**«Утверждаю»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Омарова З.М.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020-2021 уч.г**

**31.08.20г.**

**План**

**работы учебно-воспитательных мероприятий ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района» на 2020-2021 уч.год.**

**С.Ибрагимотар**

**Анализ**

**работы педагогического коллектива ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района» за 2019-2020 учебный год.**

Деятельность педагогического коллектива на 2019-2020 уч. год проводилась по методической теме «Создание стимулирующих условий для развития нравственно - эстетической, творческой личности ученика на основе современных педагогических технологий».

В школе проводилась целенаправленная работа по обеспечению конституционных прав на образование, предоставля выбора формы обучения в соответствии с запросами, способностями учащихся. С этой целью, согласно учебному плану проводились мероприятия по организации работы с педагогическим коллективом. В школе, согласно учебному плану проводились предметные недели, внеклассные мероприятия по предметам, вечера и конкурсы. На этих предметных неделях были поставлены 25 открытых уроков, 16 открытых внеклассных мероприятий по предметам.

Все открытые уроки проводились с использованием ИКТ.

Лучшие открытые уроки и внеклассные мероприятия были поставлены следующими учителями:

-по родному языку «Раг1и лъугьин». (учДибирова Р.Х.)

- открытый урок по физической культуре «Метание малого мяча» в 6 кл, «Передача эстафетной палочки 4 х 100» в 8 кл.(уч Хайбулаев Г.Г.)

- по русскому языку в 11 классе на тему: « Обособленные члены предложения» по русской литературе в 8 классе на тему: «Н.В. Гоголь «Идеальный замысел и особенности композиции комедии «Ревизор»».

Внеклассное мероприятие «Умники и умницы» (уч Омарова З.И.)

- по русскому языку на тему: «Сложноподчиненные предложения с придаточными обстоятельствами. Придаточные места и времени». По русской литературе в 10 кл Н. А. Некрасов «Есть женщины в русских селеньях» Отрывок из поэмы «Мороз Красный нос».

Круглый стол «В мире литературы» (уч Гаджимагомедова Х.А.).

- открытый урок по истории в 9 классе «Новая экономическая политика и образование СССР.». Внеклассное мероприятие «Занимательная история» в 8-11 классах (уч Магомедмусаева М.И.)

-по истории в 7 классе «Начало правления Ивана IV. Реформы избранной рады», внеклассное мероприятие «Знатоки истории» в 6-7 классах (уч Дибирова Л.К.)

-по алгебре в 9 классе «Свойства и график функций». Внеклассное мероприятие «Эрудит» (уч .Шейхов Х.А.)

-по физике в 7 классе «Взаимодействие тел». (уч. Алиев М.И.)

-по англ яз в 3 классе «Какая погода в России» Внеклассное мероприятие по английскому языку: «English is fun» среди 6-7кл (Магомедалиева З.М.)

- по биологии в 5 классе «Наследственная изменчивость». Внеклассные мероприятие по биологии «Любим и изучаем природу родного края» в 5-11 классах (уч Дибирова Х.Ш.)

-открытый урок по родному языку в 1 классе «Ш ш х1арп ва гьаракь» Внеклассное мероприятие по математике «Знатоки математики» (уч.Халажова М.Х.)

- по математике во 2 кл «Квадрат». Внеклассное мероприятие по русскому языку «Занимательная грамматика» (Израилова Г.А.)

- по русскому чтению в 3 классе В.Астафьев «Капалуха». Внеклассное мероприятие «В гостях у сказки» (уч.Абдулазизова З.Р.)

-по русскому языку в 4 классе «Изменение глаголов во времени» (уч. Шамсудинов М.И)

В школе проводились тематические открытые уроки:

-Единый урок «Блокада Ленинграда»

-Единый урок «Мои права и обязанности» 8-9 классах

-урок мужества, посвященный битве под Сталинградом. (уч. Магомедмусаева М.И.)

Анализ успеваемости и посещаемости умений и навыков учащихся отслеживались по четвертям, совместно с рук.МО подготавливали тестовые задания и задания проверочных работ. В 1-4 классах проводились проверочные и комплексные работы по ФГОСу. Проводился учет слабых и одаренных детей и система работ с ними, единого орфографического режима, учет повышения квалификации учителей, самообразования учителей, проводились индивидуальные собеседования с учителями с классными руководителями, учащимися и родителями.

Совершенствовалась работа по аттестации работников школы. Целенаправленно проводилась работа по повышению педагогического мастерства. Курсы повышения педагогического мастерства прошли: Магомедмусаева М.И.(зам директора по УВР), Гаджимагомедова Х.А. (русский язык и литература), Дибирова Х.Ш., (биология), Дибирова Л.К. (соц. педагог), Омарова З.И.(русс.яз),. Алиев М.И.(информатика), Магомедмусаева М.И.(история), Магомедалиева М.Г.(география),Хайбулаев Г.Г.(физкультура), Шахбанов Х.Г.(физика)

Профессиональную переподготовку прошла: Омарова З.А. (география)

Присвоены квалификационные категории следующими учителями:

1.Абдулазизова З.Р.(начальные классы) - первая

2. Дибирова Х.Ш (биология) - первая

3.Магомедмусаева М.И.(история) - первая

4. Омарова З.И.(русский язык и литература) - первая

5. Халажова М.Х. (начальные классы)- первая

6. Шамсудинов М.И.(начальные классы).- высшая

7.Шейхов Х.А. (математика) – первая

За этот учебный год нагрудным знаком «Отличник образования Республики Дагестан» награждены заместитель директора по УВР Магомедмусаева М.И.и учитель русского языка и литературы Гаджимагомедова Х.А.

В школе работал методический совет, совет молодых специалистов и наставников. Функционировало 5 метод объединений

1. Учителей начальных классов
2. Классных руководителей
3. Гуманит. цикла
4. Естест-матем. цикла.
5. Эстетико-оздоровительного цикла

Хочется отметить хорошую профессиональную работу руководителей МО: Алиева М.И. (классных руководителей), Омаровой З.И.(гум. цикла), Шамсудинова М.И (нач. кл), Шахбанова Х.Г. (ест-матем. цикла)

Были проведены все плановые мероприятия и заседания, коллектив добросовестно работал весь год, учителя изучали публикации, выступали с докладами на педсоветах, совещаниях, на заседаниях МО. Для использования в практике работы новых педагогических технологий, способствующему росту педагогического профессионализма, в начале учебного года проводилась методическая конференция на тему: « О работе внедрению инновационных технологий в учебный процесс, для оказания методического помощи учителям-предметникам и учащимся в освоении современных технологии в процессе обучения». В школе имеются хорошо оборудованные кабинеты нач.кл, русс.яз, литературы, род.яз, физики, информатики, биологии, истории, анг.яз. , историко-краеведческий музей.

В рамках контроля, за качеством обучающихся по русскому языку, математике, биологии, истории, обществознанию, в 9 и 11 класс проводились пробные ОГЭ и ЕГЭ. Проводились родительские собрания, с целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения ЕГЭ-20.

Также в рамках контроля в течении учебного года была организована проверка школьных журналов, тетрадей для контрольных работ, тематических и календарных планов, рабочих программ , личных дел и дневников учащихся.

Школа участвовала в мероприятиях и олимпиадах ТУО, СЮТИК, Домом пионеров. Школа занимала призовые места на мероприятиях и территориальных предметных олимпиадах. Во Всероссийской олимпиаде школьников в муниципальном этапе наши учащиеся заняли следующие призовые места:

Магомедова А. 11 кл 3 место по астрономии (уч.Шахбанов Х.Г.) Кудавасов Ш. 9 кл 2 место по физической культуре, Алиев Р. 10 кл 3 место по физической культуре, Абдуразаков М. 11 кл 3 место по ОБЖ (уч.Хайбулаев Г.Г

Ученик 9 класса Кудавасов Шарип стал призером регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре (уч Хайбулаев Г.Г.)

В олимпиаде имени П.Л. Чебышева приняли активное участие В этом учебном году в школе состоялся семинар учителей родного языка и литературы, на котором были поставлены 1 открытый урок и внеклассное мероприятие (уч.Дибирова Р.Х.).

За активное участие на территориальном конкурсе « Живая классика», где приняла участие ученица 8 класса Шейхова Х., была награждена грамотой за активное участие, руководитель Омарова З.А.

Ученица 3 класса Алиева Патимат приняла активное участие в территориальном исследовательском проекте «Первоцвет» среди учащихся 3-4 классов, заняла 3 место. (рук.Абдулазизова З.Р.)

В конкурсе «Лучший чтец дагестанских авторов на родных языках» ученица 10 класса Абдухалимова Дж. приняла активное участие.

В территориальном конкурсе КВН «Язык отцов-родник надежды» по родному языку среди учащихся 5-11 классов, наши учащиеся заняли 3 место ( уч Дибирова Р.Х.).

На территориальной олимпиаде по математике и по русс.яз среди учащихся 4 классов, состоявшаяся в Хасавюртовской СОШИ №9, приняли активное участие ученик 4 кл.Кудавасов Омар по математике(19 б 1 место в зоне) и Магомедова Мадина(18б) по русскому языку. Учащиеся показали хорошие результаты (уч.Шамсудинов М.И.).

Ученик 3 класса Омаров М. и ученик 6 класса Кудавасов М.. приняли участие в конкурсе «Пусть слово доброе, душу разбудит…» (рук. Омарова З.И.)

Учащиеся 1-4 классов также принимали участие на международных онлайн-олимпиадах «Юный предприниматель», «Математика плюс», «Русский с Пушкиным», «Дино», «Знаника», «Заврики» учащиеся получили сертификаты, похвальные листы, дипломы за активное участие.

Учительница русского языка и литературы Омарова З.И. приняла активное участие в конкурсе «Разработка внеклассного мероприятия по русской литературе, направленного на популяризацию книги и чтения».

За проведение Всероссийского экологического урока «Моря России», учительница биологии Дибирова Х.Ш. получила благодарственное письмо и диплом от руководителя Зеленого движения «Эка» И.Е. Честина..

Учителя истории и обществознания Омарова З.М. и Магомедмусаева М.И. провели . онлайн-уроки по финансовой грамотности и получили сертификаты. Учитель физической культуры Хайбулаев Г.Г. активно участвовал на различных территориальных спортивных состязаниях и занял много призовых мест.

В 9 и 11 классах проводилась промежуточная аттестация. По итогам промежуточной аттестации второгодников и осенников нет.

Все учащиеся 9 и 11 классов получили аттестаты. Учащиеся 9 класса в количестве 11 учащихся и 11 класса в количестве 5 учащихся все получили аттестаты.

 Хочется отметить хорошую работу следующих учителей: Гаджимагомедовой Х.А., Омаровой З.И. Дибировой Х.Ш., Шахбанова Х.Г., Шейхова Х.А., Халажовой М.Х., Шамсудинова М.И., Хайбулаева Г.Г. Эти учителя целый год добросовестно трудились, достигая поставленных целей.

**Рекомендации:**

-Создать условия для самоопределения, самореализации одаренных детей

-Активизировать работу по подготовке учащихся к Всероссийской предметной олимпиаде.

-Продолжить работу над организацией научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.

-Учителям математики усилить работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

-Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья учащихся.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**I**. Задачи и приоритетные направления работы на 2020-2021 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-

коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

1. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
2. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

**Тема работы школы: «*Создание стимулирующих условий для развития нравственно- эстетической, творческой личности ученика на основе современных педагогических технологий».***

Через использование новых современных форм обучения и будет совершенствовать работу по нравственно-эстетическому, спортивно-оздоровительному, гражданско-патриотическому и экологическому воспитанию школьников.

**Цель:**

**Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.**

**Задачи школы на 2020-2021 учебный год:**

1.Безусловное исполнение норм действующего законодательства в области образования, прежде всего в части: реализации Конституционного права граждан на образование; социальной защиты участников образовательного процесса.

2.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

3.Ввести в 1-4классах образовательного учреждения ФГОС НОО, в 5,6,7,8,9кл, ФГОС ООО, в10 кл. ФГОС СОО.

4.Активно внедрять информационные технологии в образовательный процесс, повышать компьютерную грамотность руководителей и всех работников образовательного учреждения. Улучшение эффективности использования возможности сети Интернет, работы школьных сайтов.

5.Уделить должное внимание работе с одаренными детьми, продолжить работу по моральному и материальному стимулированию отличников учебы, победителей и призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов, соревнований.

6.Создать в ОУ условия для обеспечения конституционного права каждого ребенка на бесплатное образование, под персональную ответственность руководителя ОУ охватить каждого ребенка школьного возраста обучением.

7.Улучщение процесса обучения учащихся, повышения уровня преподавания предметов естественно-математического и гуманитарного цикла.

8..Тщательно анализировать итоги ОГЭ и ЕГЭ за 2019-2020 учебный год и с 1 сентября 2020 года начать целенаправленную работу по подготовке выпускников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.

9.Уделить должное внимание удовлетворению образовательных потребностей учащихся во внеклассной и внешкольной работе, максимально охватить желающих заниматься в кружках и секциях в учреждениях дополнительного образования. Улучшить качество проводимых мероприятий, обращая внимания на художественное и музыкальное сопровождение. Способствовать сохранению и возрождению национальных традиций и обычаев и привитию любви к родному краю, его истории и культуре.

10.Повышение борьбы с религиозным и политическим экстремизмом, воспитывать правовую культуру, патриотизм и гражданственность.

11.Продолжить работу по сохранению и закреплению здоровья детей.

12.Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школ.

13.Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

14 Создать условия для совершенствования профессионального мастерства учителя, работать над качеством знаний учащихся. Способствовать выявлению, изучению и распространению передового опыта, активизировать работу методических объединений.

15 Продолжить работу над созданием оптимальных условий для раннего выявления, развития и реализации способностей одаренных детей.

Начало занятий -8:30ч

Конец занятий-17.00ч

Ответственность за охват обучения детей села Ибрагимотар.

Утвердить: Директор Омарова З.М.

Ответственность за успеваемость и посещаемость с 1-11класс.

**Распределение должностных обязанностей администрации Ибрагимотарской средней общеобразовательной школы на 2020-2021 уч.год.**

**Омарова З.М.** – директор школы (на период отсутствия замещает Магомедмусаева М.И.) общее руководство и контроль за деятельностью школы с вышестоящими инстанциями;

* Контроль за выполнение учебно-воспитательного плана;
* Контроль за выполнение финансовой дисциплины;
* Работа Совета школы;
* Прием на работу и увольнение сотрудников школы;
* Руководство за работой по аттестации учителей и школы;
* Доставка заработной платы работникам школы;
* Контроль за осуществление текущего и капитального ремонта;
* Контроль за организацией медицинского обслуживания школы;

**Магомедмусаева М.И**.- заведующая по учебно-воспитательной работе (на период отсутствия замещает Омарова З.М.)

* Контроль за выполнение учебно-воспитательного плана;
* Контроль за своевременным выполнением приказов, нормативных документов, писем и жалоб.
* Планирование методической работы и подведением итогов переводных и выпускных экзаменов.
* Подготовка материалов для педагогических советов.
* Контроль за подготовкой и проведением предметных олимпиад.
* Изучение и обобщение педагогического опыта.
* Курируемые предметы: родной язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык,матем,информ. предметные кружки.

**Алиев М.И.**–организатор школы (на период отсутствия замещает Хайбулаев Г.Г.)

* Руководство и контроль воспитательной работы школы; работа с кл. руководителями.
* Профилактика правонарушений, работа с трудными детьми.
* Создание и контроль за деятельностью ученического комитета
* Организация всех общешкольных мероприятий.
* Организация контроль за работой Совета и содействия семьи и школы.
* Контроль за посещаемостью учащихся.
* Организация контроль за работы родительского комитета.
* Организация свободного времени учащихся в каникулярный и летний период.
* Работа с ветеранами педагогического труда.
* Работа секций, кружков художественной самодеятельности, краеведения и т.д.

спортивно – массовой, туристической и краеведческой работой, военно-патриотическим воспитанием.

* Оформление, озеленение школы, школьного двора.
* Оказание методической помощи и контроль за работой вожатых.
* Курируемые предметы: биология,химия,обществознание,география.

**Курамагомедова Т.К. -** старшая вожатая (на период отсутствия замещает Алиев М.И.)

* Создание учебного комитета и контроль за его деятельностью.
* Выявление слабоуспевающих учащихся и установление связи тройки «Ученик – классный руководитель - предметник»
* Организация школьной печати.
* Курируемые предметы: музыка, изо.трудовое обучение. Отчетность школьной библиотеки.

**Хайбулаев Г.Г.**– организатор ОБЖ (на период отсутствия замещает Алиев М.И.)

* Общее руководство и контроль за военно–патриотическим воспитанием школьников.
* Организация военно-спортивных игр.
* Организация вечеров, встреч учащихся с ветеранами ВОВ, афганских и чеченских событий.
* Организация стенда «Выпускники школы в рядах ВС»
* Установление места прохождения службы и тесных связей с солдатами- выпускниками школы.
* Контроль за прохождением физкультурно-оздоровительных мероприятий.
* Контроль за прохождением ОБЖ во всех классах.
* Курируемые предметы: история, физкультура, физика, физкультурные секции.

 **Дибирова Л.К** – социальный педагог (на период отсутствия замещает ст/в Курамагомедова Т.К..)

* + - Выявление детей сирот, полусирот, малообеспеченных и трудных детей.
		- Установление связи с социальными педагогами центра.
		- Содействия в организации обучения детей инвалидов.
		- Диагностика социальных условий жизни обучающихся.
		- Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми.

 Курируемые предметы: ктнд

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

**1.Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы  | Сроки  | Ответственные, взаимодействие  |
| 1  | Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года  | До 25.08.  | Дир. Омарова З.М  |
| 2  | Обновление стендов школы  | Августсентябрь  | Зам. дир.по УВРМ-дмусаева М.И. |
| 3  | Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности  | До 25.08.  | Дир. Омарова З.М.. |
| 4  | Собрание родителей первоклассников  | 30.08.  | Зам. дир. по УВР,  |
| 5  | Организовать прием учащихся в первый класс  | До 31.08.  | Директор Омарова З.М.  |
| 6  | Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы -об организованном начале учебного года -о назначении рук.методических объединений, о методическом совете школы -о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2020/2021 учебный год. - об утверждении плана работы на год -о дежурстве администрацией школы - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы – о режиме работы школы на 2020/2021 учебный год.  | До 30.08.  | Дир. Омарова З.М Зам. дир по УВР М-дмусаева М.И.Зам.дир. по ВР |
| 7  | Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОШ-1, ОШ-5, 83рик)  | До 10.09.  | Директор Омарова З.М. Зам. дир. М-дмусаева М.И. |
| 8  |  Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей  | сентябрь  | Дир. Омарова З.М зам. дир по УВР М-дмусаева М.И. |
| 9  |  Скорректировать планы работ: * специалистов
* руководителей МО
* классных руководителей
 | сентябрь  | Дир. Омарова З.М.  зам. дир.по УВРМ-дмусаева М.И. |
| 10  | Проверить и прорецензировать календарно-тематические планы учителей по предметам  | сентябрь  | Зам. дир по УВР М-дмусаева М.И., рук-ли. ШМО  |
| 11  | Составить расписание занятий  | До 07.09.  | Зам. дир. поУВР М-дмусаева М.И. |
| 12 | Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - классные журналы, - журналы внеклассных кружков,внеур.деятельности. -журнал санитарного состояния школы, -журнал дежурств по школе  | сентябрь  | Заместители директора  |
| 13 | Составить тарификацию учителей на 2020/2021 учебный год  | До 02.09.  | Директор Омарова З.М. зам. дир. по УВР М-дмусаева М.И. |
| 14 | Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу  | До 10.09.  | Кл. рук, зам.дир по УВР М-дмусаева М.И. |
| 15 |  Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт школы.  | сентябрь  | Зам. дир по по УВР М-дмусаева М.И.,.соц.пед. Дибирова Л.К.  |
| 16 | Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях впервые дни занятий.  | сентябрь  | Классные руководители, зам. директора по ВР Алиев М.И. |
| 17 | Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств  | До 02.09.  | Зам. дир. по В. М-мусаева М.И.  |

 **Распределить работу школы по дням недели:**

Понедельник – аппаратное совещание

Вторник – общешкольная линейка среди 1-11 классов

Среда – методические совещания, заседания комиссий, педагогические советы

Четверг – индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей, родительские собрания

Пятница – работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

 **Циклограмма работы Ибрагимотарской СОШ на 2020-2021 уч.год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **Отв.** |
| **1** | **Педагогический совет** | **31** |  | **31** |  | **26** |  | **27** | **20** |  | **23 / 29** |  | **Дир.Омарова З.М.** |
| **2** | **Совещание при директоре**  |  | **12** |  | **28** | **21** | **30** |  |  | **24** |  |  | **Дир.Омарова З.М.** |
| **3** | **Методический совет**  |  | **9** | **2** | **27** |  | **22** |  | **19** | **22** | **28** |  | **Зав.М-мусаева М.И.** |
| **4** | **Заседание МО****-нач.классов****-гуманитар.цикла****-ест-математ.цикла****-кл.руководителей****-эстетико-оздоровительного цикла** |  | **10****8****11****5****11** | **28****28****30****29****26** |  | **25****28****24****26****25** |  |  | **18****17****16****18****17** |  | **27****26****28****24****27** |  | **Шамсудинов М.И****Омарова З.И.** **Шахбанов Х.Г.****Алиев М.И.****Хайбулаев Г.Г.** |
| **5** | **Совет молодых специалистов**  |  |  |  | **13**  |  |  |  |  | **29** |  |  | **Гаджимагомедова Х.А.** |
| **6** | **Проф.собрание**  |  |  | **10** |  |  |  |  |  | **14** |  |  | **Шейхов Х.А.** |
| **7** | **Заседание родительского комитета** |  | **9** |  | **26** |  |  | **17** |  | **24** |  |  | **Курамагомедов К.М** |
| **8** | **Заседание админ.хозяйств.совета** | **29** |  | **14** |  |  |  |  |  |  | **4** |  | **Дир.Омарова З.М.** |
| **9** | **Аппаратное совещание**  | **Еженедельно в понедельник по текущим вопросам** | **Дир.Омарова З.М.** |

**2.Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
| 1  | Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе  | До 30.08.  | Дир.Омарова З.М.. |
| 2  | Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения  | ежедневно  | Завхоз Омаров Х.М. |
| 3  | Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.  | ежедневно  | Завхоз Омаров Х.М. |
| 4  | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий  | По плану работы школы  | Кл.рукРук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г. |
| 5  | Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися  |  На классных часах, передвыездом в город, на экскурсии, соревнования  | Кл. рук-лиРук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г |
| 6  | Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы  | сентябрь  | Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г Кл. рук-ли |
| 7  | Ведение журналов инструктажей классными руководителями  | контроль  | Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г Кл. рук-ли |
| 8  | Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС  | ноябрь  | Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г Кл. рук-ли |
| 9  | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом  | декабрь  | Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г Кл. рук-ли |
| 10  | Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, спортзале  | контроль  | Директор Омарова З.М.. Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г |
| 11  | Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы  | январь  | Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г |
| 12  | Тренировочная эвакуация с обучающимисяи работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.  | март  | Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г |
|  |
| 13  | Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися  | май  | Кл.рук-лиРук.ОБЖХайбулаев Г.Г |

**3. Методическая работа**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**Формы методической работы**:

* педагогические советы,
* методический совет и школьные методические объединения,
* самообразовательная работа педагогов,
* открытые уроки и их анализ,
* взаимопосещение уроков,
* предметные недели,
* индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,
* разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям

**Цель методической работы:**

* непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

**Тема методической работы школы:**

**«Создание стимулирующих условий для развития нравственно- эстетической, творческой личности ученика на основе современных педагогических технологий».**

**Задачи методической службы школы на 2020/2021 учебный год:**

1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
3. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.
4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
5. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.
6. Повышение работы с одаренными детьми.

 **План работы методического совета школы на 2020/2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц  | Вид деятельности  |
| Август  | Анализ работы школьного МО за прошлый год, задачи методической работы на новый учебный год  |
| Сентябрь  | Контрольные работы на начало учебного года  |
| Октябрь  | Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение школьных предметных олимпиад, ОУ. Воспитание устойчивого интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой. Участие на территориальном конкурсе «Учитель года -2021». |
| Ноябрь  | Участие в внутришкольных и территориальных конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.  |
| Декабрь  | Полугодовые контрольные срезы. Проверка техники чтения. Индивидуальная работа с обучающимися, как средство развития личности ребенка. Индивидуальная работа с обучающимися и дифференцированный подход к выполнению домашних заданий.  |
| Февраль  | Межпредметная связь уроков Участие на территориальном конкурсе «Лучший учитель родного языка-2021».  |
| Март  | Изучение материалов и инструкций к ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка к экзаменам. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах.  |
| Апрель  | Отчёты учителей по проделанной работе по темам самообразования |
| Май  | Проведение контрольных срезов на конец учебного года. Проверка техники чтения в начальной школе.О формировании готовности детей к обучению в начальной школе посредством дошкольного образования.  |
| Июнь  | Итоговая аттестация учащихся. Анализ работы МО за прошедший период  |

**Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методическое объединение**  | **Месяц**  | **Ответственный** |
| МО эстетико-оздоровительного цикла | октябрь | Магомедалиева М.Г.-рук.ШМО |
| МО учителей гуманитарного цикла | ноябрь,декабрь | рук. ШМООмарова З.И. |
| МО естественно - математического цикла  | январь | Шахбанов Х.Г.-рук ШМО |
| МО классных руководителей | февраль | Алиев М.И-рук.ШМО |
| МО учителей начальных классов | март | Шамсудинов М.И-рук.ШМО |

 **Заседания методического совета школы в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание  | Сроки  | Форма и методы  | Ответственные  |
| 1  | **Заседание 1**1.Планирование работы на новый учебный год:  2.Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ.  3.Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2020/2021 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ на 2020-2021 учебный год.5. Планирование, организация и проведение ВСоШ  | **9 сентябрь** | Заседание методического совета  | Пред.метод.совета М-Мусаева М.И. |
| 2  | **Заседание 2**1.Организация работы методических объединений. Закрепление молодых специалистов за более опытными учителями. Организация наставничества в школе.2. Работа с одаренными детьми при подготовке к олимпиадам, творческим конкурсам. 3.Планирование, организация и подготовка школьного, и территориального тура олимпиад (зав, руководители МО).4. Планирование недели физ.культуры5.. Планирование недели гуманитарного цикла в школе.  | **2****октябрь**сентябрь-март 27-28.10 | Заседание методического совета Заседание МС Зас.мет.совета  | Председатель методическогосоветаМ-Мусаева М.И.Рук ШМО |
| 3  | 1.Утверждение графика предметных недель. 2.Организация работы по курсовой подготовке учителей 3.Требования, предъявляемые к ведению школьной документации. 4.Подготовка и участие на территориальном конкурсе «Учитель года-2021»5.Планирование недели естественно – математического в школе. | **28****ноябрь** | Заседание методического совета  | Председатель методическогосовета М-Мусаева М.И. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Заседание 3**1.Виды уроков. Структура уроков поФГОС СОО2.Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС СОО3.Формы и методы работы руководителей ШМО с учителями4. Планирование месячника в начальных классах. | **21****январь**  | Заседание методического совета  | Рук.ШМО гум.цикла Омарова З.М.. Рук.МО нач.кл. Шамсудинов М.И. Пред метод.совета М-МусаеваРук ШМО |
| 5 | **Заседание 4**1. Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет2. Итоги проведения недели МО начальных классов 3.Формы и сроки проведения промежуточной переводной аттестации учащихся 2–8, 10 классов. | **март**  | Заседание методического совета  | Оператор Алиев М.И.Пред.методсовета М-Мусаева М.И.Рук.ШМО нач.кл Шамсудинов М.И.Зам.дир.по УВР М-мусаева м.И.Рук-ли ШМО |
| 6 | **Заседание 5**1.Анализ методической работы за прошедший учебный год.2.Результативность работы по повышению педагогического мастерства учителей-предметников. 3.Обсуждение плана методической работы на следующий год. | **30****май**  | Заседание методического совета  | Пред.метод.совета М-Мусаева М.И.Рук-ли ШМО. Зам.дир по УВР М-Мусаева М.И.Пред.метод.совета М-мусаева М.И. |

 **4.Организация внеклассной работы по предметам.**

Задачи:

* формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
* создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | Организация и проведение внеклассных кружков ДО, внеурочной деятельности в нач.кл | август, в течение года  | Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И учителя-предметники  |
| 2  | Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам  |  сентябрь | Зам. директора по УВР, Омарова З.И. рук.ШМО, учителя-предметники  |
| 3  | Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам  | сентябрь-ноябрь  | Зам. директора по УВР, М-дмусаева М.И. рук-ли ШМО  |
| 4  | Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.  | в течение года  | Зам. директора по УВР, М-дмусаева М.И. рук-ли ШМО  |

**5**.**Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.**

**Педсоветы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | сроки | ответственные |
| 1 | 1.Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2019-2020 учебный год. Задачи школы на 2020/2021 учебный год и утверждение плана работы на 2020-2021 год. Анализ результатов ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 в 2019-2020 учебного года. Задачи по подготовке к ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 в 2020-2021 учебном году».2.Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы | 31 август | Директор школы Омарова З.М. Зам. дир. поУВР. М-дмусаева М.И.ДиректорДиректор |
| 2 | 1.О проведение Всероссийского школьного тура предметных олимпиад школьников. Итог школьного тура.2.Состояние преподавания физической культуры 5-11кл.Шахматы 1-3 кл.(Хайбулаев Г.Г.)3.Итог проверочных к\р в 2-11 кл. (Зав. рук.МО).1. 4.**Доклад на тему: «** **Работа социального педагога по формированию здорового образа жизни**.**». (Соц. педагог)**
 | 31октябрь | Зам. дир. поУВР.  М-дмусаева М.И.Зам.дир по УВРЗам. дир. поУВР.  М-дмусаева М.И.Руководители ШМО.Дибирова Л.К. |
| 3 | 1. Состояние преподавания предметов*:* *.-Русс.яз и лит.в 5-11кл.****Справка. «О результатах занятий с учащимися 9,11 классов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ и анализ пробных экзаменов по русс.языку».*** *(уч. русс.яз Омарова З.И и Гаджимагомедова Х.А.)* *-Математики в 5-11кл.* *-Физика в 7-11 кл*- *-* ***«О ходе подготовки учащихся 9-11кл. к ОГЭ и ГИА по математике»****. (Справка. Шахбанов Х.Г.Шейхов Х.А.)*2.Итоги директорских контрольных работ в 2-11 кл.Итоги успеваемости и посещаемаемости обучающихся за I полугодие учебного года. 3.Итоги внеклассной и внешкольной работы в школе. | 26декабрь | Зам.дир. по УВР М-Мусаева М.И.Рук-ли ШМОУчит.русс.яз и лит. Гаджимагомедова Х.А. и Омарова З.И.Дир. Омарова З.М.Рук ШМО Зам дир по УВР М-мусаева М.И. Зам дир по ВР Алиев М.И.Зам. директора по ВР Алиев М.И.. |
| 4 | 1. Состояние преподавания предметов: (Зав. рук.МО) *-Биологии в 5-11 кл.**-Химии в 7-11 кл*- *Истории в 5-11кл**- Обществознания в 6-11кл**Родного языка и лит 5-11кл**2.* Состояние преподавания предметов: (Зав. рук.МО).  *-Англ. яз во 2-11 кл.****-«О раннем обучении анг.яз. в школе: проблемы, решения. (Справка Магомедалиева С.А.******М-далиев Ш.М.)****3*. Итог территориальных олимпиад по предметам 1. *4.****Доклад :***  .

 ***«* Взаимодействие ДОУ и семьи в период пандемии*»*** | 27февраль | Зам. дир поУВР М-мусаева М.И. .Рук МО гуман. цикла. Омарова З.И.Рук МО ест-мат цикла Шахбанов Х.Г.Зам. дир.по УВР.М-мусаева М.ИРук.ШМО гум. циклаОмарова З.И.Зам.дир.по УВР М-мусаева М.И рук.ШМОВоспитатель дошк группы Абдулазизова З.А. |
| 5 | 1.*Месяц работы в нач.кл.*2.**Доклад на тему: «*О реализации требований* *ФГОС начального общего образования в области информационных технологий ».* (Шамсудинов М.И рук.МО нач.кл)**3.Итоги внутришкольного пробного ЕГЭ и ОГЭ по русс.яз и матем.4. Обеспечение здоровьесбережения воспитанников детского пришкольного сада. | 20март | Зам. дир. по УВР М-мусаева М.И. ,Рук ШМО нач.кл.Шамсудинов М.И.Зам. директора по УВР М-мусаева М.И. Учителя- предметники русс.яз и матем.Восп дошкл. группыГаджиева Ш.М. |
| 6 | 1.Итоговые к/р.в 1 кл.2.Перевод уч-ся 1 классов и допуск уч-ся 9,11кл к выпускным экзаменам. 3.Отчет кл.руководителей 1,9,11кл. о состоянии личных дел и кл.журналов.4.Разное | 23май | Зам. дир. по УВР. М-мусаева М.И. Рук.ШМО нач.кл.Шамсудинов М. Кл.рук-ли Кл.рук-ли. |
| 7 | 1.Итог промежуточной аттестации в 5-8кл,10кл. Итоговые к/р.в 2-4 кл.2.Перевод уч-ся 2-4кл, 5-8кл,10кл. Отчет кл.руководителей о состояниии личных дел и классных журналов. (Кл.рук.)3. Распределение предварительной учебной нагрузки учителям. Представление проф. отпусков пед.работникам. (Дир.)4.Разное | 29май | Зам. дир. по УВР М-мусаева М.И.Кл.рук-ли Зам. дир. по ВР.Алиев М.И.Рук.ШМО гуманитарного цикл |
| 8. | 1).Отчет кл.руководителей о сдачи выпускных экзаменов в 9 и 11 кл.(Кл.рук) 2)Отчет о состоянии школьной документации учителей и их программного материала**.****3**).разное | июньиюнь | Дир. Омарова З.М..Кл.рук . Дибирова Х.Ш. и Магомедалиева М.Г. Зам. директора по УВР М-мусаева М.И.  |

 **6. Совещания при директоре.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|  | **1.Заседание. 12 сентября**1.Об итогах работы первых недель школы и состояние кл. помещений, кабинетов и пищеблока на данный момент.2.О работе школ по технике безопасности и состояние противопожарных мероприятий в кабинетах. 3**Доклад на тему: «Воспитательная функция школы в современных условиях образования». (Зам.дир по ВР.Алиев М.И)****2.Заседание. 28 ноября**1)Состояние внеклассных кружков (ДО)2.Планирование и организация внеурочной деятельности в 1-4 кл. и часов из школьного компонента в 5-7кл,10-11 кл.3) ***Доклад на тему «*О воспитательной работе первичного отделения РДШ в общеобразовательной организации и мерах по её улучшению*».*** (ст/ вожатая)4.разное**3.Заседание. 21 декабря**1. Проверка состояния классных часов

в 1-11кл (Орг.)1. Работа с одаренными детьми (Соц. пед).
2. **Доклад: «Внедрение информационных технологий «Библиотека информацион-**

**ный центр**» **(Библ-рь)****4)** **Соревновательная деятельность в дошкольной образовательной организации****4.Заседание. 30 января** 1.Проверка документ.учителей. (Дир. 2.Эффективность работы методобъединений в школе.(Зав.)-Кл.рук-Нач.кл-Ест-мат.цикла-Гуман. Цикла -Эстетико - оздоровит цикла3**.** **Доклад «Использование здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры».**4.разное**5.Заседание. 24 Апреля**1)Отчет работы:-Библиотекаря-Социальный педагог-Старшая вожатая 2)**Доклад на тему*: «Психологическая подготовка выпускников школы к сдаче ОГЭ и ЕГЭ*». (соц.педагог)**3)Разное | Сентябрь Ноябрь Декабрь ЯнварьАпрель | Директор школыОмарова З.М.уч.Обж. Хайбулаев Г.ГЗам.дир по ВР.Алиев М.И.  Зам.дир поВР Алиев М.И.Зам.дир поУВР М-мусаева М.И.Курамагомедова Т.К.Зам.дир.по ВР. Алиев М.И.Соц.пед.Дибирова Л.К.М-далиева М.Д.(библ.) Восп дошк. ГруппыИзраилова Г.А.Дир. Омарова З.М..Зам.дир.по УВР М-мусаева М.И. Уч физ-ры Хайбулаев Г.Г. М-далиева М.Г.Дибирова Л.ККурамагомедова Т.К. Дибирова Л.К |

 **7.Совещание при заместителе директора по УВР.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Дата проведения  | Тематика  | Ответственный  |
| 1  | **Сентябрь**  | 1. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.
2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Классные журналы, журналы внеклассных кружков ДО»,
3. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Социально-педагогический мониторинг»
4. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Состояние личных дел учителей»

5.Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году» 6.Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Проверка тематического планирования, рабочих программ». | Заместитель директора по УВР М-мусаева М.И Соц.пед.Дибирова Л.К.Зам.дир по УВР М-дмусаева М.И.БиблиотекарьМ-далиева М.ГЗам. дир по УВР Магомедмусаева М.И. |
| 2 | Октябрь  | 1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Контроль по изучению новых предметов: алгебра, геометрия, физика в 7-ом, химия в 8-ом кл.».
2. . Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Наличие банка данных учебных кабинетов в соответствии с содержательным наполнением»
3. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда»
 | Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.Заместитель директора по УВР М-дмусаева М.И.Зав.кабинетов уч.обж Хайбулаев Г.Г |
| 3 | Ноябрь  |  1.Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Классно-обобщающий контроль в 10 классе.»1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Классные журналы, внекл. кружков»
2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Состояние базы данных по
 | Заместитель директора по УВР М-мусаева М.И. \\-\\ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | аттестации и повышению квалификации педагогов»5.Результаты внутришкольного контроля по вопросу «ИКТ- компетентность учителя». | Зам.директора по УВР . М-мусаева М.И. Оператор Алиев М.И. |
| 4 | Декабрь  | 1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Классно-обобщающий контроль в 11классе».

 Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов»1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Состояние личных дел уч-ся 1-11 кл»
 | Заместитель директора по УВР М-мусаева М.И. Совет молодых специалистов. рук. Гаджимагомедова Х.А. Зам. директора по УВР М-мусаева М.И. Кл.рук-ли.  |
| 5 | Январь  | 1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу « Классно-обобщающий контроль в 9-м классе».
2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Поурочные планы педагогов»
3. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Повышение

профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования»1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Соответствие выставленных отметок в кл. журналах.»
 | Заместитель директора по УВР М-мусаева М.И. \\-\\\\-\\-Заместитель директора по УВР М-мусаева М.И.  |
| 6 | Февраль  | 1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Классно-обобщающий контроль в 4-х классах»
2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Контроль подготовки к ОГЭ в 9 кл., к ЕГЭ в 11 кл.»
3. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Использование ИКТ на уроках технологии, музыки, ИЗО, физической культуры».

4.Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Контроль за уровнем  | Зам. директора по УВР М-мусаева М.И. Зам. директора по УВР М-мусаева М.И. Зам.дир по УВРОператор Омаров К.Ш.Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |
|  |  | преподавания аттестуемых учителей»  |  |
| 7 | Март  | 1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Классные журналы».
2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Проверка работы с учащимися по реализации здоровьесберегающих технологий»
3. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ»
4. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Контроль за использованием в образовательном процессе интерактивных средств обучения»..
 | Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И. Зам. дир. по УВР М-мусаева М.И. Зам. дир. по УВР М-мусаева М.И.  Оператор Омаров К.Ш. |
| 8 | Апрель  | 1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Распространение опыта работы через школьный сайт, образовательные сайты».
2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Проверка журналов.

Выполнение образовательных программ» | Зам.дир. по УВР, М-мусаева М.И. оператор ИКТЗам. дир. по УВР М-мусаева М.И.  |
| 9 | Май  | 1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Использование ИКТ в

работе учителей начальных классов» 2.Об организации работы по обучению детей шестилеток в дошкольной группе. | Заместитель директора по УВР, М-мусаева М.И. опер ИКТЗам.дир.по УВР. М-мусаева М.И. учит.1кл.Абдулазизова З.Р |

 **8.План работы с одаренными детьми.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п**  | **Мероприятие**  | **Цель**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных и модульных методов обучения, развивая творческое и исследовательское мышление у учащихся.  | Развивать у учащихся умения и навыки исследовательской деятельности.  |  В течение года  | Педагогический коллектив.  |
| 2.  | Формирование плана и обновление банка по одарённым и талантливым детям.  | Выявление одаренных и талантливых детей.  | Сентябрь  | Заместитель директора по М-мусаева М.ИУВР соц.пед. Дибирова Л.К.  |
| 3.  | Планирование и организация внекл. кружков и их занятий. | Удовлетворение образовательных потребностей школьников, реализация  учебных планов, внек кружков.  | Сентябрь | Руководители .Зам.дир.по ВРМ-мусаева М.И |
| 4.  | Работа соц.пед с одарёнными детьми.  | Выявление умственногопотенциала, стимулирование творческой активности.  | В течение года  | Школьный соц.пед. Дибирова Л.К.  |
| 5. | Участие школьников в школьных, террит. и республ. предметных олимпиадах. |  Выявление наиболее подготовленныхучащихся по отдельным предметам  | Сентябрь- январь  | Зам.дир.по УВР.М-мусаева М.И.  |
| 6.  | Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов по различным предметам  | Выявление и реализация возможностей учащихся в различных предметных областях.  | В течение года  | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7.  | Участие одаренных детей в различных олимпиадах, конкурсах, викторинах  | Сохранение и развитие интеллектуального потенциала школы  | В течение года  | Руководители МО, учителя-предметники  |
| 8.  | Участие в школьных,в районных межшкольных конференциях,  |  Участие наиболее подготовленных | В течение года  | Руководители МО, учителя- предметники  |
| 9.  | Составление плана массовых мероприятий с одаренными детьми.  | Реализация возможностей учащихся  | Сентябрь  | Кл.рук, родители, обучающиеся Соц.пед. Дибирова Л.К. Зам.дир по ВРАлиев М.И. |
| 10.  | Мониторинг образовательныхдостижений учащихся по отдельным предметам.  | Выявление качества знаний по основным предметам.  | В течение года  | Зам.дир поУВР М-дмусаева М.И.  |
| 11.  | Создание портфолио одаренных учащихся  | Обобщение накопленных достижений учащихся  | Апрель-май  | Кл.рук, родители, обучающиесяСоц.пед.Дибирова Л.К.  |
| 12.  | Обобщение опыта работы учителей с одареннымидетьми  | Обобщение, распространение опыта работы учителей.  | В течение года  | Зам. дир пометодической работе М-дмусаева М.И.  |
| 13.  | Размещение на школьном сайте материалов поработе с одареннымидетьми. Формирование раздела «Одаренныедети». Создание банка данных об одаренных детях | Распространение информации о работе с одаренными детьми.  | В течение года  | Администрация школы.  |
| 14.  | Проведение конкурса «Ученик года» среди наиболее творческихдетей  | Поддержка одаренных детей  | Май  | Зам.дир.поУВР М-мусаева М.ИСоц.пед.Дибирова Л.К. |
| 15 | Подведение итогов работы с одаренными детьми за год.  | Анализ учебно-воспитательной работы за год.  | Июнь  | Администрация школы  |

 **9.План работы со слабоуспевающими детьми.**

**План работы со слабоуспевающими учащимися на 2020-2021 уч. год классных руководителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия  | Срок  | Ответств. |
| 1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения  | Август  | Учителя предм.Соц.пед.Дибирова Л.К |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информациюзафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса  | Сентябрь  | Зам.дир поУВР М-дмусаева М. И. Педагоги |
| 3. Провести собеседование с учителями предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися.Предложить учителям представленный план работы.  | Сентябрь  | Зам.дир поУВР М-дмусаева М.И.  |
| 4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.  | По итогам четверти.  | Зам.дир по УВР М-дмусаева М.И.  |
| 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.  | Согласно графику контрольных работ.  | Зам.дир по УВР М-дмусаева М.И.  |
| 6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.  | Выборочно, по ситуации.  | Соц.пед. Дибирова Л.К. |
| 7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся  | В течение всего учебного года.  | Соц.пед. Дибирова Л.К. |

**План работы со слабоуспевающими учащимися на 2020-2021 уч. год учителей-предметников:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Срок**  |
| 1. Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. Информацию сдать зам. директора по УВР  | Сентябрь  | Кл.рук, родители, обучающиесяСоц.пед.Дибирова Л.К.  |
| 2. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.  | Сентябрь  | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 3. Провести собеседование с учителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: психологом,  | Сентябрь  | Зам.дир поУВР Омарова З.М..  |
| 4. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися  | В течение учебного года.  | Зам.дир.поВР Алиев М.И.Соц.пед.Дибирова Л.К. |
| 5. Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете,  совещ.при дир.)  | В течение учебного года.  | Кл.рук, родители, обучающиесяСоц.пед.Дибирова Л.К |
| 6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.  | Сентябрь, обновлять по мере необходимости.  | Зам.дир.поУВР М-мусаева М.И Педагоги |
| 7.Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть.  | В течение учебного года.  | Зам.дир.по УВР М-мусаева М.И. |
| 8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учета знаний по предмету детей всего класса.  | В течение учебного года.  | Зам.дир.поУВР М-мусаева М.И.Соц.пед.Дибирова Л.К |
| 9. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.  | В течение учебного года.  | Учителя предм. |

 **10.План работы по обеспечению доступности образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1  | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе  | до 31 августа  | Администрация  |
| 2  | Комплектование 1, 10 классов  | до 31 августа  | Директор Омарова З.М.. |
| 3  | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы  | до 26 августа  | Кл.руководители  |
| 4  | Проверка списочного состава обучающихся по классам.  | до 5 сентября  | зам. директора по УВР М-мусаева М.И.  |
| 5  | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы  | до 10 сентября  | Администрация  |
| 6  | Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения  | Сентябрь май  | Преподавательорганизатор ОБЖ  |
| 7  | Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.  | Августсентябрь  | Директор, повар,зам.дир по ВР Алиев М.И. |
| 8  | Составление расписания занятий  | до 2 сентября  | зам. директора по УВР М-мусаева М.И. . |
| 9  | Комплектование кружков  | до 5 сентября  | администрация  |
| 10  | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей  | сентябрь  | Зам. директора по ВР Алиев М.И.,соц. пед.Дибирова Л.К. |
| 11  | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»  | сентябрь  | Зам. директора по ВР Алиев М.И. соц.пед.Дибирова Л.К. |
| 12  | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности  | 1 раз в четверть  | Преподаватель организатор ОБЖ Хайбулаев Г.Г. |
| 13  | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни  | в течение года  | зам. директора по ВР Алиев М.И., |
| 14  | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно  | Зам.по ВР Алиев М.И., кл. рук-ли. СПВ М-далиева З.М |
| 15  | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)  | в течение года  | зам. директора по УВР М-мусаева М.И. |
| 16  | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам  | 1 раз в четверть  | зам. директора по УВР М-мусаева М.И.  |
| 17  | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)  | Декабрьфевраль  | Учитель Шамсудинов М,И,Соц.пед Дибирова Л.К. |
| 18  | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)  | в течение года  | Зам по ВР Алиев М.И..Классные руководители  |
| 19  | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений  | в течение года  | Зам.директора по ВР Алиев М.И., кл.рук. Соц.пед Дибирова Л.К. |
| 20  | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации  | по плану  | Зам. директора по УВР М-мусаева М.И.  |
| 21  | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей  | в течение года  | кл. руководители  |
| 22  | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам  | в течение года  | Зам.по УВР М-мусаева М.И. . Учителя-предметники  |
| 23  | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися  | в течение года  | кл. рук-ли.уч.Обж |
| 23  | Анализ работы по всеобучу  | май-июнь  | Директор Омарова З.М. |

 **11. Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия  | Сроки  | Ответв. |
|  | Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в 9 классе  | В течение года  | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 1 | Методические объединения учителей русского языка и литературы, математики и физики, истории и обществознания, биологии и химии, иностранных языков по теме « Анализ результатов ОГЭ-9 2019-2020 учебного года. Задачи МО по подготовке к ОГЭ-9 в 2020-2021 учебном году».  | Август  | Рук-ли ШМОЗам.по УВР М-мусаева М.И.  |
| 2  | Формирование базы данных учащихся для проведения ОГЭ-9 Методические рекомендации учителям русского языка и математики по выбору оптимальной стратегии подготовки кОГЭ-9 Рабочие совещания по организации подготовки выпускников к итоговой аттестации предметов по выбору в форме ОГЭ-9 в 2020-2021 учебном году.  | В течение года  | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 3  | Формирование и распространение тематических тренировочных тестов по предметам для подготовки к ОГЭ-9  | Ноябрь - декабрь  | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 4  | Проведение и анализ результатов диагностических, тренировочных работ по русскому языку и математике. Работа попредупреждению неуспешности при подготовке к ГИА-9, выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся.  | Декабрь Март  | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 5  | Проведение и анализ диагностических, тренировочных работ предметов по выбору учащихся. Работа по предупреждению неуспешности при подготовке кГИА-9, выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся.  | Декабрь Апрель  | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 6  | Беседа с учителями по теме «Моя программа подготовки к ОГЭ-9»  | Октябрь  | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
|  7 | Посещение уроков учителей, преподающих в 9 классе, вынесенные для сдачи итоговой аттестации в формате ОГЭ-9 в качестве предметов по выбору.  | Март  | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
|  8  | Отчет классного руководителя о работе с выпускниками по поводу подготовки к ГИА-9.  | Апрель  | Зам.по УВР М-мусаева М.И.и ВР Алиев М.И. |
|  9  | Посещение уроков учителей русского языка и математики в 9, классе «Организация контроля знаний с элементами тестирования в формате ОГЭ-9»  | Декабрь- март  | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 10 | Организация помощи выпускникам в подготовке к ОГЭ-9  | В теч.уч.года | Зам.по УВР М-мусаева М.И.Соц.пед. Дибирова Л.К. |
| 11 | Диагностические, тренировочные работы по предметам по выбору учащихся  | Декабрь-май | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 12 | Диагностические, тренировочные работы по русскому языку  | Сентябрь- май  | Гаджимагомедова Х.А. Омарова З.И. |
| 13  | Диагностические, тренировочные работы по математике  | Сентябрь- май  | Шейхов Х.А.Алиев М.И. |
| 14  | Анализ результатов диагностических, тренировочных работ с целью определения типичных затруднений выпускников. Коррекция образовательного процесса на уроках. Организация индивидуальной работы во второй половине дня на индивидуальных и групповых занятиях.  | Декабрь-май | Гаджимагомедова Х Шейхов Х.А.Алиев М.И..А. Омарова З.И. |
| 15  | Работа школьных кружков по подготовки к ОГЭ | Ноябрь-май  | Зам.по УВР М-мусаева М.И.и ВР Алиев М.И. |
| 16  | Обеспечение эффективного использования электронных учебно-методических комплексов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ-9; доступ к справочным ,информационным материалам о ЕГЭ и ОГЭ-9 в школе: 1.Оформление стенда о ОГЭ2.Расписание консультаций и рабочие часы во второй половине дня для выпускников 3.В кабинетах подробная информация о критериях оценивания заданий; уровнях сложности, максимальных баллах и времени выполнения каждого задания  | Октябрь – май Апрель - май | Зам.по УВР М-мусаева М.И.и ВР, оператор Алиев М.И. |
| 17 | Информирование выпускников и их родителей о результатах выполнения диагностических, тренировочных работ с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.  | Октябрь апрель | Кл.рук-ли 9,11 кл.Учителя русс.яз и мат |
| 18 | Проведение собрания родителей выпускников о проведении ОГЭ-9  | Октябрь  | Кл.рук. Дибирова Х.Ш. |
| 19 | Размещение информации о ОГЭ-9 на информационных стендах в школе  | Ноябрь- июнь  | Зам.по УВР М-мусаева М.И. |
| 20 | Проведение родительского собрания в 9 классе Повестка дня: -условия сдачи итоговой аттестации в 9 классе -ознакомление родителей с ходом подготовки к ОГЭ-9 -расписание экзаменов в 2020-21 уч.году-об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ-9 -об организации выдачи свидетельств о результатах ОГЭ - 9  |  январь - апрель  | Зам.по УВР М-мусаева М.И.Кл.рук. Дибирова Х.Ш. |
|
| 21 | Информирование родителей о результатах диагностических, тренировочных работ . | Октябрь- май  | Кл.рук.9 кл.Дибирова Х.Ш. |
| 22  | Информирование родителей о сайтах на которых размещена информация о ОГЭ-9.  | В течение года  | Оператор Курамагомедов К.Ш. |

**12.План работы по реализации ФГОС НОО**

**ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района» 2020-2021 учебный год**

***Цель: 1. Управление процессом реализации в1-4кл. ФГОС НОО, в 5,6,7, 8,9кл. ФГОС ООО, ФГОС СОО 10 классе;***

 ***2. Создание условий для его введения ФГОС СОО в десятом классе в 2020-2021 учебном году.***

**Задачи:**

1. ***Реализация ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.***
2. ***Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течение 2020-2021 учебного года.***
3. ***Создание условий для реализации ФГОС СОО в десятом классе в 2020-2021 учебном году.***

 **1.Организационное обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
| 1.  | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО: - утверждение ООП ФГОС СОО на 2020-2021 учебный год.  | Август сентябрь 2020 г.  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. .рук.ШМО | утверждение плана работы ОУ на 2020-2021 учебный год  |
| 2.  | Заседание ШМО учителей «Задачи реализации ФГОС СОО на 2020-2021 учебный год».  | Сентябрь  | Руководители предметных ШМО  | Протокол заседания ШМО  |
| 3.  | Участие в семинарах-совещаниях районного уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО,СОО | В течение года  | Зам.директора УВР по М-мусаева М.И. рук.ШМО |  | Информирование о результатах семинаров совещаний ШМО |
| 4.  | Проведение ШМО учителей.о ходе реализации ФГОС СОО в ОУ: * об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО в 10 классе.
* о промежуточных итогах реализации ФГОС СОО в 10 классе;
 | Ноябрь, 2020 г. Январь 2021г. Май 2021 г.  | Зам.директора УВР по М-мусаева М.И. рук.ШМО |  | Протокол заседания ШМО  |
| 5.  | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС СОО в 2020-2021 учебный год и обсуждение задач и плана на 2021-2022 учебный год.  | Апрель-май 2021г.  | Зам.дир по М-мусаева рук.ШМО.  | . УВР М.И | Аналитическая справка, предложения в план реализации ФГОС СОО на2021-2022 учебный год. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.  | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году.  | Март-май 2021г.  | Зам.директора УВР М-мусаева М.И. библиотекарь М-далиева М.Г | по | Приобретение учебников и учебных пособий.  |
| 7.  | Разработка плана-графика реализации ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году.  | Май-июнь 2021 г.  | Зам.директора поУВР М-мусаева М.И. рук.ШМО |  | Проект плана графикареализации ФГОС СОО на2021-2022 учебный год.  |
|  | Нормативно-правовое обеспечение |  |
| 1.  | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.  | По мере необходимости | Зам.директора М-мусаева. М.И. рук.МО | УВР | Информация на стендах и сайте ОУ, совещаниях, педагогических советах |
| 2.  | Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ: - Положение и портфолио ученика; - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей, заместителя по УВР, педагога доп. образования;  | По мере необходимости | Директор Омарова З.М | Аналитические справки, предложения посовершенствованиюсодержания нормативных актов.  |
| 3  | Внесение корректив внормативно-правовые документы ОУ, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ОП СОО.  | В течение года.  | Директор Омарова З.М | Реализация регламента утверждения нормативно правовых документов.  |
| Методическое обеспечение |
| 1.  | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО в 1-4, ООО по всем предметам 5,6,7, 8,9кл, ФГОС СОО в 10 классе (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).  | Август, сентябрь 2020 г. Декабрь 2020 г.  | Рук. ШМО объединения. кл. руководитель 1-4 кл,5,6,7,8,9,10 класса  | Аналитическая справка, заявка наприобретение литературы.  |
| 2.  | Создание медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы  | В течение года  | Зам. директора по УВР М-мусаева М.И. .  | Обновляемый электронный банк.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся 10 класса.  |  | рук. ШМО |  |  |
| 3.  | Проведение недели открытых уроков в ОУ: * формирование УУД;
* организация контроля и оценки на уроках;
* роль внеурочной деятельности в

формировании УУД; - возможности реализации элементов ФГОС СОО в 10 классе - ИКТ в деятельности учителей 10 класса.  | В течение года  | Зам.директора УВР М-мусаева М.И. рук.ШМО | .  |  |
| 4.  | Организация индивидуального консультирования учителей  | По мере необходи-мости | Зам.директора УВР М-мусаева М.И.  | по  | Журнал консультаций.  |
| 5. 6.  | Методическое обеспечение ИКТ на уроках: * анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения; - построение системы формирования УУД по всем предметам в части информационно-

коммуникационных технологий; Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4-х классах: * классах и рабочих программ

НОО; * анализ модели внеурочной деятельности и, при необходимости, внесение

корректив; * посещение уроков и внеурочных занятий в 1-4 классов учителями школы.
 | Сентябрь 2020 г  | Зам.директора Омарова З.М. | по  | Анализ работы по ФГОС СООАналитическая справка  |
| 7.  | Обобщение опыта «Реализации ФГОС СОО в учреждении: - разработка предложений по реализации ФГОС СОО ОУ за 2020-2021 учебный год. - Анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, соц. педагога, заместителя директора | Май 2021 г.  | Зам. директора по УВР М-мусаева М.И.   | Обобщение опыта работы.  |
| Информационное обеспечение |  |
| 1.  | Организация работы информирования родителей по вопросам реализации ФГОС СОО в 10 классе  | Родительс-кие собрания  | Кл.рук.  |  |
| 2.  | Размещение материалов на школьном сайте «Переход на ФГОС СОО нового поколения»: нормативно-правовые документы, информация о педагогах, реализующих ФГОС СОО, план реализации ФГОС СОО на 2020-2021 учебный год, информация о ходе реализации плана.  | Ежемесяч-ное обновление информа-ции  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  | Актуальная информация, размещенная на сайте, отражающая основные результаты выполнения плана реализации ФГОС ООО в2020-2021учебном году.  |
|  | Кадровое обеспечение |  |
| 1.  | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год.  | Август 2020 г.  |  директор школы Омарова З.М | Штатное расписание.  |
| 2.  | Составление заявки на обучение на курсах педагогических работников ОУ: учителей начальных классов, учителей - предметников.  | Август 2020 г.  | Дир. Омарова З.М.  | Заявка на курсовую подготовку.  |
| 3.  | Размещение информации о педагогических работниках на сайте ОУ.  | Не реже, чем раз в четверть  | Зам.директора поУВР М-мусаева М.И. оператор ИКТ Омаров К.Ш | Информация, переданная ответственному за сайт ОУ.  |
| 4.  | Организация работы рабочей группы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС НОО,ООО,СОО  | Сентябрь 2020 года, Январь 2021 года (в Соответст-ви и с Положе-нием о выплатахстимули-рующегохарактера работни-кам ОУ  | Председатель комиссии Омарова З.М. | Приказы о назначении стимулирующих выплат.  |

 **13.План работы школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на 2020-2021 г.**

 1.Организационно-методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственный  |
| в течение учебного года  | 1.Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2..Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustestru3.Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация - план работы ОУ по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ  -комментарии к проведённым мероприятиям. 4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ учащихся 9- 11-го класса.  | Зам.дир.поУВР М-мусаева М.ИОператорОмаров К.ШЗам.дир.поУВР М-мусаева М.И |
| сентябрь октябрь ноябрь- январь  | 1.Расширенное заседание методсовета «Итоги сдачи ОГЭ, ЕГЭ-2020» 1.Методсовет « Материально-техническая база организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ»- тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ, ЕГЭ по различным предметам. 2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ. 1.На информационном стенде « Внимание! ЕГЭ!» поместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса. 2.Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной аттестации ОГЭ, ЕГЭ. 3.Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по предмету.  | Зам.дир. поУВР М-мусаева М.И Руководители ШМО учителей- предметников Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. библиотекарь М-далиева М.ГУчителя- предметникиРусс.яз и мат. 9и 11 кл.  |
| декабрь- март февраль  | 1.Инструктивно - методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ. 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ (бланки, КИМы)  | Зам.дир.по УВР М-мусаева М.И. Руководители ШМО  |
| март – май  | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников « Советы психолога». 2.Ознакомление с нормативными документами по проведению ОГЭ, ЕГЭ 3.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ, ЕГЭ по | Кл.руководитель  Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И. Зам.дир. по  |
|  | предметам. 4.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ на МО.  | УВР М-мусаева М.И. Руководители ШМО  |
| март  | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»  | Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И.  |
| апрель  | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.  | Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И. Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И.  |
| май  | Выдача пропусков выпускникам на ОГЭ, ЕГЭ.  | Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И.  |
| июнь  | 1. Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) 2.Выдача выпускникам свидетельств по результатам ОГЭ, ЕГЭ.  | Зам.дир по УВР М-мусаева М.И. Зам.дир по УВР М-мусаева М.И.  |

 **2.Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственные  |
| октябрь  | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |
| ноябрь  | 1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации. Диагностические работы уч-ся 11 кл. «Я сдам ЕГЭ» по русс.яз, матем. | Зам.директора по УВР  |
| декабрь  | 1.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ. 2.Сбор копий паспортов учащихся 9,11 класса.  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. Кл.руководителиДибирова Х.Ш. и М-далиева М.. |
| январь  | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2.Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ. 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.  | Кл.руководитель Омарова З.И.Шейхов Х.А.Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  Кл.руководител 9 и 11 кл |
| февраль  | 1.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта. 2.Приказы о назначении ответственных: -за создание базы данных выпускников, -за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков. -за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ -за учёт выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ -за ведение необходимой документации.  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. директор школы Омарова З.М. |
| март  | 1.Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку 2.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |
|  | выпускниками.  |  |
| апрель  | 1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору.  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |
| май  | 1.Приказ о допуске учащихся 9-11класса к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.  | Директор школы Омарова З.М.. |
| июнь  | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ, ЕГЭ. 2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 3.Планирование работы на следующий год.  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |

* + 1. **Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственные  |
| сентябрь  | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ, ЕГЭ.

2.Планирование работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету. 4.Работа с классным руководителем- -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.  | Зам.директора по УВР. М-мусаева М.ИУчителя-предметники Зам.директора по УВР. М-мусаева М.И Зам.дир по ВР Алиев М.И |
| октябрь  ноябрь  декабрь  | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ на заседаниях школьных ШМО. 2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 9, 11-тиклассников к ОГЭ, ЕГЭ. 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, организуемых Центром 2.Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.  | Руководители ШМО Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. Учителя – предметники Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |
| январь  | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |
| Февраль-март  | 1.Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся 9,11 класса для сдачи ОГЭ, ЕГЭ по выбору.  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. Кл.руководители 9 и 11 кл  |
| март- апрель  | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. учителя  |
| апрель- май  | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. 2.Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ, ЕГЭ.  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |

* + 1. **Работа с учащимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственные  |
| в течение учебного года  | 1.Участие в пробных экзаменах. 2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustestru и др., олимпиадах.  | Учителя- предметникиЗам.директора по УВР М-мусаева М.И. оператор Омаров К.Ш  |
| сентябрь  | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся 9 и 11 кл. школы в 2020-2021 учебном году, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ - официальные сайты ЕГЭ.  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.Кл.руководители 9 и 11 кл. Учителя –предметники.Зам.дир по УВР М-мусаева М.И |
| октябрь  | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.  | Учителя-предметники |
| ноябрь  | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков.  | Учителя-предметники  |
| декабрь  | 1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.
2. Тестовые контрольные работы по предметам.
 | Учителя - предметники  |
| январь- февраль март - апрель  | 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году. 2.Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 1.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 2.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. Учителя-предметники.Учителя-предметники |
| апрель-май  | 1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2020-2021 году. 2.Работа с демонстрационными версиями.  | Кл.руководитель Учителя - предметники  |

 **5. Работа с родителями выпускников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Содержание работы  | Ответственные  |
| Сентябрь/октябрьоктябрь ноябрь декабрь  | 1.Родительское собрание:2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ. 3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. 4.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.  | Кл.рук 9 и 11 клЗам. директора по УВР М-дмусаева М.И. Учителя-предметники Кл.рук 9 и 11 кл. |
| декабрь  | Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. 2.Изучение положения о ЕГЭ. 3.Ознакомление с итогами и уроками проведения аттестации в форме ЕГЭ в 2020г. 4.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ: - работа с демонстрационными версиями.  | Зам.дир по УВР М-мусаева М.И. Кл.рук 9 и 11 кл Учителя- предм. Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |
| февраль  | 1.Права и обязанности участников государственной аттестации 2.Консультации учителей-предметников.  | Кл. руководители Учителя- предметники  |
| март-апрель  | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе. 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.  | Учителя - предметники Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |
| май  | 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |

 **6. Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Вид контроля  | Ответственные  |
| В течение года  | 1.Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классе. 2.Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.  | тематический тематический  | Зам.дир.по УВР М-мусаева М.И. Зам. директора по ВР Алиев М.И.  |
| ноябрь  | 1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2.Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.  | тематический тематическое  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. зам. дир по ВР Алиев М.И.  |
| декабрь  | 1.Использование на уроках ИКТ.  | тематический  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |
| январь  | 1.Работа учителей- предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.  | тематический  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |
| февраль -март | 1.Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся. 2.Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 3.Тестирование по математике в 9,11 классе (в форме ЕГЭ)  | тематический  тематический контроль ЗУН  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |
| март  | 1.Работа учителей по подготовке КИМов и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации  | тематический  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И. Методсовет |
| март | 1.Уровень обученности учащихся 9, 11-го класса по русскому языку,математике- пробный ОГЭ,ЕГЭ.  | тематический  | Зам.дир.по УВР М-мусаева М.И.  |
| апрель  | 1.Готовность учащихся к итоговой аттестации. 2.Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам: обществознание, биологии,химии,истории. | тематический  контроль ЗУН  | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |
| май  | 1.Организация повторения в 11 классе. 2.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класса  | тематический тематический | Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.  |

 **14.План работы школы по ведению документации.**

|  |  |
| --- | --- |
| месяц  | Что проверяется  |
| Сентябрь  | Культура оформления журнала, заполнение «Листа здоровья» медицинским работником, наличие сведений об обучающихся и их родителей, информации о занятости во внеурочное время в кружках и секциях, посещаемость школьников. Организация вводного инструктажа.  |
| октябрь  | Наличие системы опроса, в том числе слабоуспевающих, накаляемость оценок, содержание, характер, объем домашних заданий, система работы с наиболее подготовленными и одаренными обучающимися.  |
| ноябрь  | Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставление оценок за 1 четверть, выполнение рекомендаций  |
| декабрь  | Посещаемость обучающимися учебных занятий, выполнение норм письменных работ, наличие системы опроса, своевременность выставления оценок  |
| январь  | Выполнение теоретической практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 2 четверть, 1 полугодие, выполнение рекомендаций.  |
| февраль  | Организация системы сопутствующего повторения, направленного на устранение типичных ошибок и недочетов, работа со слабоуспевающими, своевременность выставления оценок.  |
| март  | Организация повторения в рамках подготовки кгосударственной (итоговой) аттестации, накаляемость оценок, своевременность заполнения журнала классным руководителем.  |
| апрель  | Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 3 четверть, выполнение рекомендаций.  |
| май  | Система работы учителей-предметников с классным журналов, организация итогового повторения, система опроса, в том числе слабоуспевающих, выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 4 четверть, 2 полугодие, выполнение рекомендаций.  |
| июнь  | Объективность выставления итоговых оценок, оформление повторного обучения, перевода обучающихся в следующий класс, окончания школы.  |

 **Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса на 2020 -2021 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты содержания контроля** | **класс** | **Цель контроля** | **Вид формы методы** | **Кто осущ. контроль** | **Способ провед. итогов** |
| 12345678   9 10111213141516   17 181920212223242526272829 30 31 323334353637383940414243444546 4748495051525354555455565758596061 | **Сентябрь**Санитарное состояние кабинетов, проверка докум. по тех. безопасностиПосещаемость учащихся.Изучение уровня препод. в 5 классе и степени адаптации уч-ся к средней школе. **Школьный Этап Всероссийских олимпиад по предметам****Конкурс «Лучший урок письма»****Октябрь**Посещаемость уч-ся**Территориальный конкурс «Лучший учитель родного языка-2021»****Конкурс педагогического мастерства среди учителей русского языка и литературы, посвященный 150-летию И.Бунина «Лучший доклад»****Конкурс «Лучший знаток родного языка»**Организация работа со слабоусп. и с одаренными детьмиИзучения уровня преподов русс-яз, матем,род-яз. во 2-11кл. техники чтения 2-4кл***Состояние преподования преподметов:******.-Физ.культуры в 5-11 кл.******- ОБЖ в 8-11 кл.******-Шахматы в 1-4 кл*** **Ноябрь**Посещаемость учащихся 1-11кл.Состояние внеклассных кружков**Конкурс сочинений, посвященный «Дню матери»** **«Моя любимая мама».****Конкурс «Лучший чтец авторов на родных языках»*****Состояние преподавания*** ***-Русского языка и литературы в 5-11кл***Контроль за сост.журналовКонтроль над состоянием тетрадей для контрольных работ.**Территориальные предметные олимпиады** Контроль за ведением дневниковКонтроль за веден.тетрадей по русс-яз и матем.**Декабрь**Посещаемость уч-ся***Состояние преподавания предметов:*** ***-Математика 5-11кл.*** ***- Физика 7-11 кл*****Конкурс среди учителей русского языка и литературы, посвященный 125-летию поэта С.А. Есенина «Разработка урока по творчеству С.А. Есенина»**Контроль за уровн.ЗУН уч-ся- по русс-яз-по род.яз-по матем.-тех.чт.2-4кл.  Проверка состояния кл. часовКонтроль за вед.журналов**Конкурс проектов «Я учитель родного языка»****Январь**Посещаемость уч-ся.**Состояние преподавания и контроль знаний** **-Биологии в 5-11 кл****-Химии в 8-11 кл****- Англ. яз во 2-11 кл**Проверка тем.планов за 2-полугодие**Конкурс исследовательских проектов младших школьников «Первоцвет»**Проверка классных журналов,А) прохожд. прогматер.Б) изуч.правил безопасности дорож.движ. час здор.паж.безоп**Февраль**Посещ-е уч-ся ***Состояние преподавания информатики и контроль знаний в 7-11 кл*** **Брейн-ринг по страницам любимых книг по теме: «Книги-юбиляры-180 лет поэме «Герой нашего времени»****Конкурс среди учителей русского языка и литературы «Лучшее описание в форме видеоматериала недели русского языка в школе»** ***Состояние преподования и конроль знаний -История 5-11кл.******-Обществознание 6-11 кл.******-Род яз и лит в 5-11 кл.***Работа со слабоуспевающими уч-сяСостояние классных журналов и ученических дневников**Март**Посещ-е уч-ся 1-11кл.**Конкурс среди учащихся 6-8 и 9-11 классов, посвященный Всемирному дню поэзии «Поэзия-любовь моя»*****Месяц работы в нач.классах*****Олимпиада по русскому языку и математике среди учащихся 4-х классов общеобразовательных учреждений центра**Пробные ГИА и ЕГЭ по русс.яз и матем. в 9 и 11 кл. Прохождение программногоматериала за 3 четв.**Апрель**Посещаемость уч-сяПроверка провед-я письменных лаб. и практических работ по физике и химии**Конкурс проектов уроков среди учителей физики на тему: «12 апреля-День космонавтики»**Проверка кл.журн.Дневников учащихся.**Олимпиада дошкольников среди воспитанников ДОУ «Скоро в школу»****Турнир юных математиков памяти Магомедалиева М.А****Май**Посещаемость уч-сяОтчет внеклассной работы в школеСостояние классных часов в 1-11 кл.Итог контрольных работ в нач.классах-русс-яз-род-яз-матем-тех.чт.***Проведение промежут.аттестации******предметов 5-8.10 в*** ***форме ЕГЭ***Отчет кл.рук о сост.личн.дел и кл.журн.в 1-11кл.Перевод учащихся 1-8,10кл. Отчет о посещ-ти уч-ся 1-11кл. за 2020-2021уч.год.**Июнь**Прохождение графика консультаций и выпускных экзаменов .Отчет школьной документации учителей и их программного материала.Отчет кл. руков. 9,11кл. о сдаче выпускных экзаменов по предметам.Итог работы педколлектива за учебный год. Представление учебно-воспитательного плана на новый учебный год. | 1-111-115-115-111-11**5-11**1-111-115-111-11**5-11****5-11**1-115-115-11**7-11**4-112-111-115-115-111-111-115-111-115-111-112-42-111-11 **7-11****5-11**1-11  1-115-111-11**6-8****9-11**  1-4**4**9-111-119-117-111-11**9-11****садик****7-8**1-119,119,119.111-8,101-119,119,11 |   Своевременность пров-я инструк. по тех без-ти на раб.месте   Вып.закона РФ «Об образовании» и в части посещ-ти и получения обязательного образ-я в основ. школе. Выполн. треб.по прием в 5кл **Подготовка и участие****Подготовка и участие**Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий.**Участие на конкурсе****Участие на конкурсе****Участие на конкурсе**Качество своевременного проведения индив.занятий .Изуч.результ.обученияАнализ уровня сформирований ЗУНПроанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятийКонтроль за проведением и посещаемостью занятий.**Подготовка и участие****Подготовка и участие**Изучение результативности и степени обученностиАнализ объектив.выставления четвертных оценок, выполнение час. программ, анализ усп-ти.проверка**Подготовка и участие**Работа кл.рук.с дневниками уч-ся.Выполнение единого орфогр.режима.Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий.Изучение результативности и степени обученности**Подготовка и участие**Анализ уровня обученности уч-ся.Своевременное и качеств.проведениеСвоев-е аккур.запол. Выполнение практической части по предметам**Подготовка и участие**Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятийАнализ уровня сформиров-ти ЗУНАнализ уровня сформиров-ти ЗУН**Подготовка и участие**Саблюд. своевр.аккур.запол.Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятийСоотв-е календарно - тематич. планов образовательным программам**Подготовка и участие** **Подготовка и участие**Уровень требования к знаниям уч-сяУровень требований к знаниям учащихся.Соблюдение своевременного аккуратного заполнения.Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий**Подготовка и участие** Изучение результатов обучения**Подготовка и участие**Определение знаний уч-сяСоотв-е календарно - тематич. планов образовательным программамСвоевременный учет присутствия учащихся на занятияхОпределение знаний уч-ся**Подготовка и участие**Своевременность и аккуратность заполнения. Ведение дневников уч-ся, контроль родителей за ведением дневников**Подготовка и участие****Подготовка и участие**Своевременный учет присутствия учащихся на занятияхУровень организации воспитательного процесса.Своевременное и качеств.проведениеОпределение знаний уч-сяОпределение знаний уч-ся Своеврем. и аккур.заполОпределение посещ .за годАнализ работыАнализ работы  Результ.обученияАнализ работыПланирование работы на новый уч.год. | Персон набл.беседаПосещае-мость ур-в анкетир.Конр. за сост.тетрадей.**Контр.тестирование****По школе**Перс.**12.10.2020г** **Хамзаюртовский лицей****16.10.2020г ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»****22.10.2020г ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ»**Перс. СправкаКонтроль.срезы Сдача нормативПерсонПерсон.**18-19. 11.2020г ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»****11.11.2020г** **ГКОУ РД «Тельманская СОШ Тляр»**Персон.Просмпросм**Ноябрь 2020-март2021**Посещен.уроков Посещ. уроковПерсПосещПерс.**10.12.2020 г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»** Персон.Персон**25.12.2020 г. ГКОУ РД «Камилухская СОШ »** ПерсонПросм.журналов и тетрадейПерсон.Персон.**22.01.2020г****Бутушская СОШ**Посещ. уроков Посещ.уроковПосещ.уроков**11.02.2021г****Караузекская СОШ****24.02.2021г ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»**Контроль. результконтроль результПерсПосещен. уроков просмотр лаб.тетПосмотр. журналов и дневн.**22.03.2021г. ГКОУ РД «Сангарская СОШ»**Персон.**13.03.21г Бабаюрт СОШ**Персон.Посещ.кл часовКонтр.срезыКонтр.работ**12.04.2021г****ГКОУ РД «Нагуратлинская СОШ»**Персон. **20.04.2021г****.ГК ДОУ РД «Новоурадинский д\с «Радуга»** **25.04.20 г.****Первомайская СОШ** Персон.ПосещПерсон.Персон.Персон.  Персон.Персон.Персон.Персон. | Зам.дир по ВР Алиев М.И  Зам.дир по ВР Алиев М.И кл. рукЗам.дирпо УВР М-дмусаева и ВР Алиев М.И. **Зам.дир по УВР М-мусаева М.И. учителя-предметники****Учителя русс.яз и лит.****Зам.дир по УВР уч.предм**зам.дир по ВР. Алиев М.И.кл.рук**Зам.дир по УВР. М-мусаева М.И. уч род яз и лит****Зам.дир по УВР. М-мусаева М.И. уч русс яз и лит** **Зам.дир по УВР. М-мусаева М.И. уч род яз**Соц. пед. Дибирова Л.КЗам.дир по УВР. М-мусаева М.И. и предмЗам.дир по УВР М-мусаева М.И. рук.ШМОЗам.дир по ВР Алиев М.И.Зам. дир по УВР М-мусаева М.И. РукМО**Зам.дир по УВР. М-мусаева** **М.И. и учителя русс яз и лит****Зам дир УВР учит предм**Зам. дир по УВР М-мусаева М.И. Зам. дир по ВР.Зам. дир по УВР М-мусаева М.И. Зам.дир по УВР**Зам.дир по УВР. М-мусаева** **М.И. Учителя-предм** Зам. дир по ВРКл.рукЗам.дир по УВР М-мусаева М.И. Зам. дир по УВР М-мусаева М.И. Рук.МОЗам. дир по УВР М-мусаева М.И. Рук.МО**Зам.дир по УВР. М-мусаева** **М.И.** **Учителя род яз**Зам.дир по УВР М-мусаева М.И. Зам.дир по ВРРук.МО Зам.дир по УВР**Зам.дир по УВР. М-мусаева** **М.И.** **Учителя род яз**Зам. дир по ВР Алиев М.И.Кл рукЗам.дир.по УВРЗам.дир.по УВР**Учит нач классов**Зам.дир. по УВРРук.МОЗам.дир. по УВР М-мусаева М.И. Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И. **Уч русс яз и лит****Уч русс яз и лит**Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И. Зам.дир по ВРАлиев М.И.Кл.рукЗам.дир по УВР уч. род язЗам.дир.по ВР Алиев М.И.**Зам.дир. по УВР****РукМО****Уч русс яз и лит**Зам.дир.по УВР М-дмусаева М.И.**Зам.дир.по** **УВР М-дмусаева М.И.**Зам.дир.по УВРрукМО Зам.дир.поУВРЗам.дир.по ВР Алиев М.И**Зам.дир.по** **УВР М-дмусаева М.И.учит физики****Воспитат дошкольной группы****Зам.дир.по****УВР.уч.математики**Зам.дир по УВР М-дмусаева М.И.Кл.рук Зам.дир по ВР Алиев М.И.Зам.дир.по УВРРук ШМОЗам.дир.по УВР М-мусаева М.И. Рук ШМОЗам.дир по ВР Алиев М.И. Кл.рукЗам.дир.по УВР М-мусаева М.И. Зам.дир по УВР М-мусаева М.И. и поВР Алиев М.И.Зам.дир по УВР М-мусаеваЗам.дир по УВР М-мусаеваЗам.дир по УВР М-мусаеваДиректор |   Апп. совАпп.совАпп. сов**Аппар.сов****На зас****ШМО**Апп.сов.**Апп.сов****Апп. сов**Справка Педсов.СправПедсовСправПедсовАпп.сов.Сов.придир.**Апп.сов****Справка****Педсов****Апп.сов**СправкасправкаАпп.сов**Аппар****.сов.**СправкаПедсов. Аппар.совПедсовСправПед.сов**Апп.сов**Аппар.совАппар.совАпп. сов. Справ.**Апп.сов**Апп.совАпп.сов**Апп.сов**Апп.совАпп.совпедсовет**Аппар. сов****Аппар. сов**Аппар. совАпп совПедсов.Аппар.сов.**Аппар.****сов.**СправкаПедсов**Аппар.****сов.**Аппар.сов.ПедсовАппар.сов.Аппар сов**Аппар сов**Аппар.сов.Справ. **Аппар.сов****Аппар.сов**Аппар.совПедсов.Педсов.  Педсов Педсов Аппар совПедсовПед.совАппар совПедсовПедсов |

**месяца: « Внимание дети!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время провед-я** | **Для кого провод-ся** | **Ответст-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Праздник Праздник «День знаний».
2. Уроки, посвященные 75- летию ВОВ «Помнить – значить знать».
3. «Безопасное детство -2020»
4. Открытые занятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
 | 01.09 02.09 03.09-9.09 02-04.09 03.09-10.09 03.09- 09.09 | 1-11 класс  |  ЗВР Алиев М.И. Кл. рук, ст /в Курамагомедова Т.К. |
| Нравственно эстетическое воспитание | Кл. часы «Поведение в общественных местах»  | 14-29.09 | 1-7 класс | Кл.рук., ЗВР Алиев М.И. |
| Экологическое воспитание | 1. ***Конкурс среди ДОУ «Оформление помещений, тематических зон группы, территорий».***
2. ***Праздник «День туриста»(щкола)***
 | сент-ноябрь 27.09  | ДОУ | Рук.кр. Дибирова Х.Ш. Рук. Кр Омарова З.М. ЗВР Алиев М.И. ст\в Курама-ва Т.К. |
| Физкультурно-оздоровит-е воспитание | 1. ***Первенство «Центра» по волейболу среди учащихся 2005-2006 годов рождения. (Ахтининнская СОШ)***
2. Осенний кросс
 | 26.09 В теч. месяца  |  8-10 кл  |  Уч. физ-ры Хайбулаев Г.Г. ЗВР Алиев М.И |
| Трудовое воспитание |  Трудовые десанты (помощь бабушкам и дедушкам). | В теч. месяца | 1 – 11 класс | Кл. рук., ЗВР Алиев М.И., ст /в Курама-ва Т.К. |
| Семейное воспитание | Совместный рейд в семьи учащихся  | В теч. месяца | 1 – 11 класс | Кл. рук., соц. пед Дибирова Л.К. |
| Самоуправление в школе и в классе | 1) Классные часы «Планирование работы класса на 2020-21уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах 3) выборы актива школьного самоуправления  | 01.09-10.09 13.09 10.09 | 1-11 класс 1-11 класс 1-11 класс | Кл.рук. ЗВР Алиев М.И., ст.\ в Курама-ва Т.К. |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей 1) Анализ воспитательной работы за 2019-20 учебный год. 2) Планирование воспитательной работы на 2020-21 учебный год  | 02.09-11.09 | Кл рук 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И. |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций Работа по оформлению документации рук. кружков. | В течение месяца | 1-11 класс | Руководители кружков |
| Контроль над воспитательным процессом | 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей | Сентябрь- октябрь | Кл.рук. 1-11 кл. | ЗВР Алиев М.И. |

**ОКТЯБРЬ Девиз месяца: «Дорогие мои старики»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспит-ой работы** | **Название мероприятия** | **Время провед-я** | **Для кого провод-ся** | **Ответст-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Классные часы на тему: «Милосердие»
2. ***КВН «Язык отцов – родник надежды» среди учащихся старших классов на родном языке.(Казиюртовском СОШ)***
 | 01.10-13.1029.10  | 1-11 кл | Кл.рук., ЗВР Алиев М.И. |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1)День учителя. Праздничный концерт для учителей. 2)Экскурсия «Золотая осень»  | 04.10 15.10  | 5, 7,9 кл 1-11 кл  | ЗВР Алиев М.И., ст /в Курама-ва Т.К. Кл.рук. Адм. школы  |
| Экологическое воспитание | 1. Конкурс «Юных исследователей окружающей среды».
2. Генеральная уборка школы и класса.
 | 20.10  | 1-11 кл | Уч.Дибирова Х.Ш. ст /в Курама-ва Т.К. актив |
| Физкультурно-оздоров-е воспитание | ***1) Первенство «Центра» по футболу среди учащихся 2007 года рождения и моложе. (Бавтугай)*****2*)Первенство «Центра» по настольному теннису среди учащихся 2008 года рождения и моложе. (Хасавюртовская СШИ)******3)*** ***Турнир по футболу, посвященный памяти Абуязидова А.Н., среди учащихся 2009 года рождения и моложе.*** | 03.10. 17.1024.10 | 7-8 кл2008 г. и моложе2009 г. и моложе | ЗВР Алиев М.И., Уч. физ-ры Хайбулаев Г.Г. Уч. физ-ры Хайбулаев Г.Г. Уч. физ-ры Хайбулаев Г.Г.  |
| Трудовое воспитание | Рейд по проверке учебников «Как живешь учебник» | 16.10. | 1 – 11 кл | Библиотекарь М-далиева М.Г. |
| Семейное воспитание | Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня  | В теч мес | 1 – 11 кл | Кл. рук. соц. пед Дибирова Л.К. |
| Самоуправление в школе и в классе | Линейка «Итоги 1 четверти»  | 31.10.16г. | 5-11 кл | ЗВР Алиев М.И., ст /в Курама-ва Т.К. З.М.актив |
| Методическая работа | Собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. | В течение месяца |  1-11 кл | ЗВР Алиев М.И., кл рук. |
| Работа кружков и спортивных секций |  Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы. | 24 по 29 октября | 1-11 кл | Рук. кружков, ЗВР |
| Контроль над воспитательным процессом | Охват внеурочной деятельности. Сдача плана работы с классом на осенние каникулы. |  Октябрь 31.10 |  1-11 кл. | ЗВР, кл рук  |

**НОЯБРЬ Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время провед-я** | **Для кого провод-ся** | **Ответст-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Классные часы ко дню матери.
 | 16-27.11  |  1-11кл | Кл. рук, ЗВР Алиев М.И. ЗВР Алиев М.И., ст /в Курама-ва Т.К. |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1. Конкурс на лучшего педагога дополнительного образования по направлению «Культура».(Бабаюрт)
2. Конкурс стихов ко Дню матери.
 |  14.11 28.11  | 1-11кл  | ЗВР Алиев М.И., уч русс яз  |
| Экологическое воспитание | *Уход за школьным садом.*  | В теч мес.  | 5-11 кл   | Рук. кружка  |
| Физкультурно-оздоров-е воспитание | 1. Первенство «Центра» по волейболу среди учащихся 2007 - 2008 года рождения.
2. Классные часы согласно тематике ЗОЖ.
 | 14.1109.11-19.11  | 6-7кл1 –11 кл  | Кл. рук, уч.физ-ры Хайбулаев Г.Г. |
| Трудовое воспитание | Генеральные уборки в классах и школе. | 30.11 | 1- 11 кл | Кл. рук., ЗВР Алиев М.И. , ст /в Курама-ва Т.К. |
| Семейное воспитание | 1)Родительские собрания по итогам первой четверти 2) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. 3)Индивидуальная работа с семьей  | 13.11  14.11 26.11 | 1 – 10 кл1-11кл | Кл. рук., адм. Школы, кл рук  |
| Самоуправление в школе и в классе | 1) Работа актива школы 2) Рейд по проверке чистоты в классах | В теч мес. 15.11 | 1-11 кл 1-11 кл | ЗВРАлиев М.И., актив, ст /в Курама-ва Т.К. рук. каб |
| Методическая работа |  МО классных руководителей. « Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения» | 26.11 |  1-11 кл | ЗВР Алиев М.И., кл.рук |
| Работа кружков и спортивных секций | *Посещение занятий кружков* | 16.11В течение месяца | 1-11 класс | ЗВР Алиев М.И. |
| Контроль над воспитательным процессом | Проверка «Организация самоуправления в классе (8-11 классы)» | В течение месяца |  8-11 кл. | ЗВР Алиев М.И., ст /в Курама-ва Т.К.., соц педагог Дибирова Л.К. |

 **ДЕКАБРЬ**   **. Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время провед-я** | **Для кого провод-ся** | **Ответст-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1)Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 2)Конкурс стихов о России  | 10-20.12 12.12 |  1-11 кл 1-5, 6-11кл | Кл.рук. библ-рь М-далиева М.Г., уч. русс.яз Омарова З.И.  |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1. Конкурс на лучший (маскарадный костюм, выступление, стенгазета)
2. ***Фотоконкурс «Юнный фотолюбитель» (Центр)***
 | 21-30.12 23.12 | 1-4 кл 1-11 кл 1-11 кл  | ЗВР Алиев М.И , Кл.рук. ЗВРАлиев М.И. , Кл.рук. Дибирова Х.Ш.  |
| Экологическое воспитание | 1. ***Конкурс «Самый умный краевед».***
 | 16.12  | кружковцы | ст /в Курама-ва Т.К. Рук. кружка , ЗВР |
| Физкультурно-оздоров-е воспитание | 1. Первенство школы по отжиманию.
2. ***Первенство «Центра» по вольной борьбе среди учащихся 2005-2006 годов рождения. (Шавинская СОШ)***
 | В теч. месяца19.12 | 2-4,5-8, 9-11кл | ЗВР Алиев М.И. Уч физ-ры Хайбулаев Г.Г. |
| Трудовое воспитание | Генеральные уборки | 28. 12 | 1 – 11 кл | Кл. рук., ЗВР, ст /в Курама-ва Т.К. |
| Семейное воспитание | 1)Посещение детей в семьях во время каникул 2)Род-е собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 3)Работа родительского комитета по подготовке к новому году | В теч каник 26.12 24-28.12 | 1 – 11 кл 1 – 11 кл 1 – 11 кл | Кл. рук, соц.пед Дибирова Л.К., ЗВР Алиев М.И., кл. рук, соц.пед Дибирова Л.К,  |
| Самоуправление в школе и в классе | Линейка «Итоги 2-й четверти»  | 24.12  | 5-11 кл  | ст /в Курама-ва Т.К.., актив  |
| Методическая работа | 1) МО кл. рук. по проведению новогодних праздников.  | В течение месяца | Кл. рук.  | ЗВР Алиев М.И. |
| Работа кружков и спортивных секций |  Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы  | С 24 по 27.12 | 1-11 кл | Руководители кружков, ЗВР Алиев М.И. |
| Контроль над воспитательным процессом | 1) Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 5-7 классы 2) Сдача плана работы с классом на зимние каникулы. | В течение месяца 28.12 | Кл.рук. 5-7 кл. | ЗВР Алиев М.И., ст /в Курама-ва Т.К. кл. рук  |

**ЯНВАРЬ Девиз месяца: «Я - патриот»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспит-ной работы** | **Название мероприятия** | **Время провед-я** | **Для кого провод-ся** | **Ответст-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Конкурс стихов о родине, войне, мире.
2. Конкурс среди воспитателей ДОУ «Сценарий праздников и мероприятий».
 | 10.01 11.01  | 1- 5 кл | Библиотекарь М-далиева М.Г. |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Выставка рисунков «Зимняя фантазия». | С 14-24.01 | 1-4 кл. | ст /в Курама-ва Т.К. уч. ИЗО  |
| Экологическое воспитание | Акция **«Кормушка»** | В теч мес | 1 – 4 кл | Кл. рук, уч биол. Дибирова Х.Ш. |
| Семейное воспитание | Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей | В теч мес | 1-11 к | Кл. рук., ЗВР Алиев М.И., соц. пед Дибирова Л.К. |
| Физкультурно-оздоровит-е воспитание | 1. Дни здоровья во время зимних каникул.
2. ***Турнир по волейболу, посвященный памяти Магомедова З.М., среди учащихся 2006-2007 годов рождения. (Бабаюрт)***
 | 01-09.01 23.01 | 1-11 кл 7-8кл  | Кл. рук. Уч. физ–ры Хайбулаев Г.Г. |
| Самоуправление в школе и в классе | Рейд по проверке чистоты в классах. Рейд по проверке дневников и учебников. | 14-31.01 23.01 | 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И., актив |
| Методическая работа | Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полуг. | 14.01 | Кл. рук 1-11 классов | ЗВР Алиев М.И. |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И. |
| Контроль над воспитательным процессом | Планы воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. | В течение месяца | Кл. рук. 1-11 кл. | ЗВР Алиев М.И. |

**ФЕВРАЛЬ Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время провед-я** | **Для кого провод-ся** | **Ответст-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Классные часы, посвященные Дню защитников Отечества.
2. Конкурс «А ну-ка, мальчики».
 | 11-21.02 21.02  | 1-11 кл 5–11 кл | Кл.рук.ЗВР Алиев М.И., актив |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1) Конкурс «Умники и умницы» для учащихся  | 26.02  | 1-11 кл  | ст /в Курама-ва Т.К. Соц педагог Дибирова Л.К. |
| Экологическое воспитание | ***1*)Конкурс туристско-патриотической песни Бавтугайская СШИ)** **2*)* Конкурс, посвященный Всемирному дню воды.** | 12.02.17г. 16.02.17г.  | 1 – 7 кл | Рук. Круж. Омарова З.М. Дибирова Х.Ш. |
| Семейное воспитание | Работа «Школа ответственного родителя» по вопросам общения с ребенком | В течение месяца | родители | Кл. рук. ЗУВР М-мусаева М.И. и ЗВР Алиев М.И. с\.пед Дибирова Л.К. |
| Физкультурно-оздоровит-е воспитание | 1. Конкурс для мальчиков «Силачи».
2. ***Первенство «Центра» по настольному теннису среди учащихся 2007 года рождения.(Хасавюртовская СШИ)***
3. Первенство «Центра» по вольной борьбе среди учащихся 2008 - 2009 года рождения.
 | 21.0213.02 23.02  | 5-7,8-11 кл 2007г.р2008-09 г.р.  | ЗВР Алиев М.И., уч физ-ры Хайбулаев Г.Г. |
| Самоуправление в школе и в классе |  Рейд по проверке чистоты в кабинетах. Рейд по проверке дневников и учебников | 08.02 09.02 | 1-11 кл 1-11 кл | Актив, ст /в Курама-ва Т.К. би-рь М-далиева М.Г. |
| Методическая работа | Взаимопосещения классных часов. Анализ и выводы | В течение месяца | Кл. рук. 1-11 классов | ЗВР Алиев М.И. |
| Работа кружков и спортивных секций |  Посещение занятий кружков  | В течение месяца | 1-11 кл | Руководители кружков, ЗВР Алиев М.И. |
| Контроль над воспитательным процессом |  Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах»  | В течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И. |

**МАРТ Девиз месяца: «Читаем вместе»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время провед-я** | **Для кого провод-ся** | **Ответст-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Классные часы, посвященные 8 марту.
2. Конкурс «Воспитатель года» среди дошкольных образовательных организаций.
 | 01.-06. 0315.03 | 1-11 кл | Кл.рук., ЗВР Алиев М.И. |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1. Конкурс «Мисс очарованья»
2. ***Конкурс «Лучший социальный педагог «Центра 2020»(Хасавюрт)***
 | 06.03 16.03 | 5-11кл | ст /в Курама-ва Т.К. |
| Экологическое воспитание | 1. ***Форум «Зеленая планета». (Центр)***
2. Участие в субботнике **«Чистое село».**
3. Конкурс «День птиц».(красноскльск)
 | 04.0330.0315.03 -10.04  | 1-11 кл | Кл. рук.  |
| Семейное воспитание | Совместный рейд в семьи учащихся. | В течение месяца | родителей | Кл. рук. |
| Физкультурно-оздоровит-е воспитание | 1. ***Агитбригада «Здорово жить здорово» (Бутушская СОШ)***
 | 18.03  | 7-8кл | уч. физ-ры Хайбулаев Г.Г. |
| Самоуправление в школе и в классе | 1)Линейка «Итоги 3-й четверти» 2)Разговор с неуспевающими детьми. | 24.03 25.03 | 1-11 кл 1-11 кл | ст /в Курама-ва Т.К. актив  |
| Методическая работа | 1)Обобщение опыта классных руководителей. | В течение месяца | Кл рук 1-11класс | ЗВР Алиев М.И. |
| Работа кружков и спортивных секций |  Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. | 17-1.03 | 1-11 кл | Рук.круж., ЗВР Алиев М.И. |
| Контроль над воспитательным процессом | Проверка «Организация самоуправления в классе (2-4 классы)» | В течение месяца | Кл.рук. 2-4 кл. | ЗВР Алиев М.И. , актив |

**АПРЕЛЬ
Девиз месяца: «Живи родник!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление****воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время пров-я** | **Для кого пров-ся** | **Ответств-й** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Конкурс педагогического мастерства по краеведению «Мое лучшее занятие».
2. Мероприятие «Первый человек в космосе»
 | 06.04 10.04  |  1-11 кл | ЗВР Алиев М.И., ст /в Курама-ва Т.К. Кл.рук |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1. ***Смотр художественной самодеятель- ности «Зажги свою звезду».***
 | 07.04 | 2-7 кл | Кл.рук. уч. би-и Дибирова Х.Ш. ЗВР Алиев М.И.  |
| Экологическое воспитание  | 1. ***Конкурс педагогического мастерства по краеведению «Мое лучшее занятие». (Центр)***
2. ***Конкурс «Лучшая экологическая тропа» среди дошкольных образовательных организаций.(Центр)***
 | 13.04 13.04 | кружковц |  Р\к кружке. Дибирова Х.Ш.  |
| Семейное воспитание | 1)Родительские собрания в 9-11 классах 2)«Роль семьи в подготовке к экзаменам»  | 11.04 | Родители 9, 11класса | Кл. рук. ЗУВР и ЗВР., соц. пед Дибирова Л.К. |
| Физкультурно-оздоровит-е воспитание | 1. ***Первенство «Центра» по футболу среди учащихся 2008 года рождения и моложе. (Кировская СОШ)***
 | 03.0424.04 | 5-7,8-11кл7-11кл5-11кл | Уч физ-ры Хайбулаев Г.Г ЗВР Алиев М.И., преп. ОБЖ Хайбулаев Г.Г  |
| Самоуправление в школе и в классе | 1)Рейд по проверке чистоты в кабинетах. 2)Рейд по проверке дневников и учебников | 25.04 26.04 | 5-11 кл 5-11 кл | Актив ЗВР Алиев М.И. |
| Методическая работа | 1) Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей». | 29.04 | Кл рук. 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И. |
| Работа кружков и спортивных секций |  1) Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И., рук. кружков |
| Контроль над воспитательным процессом | 1) Посещение классных часов  | В течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл. | ЗВР Алиев М.И. |

**МАЙ
Девиз месяца: «Помним дни былые»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого пров-ся** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.  | 24.04-7-05  | 1-11 кл  |  Кл.рук. .  |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1) Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы. 2) Праздник «Последний звонок»  | 08 мая 23.05  | Род, гости 11 кл  | ЗВР Алиев М.И. Кл.рук., учитель  |
| Экологическое воспитание | 1)Уборка территории школы, села  | 17.05  | 1 – 11 кл 7-10 кл | Кл. рук., ЗВР Алиев М.И. рук-ли кружков |
| Физкультурно-оздоровит-е воспитание | ***Спортивное соревнование ко Дню Победы.*** | 12. 05 | 7-8кл | Уч. физ-ры Хайбулаев Г.Г. |
| Самоуправление в школе и в классе | 1) Рейд по проверке чистоты школьной территории. 2) Линейка «Итоги года».  | 19.05 19.05 | 1-11 кл 1-11 кл | ЗВР Алиев М.И. ст /в Курама-ва Т.К. |
| Семейное воспитание  | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» | 22.05 | родители | Кл. рук.ЗУВР и ЗВР Алиев М.И., соц. пед Дибирова Л.К. |
| Методическая работа | 1)Заседание кл. руководителей посвященное подведению итогов работы за второе полугодие 2020-21 учебного года и перспективному планированию воспитательной роботы школы на 2021-2022 учебный год.  | 27.05 | Кл рук | ЗВР Алиев М.И. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) «Отчет работы кружков» | В теч. мес | 1-11 кл 1-11 кл |  Рук. круж., ЗВР Алиев М.И. |
| Контроль над воспитательным процессом |  1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы | 03-17 мая | 1-11кл | ЗВР Алиев М.И. |