**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.М. Омарова**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению**

**Всероссийских проверочных работ**

**в ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района»**

**на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1.** | **I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению****проведения Всероссийских проверочных работ** |
| 1.1. | Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР | ноябрь 2019г. | Омарова З.М. | «Дорожная карта» |
| 1.2. | Издание приказа об организации проведения ВПР в 2019/2020учебном году | январь 2020г. | Омарова З.М. | Приказ  |
| 1.3. | Назначение муниципального координатора проведения ВПР | январь 2020г. | Омарова З.М. | Приказ |
| 1.4. | Своевременное доведение до педагогов приказов и инструктивных документов Минобрнауки РФ, Рособрнадзора, Минобрнауки РД по вопросам организации и проведения ВПР | По мере издания. | Школьный координатор ВПР Магомедмусаева М.И. | Информация педагогов |
| 1.5. | Издание приказов ОО о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, ответственного за информационный обмен, регламенте проведения ВПР посоответствующим учебным предметам | В соответ-ствии сграфиком проведенияВПР | Директор школы | Приказ по школе  |
| **2. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** |
| 2.1. | Внесение сведений для формирования и ведения инфор­мационной системы проведения ВПР | По графи­ку | Оператор Омаров К.Ш. | Заявка школы в ФИС ОКО |
| 2.2. | Своевременная регистрация школы на информационном портале ФИС ОКО | Согласно графику | Школьный координатор, оператор  | Регистрация в портале ФИС ОКО |
| 2.3. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал ФИС ОКО | Согласно графику | Школьный координатор, оператор | Заявка ОО в ФИС ОКО |
| 2.4. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал ФИС ОКО | Согласно графику | Школьный координатор | Загрузка |
| 2.5. | Получение результатов ВПР ОО по соответствующе­му предмету через информационный портал ФИС ОКО |  По мере поступления ре­зультатов | Магомедмусаева М.И. | Результаты с ФИС ОКО |
| 2.6. | Размещение информации об итогах ВПР | В течение 2019/2020 учебного года | Оператор | Статистическая информация |
| 3. **Организационно-технологическая работа** |
| 3.1. | Подготовка статистического анализа результатов ВПР  | 14.11.2019г. | Магомедмусаева М.И. | Методический Совет Центра |
| 3.2. | Организация и проведение методических консультаций, семинаров по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | В течение учебного года  | Магомедмусаева М.И. | Повышение уровня методической подготовки экспертов, участвующих при проведении ВПР |
|  3.3. | Организация проведения ВПР | В соответствии с графи­ком | Магомедмусаева М.И., оператор | Обеспечение объектив-ности организации, проведения и проверки ВПР |
| 3.4. | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР. | По окончании ВПР | Магомедмусаева М.И | Аналитическая справка  |
| 3.5. | Выявление проблемных зон по результатам ВПР, оказание адресной методической помощи участникам, показавшим низкие результаты, направление учителей на курсы повышения квалификации | В течение 2019/2020 учебного года | Руководители МО | Справки, методические рекомендации.Повышение квалификации педагогических работников |
| 3.6. | Выявление существующих проблем в усвоении начальной, основной образовательной программы по предметам | По итогам ВПР | учителя-предметники | Методические объединения школ |
| 3.7. | Организация транслирования опыта учителей, учащиеся которых показывают стабильно хорошие результаты | В течение учебного года | ИМЦ | Разработка методических рекомендаций |
| 3.8. | Внесение изменений в рабочие программы учебных пред­метов на основе анализа ВПР | В течение учебного года | учителя- предметники | Коррекция рабочих программ по предметам |
| 3.9. | Организация в рамках внутришкольного контроля мони­торинга подготовки обучающихся к ВПР на уровнях начального, основного общего и среднего общего образо­вания |  В течение учебного года | зам. по УВР  | Справки по итогам контроля.Анализ существующих проблем внутренней системы оценки качества образования в школах. |
| 3.10. | Провести тщательный анализ результатов ВПР с целью выявления проблем формирования базовых предметных компетенций.  | май 2020 | Заместитель директора по УВР | Педагогический Совет школы  |
| 3.11. | Анализ результатов в сравнении с имеющимися фактическими показателями успеваемости учащихся по данным предметам. |  | учителя-предметники | Публичное обсуждение. |
| 3.12. | Включение вопросов организации и проведение ВПР в предмет плановых проверок школы. | В течение 2019/2020 учебного года | Магомедмусаева М.И. | Методические рекомен-дации |
| 3.13. | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс:* информирование родителей учащихся о результатах работы;
* проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой  к урокам обучающихся.
 | в течение учебного года | Директор школы | Родительские собрания в ОО |
| 3.14. | Ведение обязательного тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся  класса | систематически | учителя – предметники  | Мониторинг уровня качества обучения учащихся |