**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.М. Омарова**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению**

**Всероссийских проверочных работ**

**в ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района»**

**на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** | | | **Результат** | |
| **1.** | **I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению**  **проведения Всероссийских проверочных работ** | | | | | | | |
| 1.1. | Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР | | ноябрь 2019г. | Омарова З.М. | | | | «Дорожная карта» |
| 1.2. | Издание приказа об организации проведения ВПР в 2019/2020учебном году | | январь 2020г. | Омарова З.М. | | | | Приказ |
| 1.3. | Назначение муниципального координатора проведения ВПР | | январь 2020г. | Омарова З.М. | | | | Приказ |
| 1.4. | Своевременное доведение до педагогов приказов и инструктивных документов Минобрнауки РФ, Рособрнадзора, Минобрнауки РД по вопросам организации и проведения ВПР | | По мере издания. | Школьный координатор ВПР Магомедмусаева М.И. | | | | Информация педагогов |
| 1.5. | Издание приказов ОО о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, ответственного за информационный обмен, регламенте проведения ВПР по  соответствующим учебным предметам | | В соответ-ствии с  графиком проведения  ВПР | Директор школы | | | | Приказ по школе |
| **2. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | | | | | | | |
| 2.1. | Внесение сведений для формирования и ведения инфор­мационной системы проведения ВПР | По графи­ку | | | Оператор  Омаров К.Ш. | | | Заявка школы в ФИС ОКО |
| 2.2. | Своевременная регистрация школы на информационном портале ФИС ОКО | Согласно графику | | | Школьный координатор, оператор | | | Регистрация в портале ФИС ОКО |
| 2.3. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал ФИС ОКО | Согласно графику | | | Школьный координатор, оператор | | | Заявка ОО в ФИС ОКО |
| 2.4. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал ФИС ОКО | Согласно графику | | | Школьный координатор | | | Загрузка |
| 2.5. | Получение результатов ВПР ОО по соответствующе­му предмету через информационный портал ФИС ОКО | По мере поступления ре­зультатов | | | Магомедмусаева М.И. | | | Результаты с ФИС ОКО |
| 2.6. | Размещение информации об итогах ВПР | В течение 2019/2020 учебного года | | | Оператор | | | Статистическая информация |
| 3. **Организационно-технологическая работа** | | | | | | | | |
| 3.1. | Подготовка статистического анализа результатов ВПР | 14.11.2019г. | | | Магомедмусаева М.И. | Методический Совет Центра | | |
| 3.2. | Организация и проведение методических консультаций, семинаров по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | В течение учебного года | | | Магомедмусаева М.И. | Повышение уровня методической подготовки экспертов, участвующих при проведении ВПР | | |
| 3.3. | Организация проведения ВПР | В соответствии с графи­ком | | | Магомедмусаева М.И., оператор | Обеспечение объектив-ности организации, проведения и проверки ВПР | | |
| 3.4. | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР. | По окончании ВПР | | | Магомедмусаева М.И | Аналитическая справка | | |
| 3.5. | Выявление проблемных зон по результатам ВПР, оказание адресной методической помощи участникам, показавшим низкие результаты, направление учителей на курсы повышения квалификации | В течение 2019/2020 учебного года | | | Руководители МО | Справки, методические рекомендации.  Повышение квалификации педагогических работников | | |
| 3.6. | Выявление существующих проблем в усвоении начальной, основной образовательной программы по предметам | По итогам ВПР | | | учителя-предметники | Методические объединения школ | | |
| 3.7. | Организация транслирования опыта учителей, учащиеся которых показывают стабильно хорошие результаты | В течение учебного года | | | ИМЦ | Разработка методических рекомендаций | | |
| 3.8. | Внесение изменений в рабочие программы учебных пред­метов на основе анализа ВПР | В течение учебного года | | | учителя- предметники | Коррекция рабочих программ по предметам | | |
| 3.9. | Организация в рамках внутришкольного контроля мони­торинга подготовки обучающихся к ВПР на уровнях начального, основного общего и среднего общего образо­вания | В течение учебного года | | | зам. по УВР | Справки по итогам контроля.  Анализ существующих проблем внутренней системы оценки качества образования в школах. | | |
| 3.10. | Провести тщательный анализ результатов ВПР с целью выявления проблем формирования базовых предметных компетенций. | май 2020 | | | Заместитель директора по УВР | Педагогический Совет школы | | |
| 3.11. | Анализ результатов в сравнении с имеющимися фактическими показателями успеваемости учащихся по данным предметам. |  | | | учителя-предметники | Публичное обсуждение. | | |
| 3.12. | Включение вопросов организации и проведение ВПР в предмет плановых проверок школы. | В течение 2019/2020 учебного года | | | Магомедмусаева М.И. | Методические рекомен-дации | | |
| 3.13. | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс:   * информирование родителей учащихся о результатах работы; * проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой  к урокам обучающихся. | в течение учебного года | | | Директор школы | Родительские собрания в ОО | | |
| 3.14. | Ведение обязательного тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся  класса | систематически | | | учителя – предметники | Мониторинг уровня качества обучения учащихся | | |