс среди воспитателей ДОУ «Сценарий праздников и мероприятий». | 10.01  11.01 | 1- 5 кл | Библиотекарь М-далиева М.Г. |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Выставка рисунков «Зимняя фантазия». | С 14-24.01 | 1-4 кл. | ст /в Курама-ва Т.К.  уч. ИЗО |
| Экологическое воспитание | Акция **«Кормушка»** | В теч мес | 1 – 4 кл | Кл. рук, уч биол. Дибирова Х.Ш. |
| Семейное воспитание | Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей | В теч мес | 1-11 к | Кл. рук., ЗВР Алиев М.И., соц. пед Дибирова Л.К. |
| Физкультурно-оздоровит-е воспитание | 1. Дни здоровья во время зимних каникул. 2. ***Турнир по волейболу, посвященный памяти Магомедова З.М., среди учащихся 2006-2007 годов рождения. (Бабаюрт)*** | 01-09.01  23.01 | 1-11 кл  7-8кл | Кл. рук. Уч. физ–ры Хайбулаев Г.Г. |
| Самоуправление в школе и в классе | Рейд по проверке чистоты в классах. Рейд по проверке дневников и учебников. | 14-31.01 23.01 | 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И., актив |
| Методическая работа | Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полуг. | 14.01 | Кл. рук 1-11 классов | ЗВР Алиев М.И. |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И. |
| Контроль над воспитательным процессом | Планы воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. | В течение месяца | Кл. рук. 1-11 кл. | ЗВР Алиев М.И. |

**ФЕВРАЛЬ Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время провед-я** | **Для кого провод-ся** | **Ответст-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Классные часы, посвященные Дню защитников Отечества. 2. Конкурс «А ну-ка, мальчики». | 11-21.02  21.02 | 1-11 кл  5–11 кл | Кл.рук.  ЗВР Алиев М.И., актив |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1) Конкурс «Умники и умницы» для учащихся | 26.02 | 1-11 кл | ст /в Курама-ва Т.К. Соц педагог Дибирова Л.К. |
| Экологическое воспитание | ***1*)Конкурс туристско-патриотической песни Бавтугайская СШИ)**  **2*)* Конкурс, посвященный Всемирному дню воды.** | 12.02.17г.    16.02.17г. | 1 – 7 кл | Рук. Круж. Омарова З.М.  Дибирова Х.Ш. |
| Семейное воспитание | Работа «Школа ответственного родителя» по вопросам общения с ребенком | В течение месяца | родители | Кл. рук. ЗУВР М-мусаева М.И. и ЗВР Алиев М.И. с\.пед Дибирова Л.К. |
| Физкультурно-оздоровит-е воспитание | 1. Конкурс для мальчиков «Силачи». 2. ***Первенство «Центра» по настольному теннису среди учащихся 2007 года рождения.(Хасавюртовская СШИ)*** 3. Первенство «Центра» по вольной борьбе среди учащихся 2008 - 2009 года рождения. | 21.02  13.02  23.02 | 5-7,8-11 кл  2007г.р  2008-09 г.р. | ЗВР Алиев М.И., уч физ-ры Хайбулаев Г.Г. |
| Самоуправление в школе и в классе | Рейд по проверке чистоты в кабинетах. Рейд по проверке дневников и учебников | 08.02 09.02 | 1-11 кл 1-11 кл | Актив, ст /в Курама-ва Т.К. би-рь М-далиева М.Г. |
| Методическая работа | Взаимопосещения классных часов. Анализ и выводы | В течение месяца | Кл. рук. 1-11 классов | ЗВР Алиев М.И. |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-11 кл | Руководители кружков, ЗВР Алиев М.И. |
| Контроль над воспитательным процессом | Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах» | В течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И. |

**МАРТ Девиз месяца: «Читаем вместе»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время провед-я** | **Для кого провод-ся** | **Ответст-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Классные часы, посвященные 8 марту. 2. Конкурс «Воспитатель года» среди дошкольных образовательных организаций. | 01.-06. 03  15.03 | 1-11 кл | Кл.рук., ЗВР Алиев М.И. |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1. Конкурс «Мисс очарованья» 2. ***Конкурс «Лучший социальный педагог «Центра 2020»(Хасавюрт)*** | 06  .03  16.03 | 5-11кл | ст /в Курама-ва Т.К. |
| Экологическое воспитание | 1. ***Форум «Зеленая планета». (Центр)*** 2. Участие в субботнике **«Чистое село».** 3. Конкурс «День птиц».(красноскльск) | 04.03  30.03  15.03 -10.04 | 1-11 кл | Кл. рук. |
| Семейное воспитание | Совместный рейд в семьи учащихся. | В течение месяца | родителей | Кл. рук. |
| Физкультурно-оздоровит-е воспитание | 1. ***Агитбригада «Здорово жить здорово» (Бутушская СОШ)*** | 18.03 | 7-8кл | уч. физ-ры Хайбулаев Г.Г. |
| Самоуправление в школе и в классе | 1)Линейка «Итоги 3-й четверти» 2)Разговор с неуспевающими детьми. | 24.03 25.03 | 1-11 кл 1-11 кл | ст /в Курама-ва Т.К. актив |
| Методическая работа | 1)Обобщение опыта классных руководителей. | В течение месяца | Кл рук 1-11класс | ЗВР Алиев М.И. |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. | 17-1.03 | 1-11 кл | Рук.круж., ЗВР Алиев М.И. |
| Контроль над воспитательным процессом | Проверка «Организация самоуправления в классе (2-4 классы)» | В течение месяца | Кл.рук. 2-4 кл. | ЗВР Алиев М.И. , актив |

**АПРЕЛЬ  
Девиз месяца: «Живи родник!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время пров-я** | **Для кого пров-ся** | **Ответств-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Конкурс педагогического мастерства по краеведению «Мое лучшее занятие». 2. Мероприятие «Первый человек в космосе» | 06.04  10.04 | 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И., ст /в Курама-ва Т.К. Кл.рук |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1. ***Смотр художественной самодеятель- ности «Зажги свою звезду».*** | 07.04 | 2-7 кл | Кл.рук. уч. би-и Дибирова Х.Ш. ЗВР Алиев М.И. |
| Экологическое воспитание | 1. ***Конкурс педагогического мастерства по краеведению «Мое лучшее занятие». (Центр)*** 2. ***Конкурс «Лучшая экологическая тропа» среди дошкольных образовательных организаций.(Центр)*** | 13.04  13.04 | кружковц | Р\к кружке. Дибирова Х.Ш. |
| Семейное воспитание | 1)Родительские собрания в 9-11 классах 2)«Роль семьи в подготовке к экзаменам» | 11.04 | Родители 9, 11класса | Кл. рук. ЗУВР и ЗВР., соц. пед Дибирова Л.К. |
| Физкультурно-оздоровит-е воспитание | 1. ***Первенство «Центра» по футболу среди учащихся 2008 года рождения и моложе. (Кировская СОШ)*** | 03.04  24.04 | 5-7,8-11кл  7-11кл  5-11кл | Уч физ-ры Хайбулаев Г.Г ЗВР Алиев М.И., преп. ОБЖ Хайбулаев Г.Г |
| Самоуправление в школе и в классе | 1)Рейд по проверке чистоты в кабинетах.  2)Рейд по проверке дневников и учебников | 25.04  26.04 | 5-11 кл  5-11 кл | Актив  ЗВР Алиев М.И. |
| Методическая работа | 1) Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей». | 29.04 | Кл рук. 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И., рук. кружков |
| Контроль над воспитательным процессом | 1) Посещение классных часов | В течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл. | ЗВР Алиев М.И. |

**МАЙ  
Девиз месяца: «Помним дни былые»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого пров-ся** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. | 24.04-7-05 | 1-11 кл | Кл.рук. . |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1) Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы. 2) Праздник «Последний звонок» | 08 мая  23.05 | Род, гости  11 кл | ЗВР Алиев М.И. Кл.рук., учитель |
| Экологическое воспитание | 1)Уборка территории школы, села | 17.05 | 1 – 11 кл 7-10 кл | Кл. рук., ЗВР Алиев М.И. рук-ли кружков |
| Физкультурно-оздоровит-е воспитание | ***Спортивное соревнование ко Дню Победы.*** | 12. 05 | 7-8кл | Уч. физ-ры Хайбулаев Г.Г. |
| Самоуправление в школе и в классе | 1) Рейд по проверке чистоты школьной территории. 2) Линейка «Итоги года». | 19.05 19.05 | 1-11 кл 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И. ст /в Курама-ва Т.К. |
| Семейное воспитание | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» | 22.05 | родители | Кл. рук.ЗУВР и ЗВР Алиев М.И., соц. пед Дибирова Л.К. |
| Методическая работа | 1)Заседание кл. руководителей посвященное подведению итогов работы за второе полугодие 2020-21 учебного года и перспективному планированию воспитательной роботы школы на 2021-2022 учебный год. | 27.05 | Кл рук | ЗВР Алиев М.И. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) «Отчет работы кружков» | В теч. мес | 1-11 кл 1-11 кл | Рук. круж., ЗВР Алиев М.И. |
| Контроль над воспитательным процессом | 1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы | 03-17 мая | 1-11кл | ЗВР Алиев М.И. |